ГРАД КРАЉЕВО

План спремности и одговора на јавноздравствене кризне и ванредне ситуације– **сезонски (или пандемијски) грип (применљиво и у случају епидемије/пандемије ковида 19)**

Датум последње ревизије Плана: 30.09.2025.

I. ПЛАН ОДГОВОРА

План одговора има следећу универзалну структуру за све врсте опасности, односно, кризних и ванредних ситуација:

1. **<u>Организација, рано упозоравање, активирање, обавештавање, координација, размена информација између релевантних институција</u>**
   - 1.1. Сазивање Савета за здравље
   - 1.2. Локација/место организовања састанака
   - 1.3. Процена тренутне ситуације
   - 1.4. Обавештавање релевантних тела/органа/установа
   - 1.5. Доношење иницијалних одлука
   - 1.6. Доношење предлога за увођење или неувођење ванредне ситуације, односно, кризне здравствене ситуације на целој територији града/општине/градске општине или на неком делу
   - 1.7. Достављање поцене јавноздравствених ризика надлежним органима
   - 1.8. Активирање додатних субјеката за одговор
   - 1.9. Дефинисање хоризонталних и вертикалних механизама комуникације и координације одговора
   - 1.10. Начин функционисања савета за здравље уколико буде проглашена ванредна ситуација и последично буде активиран штаб за ванредне ситуације

2. Праћење, тј. надзор над кретањем, односно, динамиком јавноздравствене опасности/ванредне ситуације

2.1. Спровођење надзора/мониторинга кретања и интензитета јавноздравствене претње

2.2. Идентификација случајева сумњи на заразне болести/идентификација јавноздравствених претњи других типова

2.3. Успостављање и одржавање епидемиолошког надзора над појавом и кретањем претеће заразне болести (дефиниције случајева) или успостављање мониторинга животне средине (узорковање медијума животне средине и мерење нивоа штетних нокси)

2.4. Епидемиолошко истраживање

2.5. Изолација потврђених случајева предметне заразне болсти, стављање под здравствени надзор, карантин/евакуација и/или склањање угрожених

3. Капацитет за лабораторијска испитивања (лабораторијско „тестирање“)

3.1. Референтне лабораторије и лабораторије које имају капацитет за потребне анализе/акредитоване лабораторије за анализу узорака из медијума животне средине

3.2. Набавка лабораторијске опреме и потрошног материјала

3.3. Алтернативне лабораторије/установе за тестирање

3.4. Покретање механизама за подизање/ангажовање додатних капацитета (унутар и ван здравственог сектора)

3.5. Додатни финансијски капацитети града/општине/градске општине за потребне лабораторијеске анализе

3.6. Покретање механизама за организовање/успоствљање додатних пунктова за тестирање/узимање узорака/преглед становништва

4. Збрињавање и лечење оболелих/повређених

4.1. Почетни/хитан одговор

4.1.1. Почетно/хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/угрожених на територији града/општине/градске општине

4.1.2. Обезбеђивање додатних/резервних јединица крви

4.1.3. Почетно/хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/погођених ван територије града/општине/градске општине – уколико се процени да број оболелих/повређених/погођених/унесређених превазилази постојеће капацитете за ову врсту збрињавања на територији града/општине/градске општине

4.1.4. Евакуација хоспитализованих пацијената уколико је установа болничког типа на територији града/општине/градске општине угрожена/оштећена/погођена ванредном/кризном ситуацијом

4.2. Фаза одговора на ванредну/кризну ситуацију након почетног/хитног одговора

4.2.1. Одржавање оптималног нивоа пружања основних здравствених услуга за становништво које није непосредно погођено/оболело/повређено/унесређено актуелном ванредном или кризном ситуацијом

4.2.2. Реорганизовање рада здравствених установа/прелазак на ванредни режим рада

4.2.3. Прерасподела рада (радне снаге – кадрова) између различитих служби/одељења дома здравља (ДЗ), односно, здравствених установа болничког типа, као и реорганизација радног времена (увођење дежурстава, приправности...)

4.2.4. Пребацивање пацијената у установе болничког типа на територијама других/суседних јединица локалне самоуправе (ЈЛС) када потребе превазилазе расположиве капацитете установа на територији ЈЛС

4.2.5. Реорганизација рада здравствене службе на алтернативним локацијама, уколико су у кризној/ванредној ситуацији угрожени објекти здравствене заштите на својим примарним локацијама

4.2.6. Пружање психо-социјалне помоћи становништву на угроженом подручју

5. Превенција и контрола инфекције и све друге противепидемијске и јавноздравствене мере у случају епидемија заразних болести

5.1. Одређивање и спровођење мера за сузбијање и контролу јавноздравствене претње (противепидемијске мере у случају заразних болести, односно, јавноздравствене мере у случају других врста претњи)

5.2. Улога града/општине/градске општине у спровођењу мера сузбијања јавноздравствене претње

5.3. Спровођење рестриктивних мера (привремена суспензија Уставом загарантованих и других права и сл.)

5.4. Транспорт заражених, односно, угрожених (у случају тровања, масовних опекотина у пожарима, масовних траума, радио-нуклеарних акцидената итд.)

5.5. Обезбеђивање личне заштитне опреме за запослене у здравственим установама и за угрожено становништво

5.6. Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (као противепидемијска мера у ужем смислу – када је сама епидемија узрок ванредне или кризне ситуације)

6. Јавноздравствени одговор на ванредне ситуације које нарушавају медијуме животне средине, односно, могу да доведу до загађења воде, хране, ваздуха и земљишта

6.1. Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до загађења воде за пиће, односно, да може да дође или је дошло до прекида јавног водоснабдевања

6.1.1. Комуникација и обавештење

6.1.2. Организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности воде за пиће

6.1.3. Спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина јацвног водоснабдевања (обезбеђивања здравствено исправне воде за пиће и друге потребе)

6.2. Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до загађења хране (повртарских засада, складиштене хране и др.), односно, да може да дође или је дошло до прекида снабдевања важним намирницама (хлеб, млеко итд.)

6.2.1. Комуникација и обавештавање

6.2.2. Организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности хране

6.2.3. Спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина снабдевања (обезбеђивања здравствено исправне хране/намирница)

6.3. Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (ваздух, земљиште, површинске и подземне воде)

6.3.1. Комуникација и обавештавање

6.3.2. Организовање и успостављање узорковања и праћење нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине

6.3.3. Спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и других институција

6.4. Обезбеђивање диспозиције чврстих и течних отпадних материја у ванредним ситуацијама када је диспозиција отпадних материја отежана или потпуно угрожена, односно, прекинута

6.5. Обезбеђивање диспозиције лекова и другог фармацеутског отпада из апотека које су погођене поплавом или другом кризном/ванредном ситуацијом што је имало за последицу нарушавање интегритета паковања лекова, њихово потапање и сл.

6.6. Нешкодљиво уклањање животињских лешева након поплава, земљотреса, пожара, клизишта и др

6.7. Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД) у случају када је услед кризне или ванредне ситуације дошло до изливања и/или ширења потенцијално заразног материјала на јавним површинама и у приватним објектима (нпр. након поплаве, земљотреса, клизишта и др.)

7. Вакцинација (ванредна масовна имунизација)

7.1. Спровођење масовне ванредне имунизације, када је потребно

7.2. Улога града/општине/градске општине, субјеката од посебног значаја и других релевантних партнерских организација

7.3. Дефинисање примарних локација вакциналних пунктова, као и додатних локација, као и обезбеђивање одржавања хладног ланца

7.4. Дефинисање начина чувања и дистрибуције вакцина

8. Кризна комуникација и комуникација с јавношћу, превенција инфодемије...

8.1. Кризна комуникација и односи са јавношћу

9. Поступање с телима/посмртним остацима преминулих или страдалих услед кризне или ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица

9.1. Поступак с телима преминулих у здравственим установама на територији града/општине/градске општине, од заразне болести која је узрок епидемије или пандемије

9.2. Утврђивање смрти (мртвозорство)

9.3. Привремено прикупљање и смештање тела настрадалих

9.4. Привремено или трајно сахрањивање у случају великог броја смртно страдалих лица

10. Логистичка подршка

10.1. Набавка лекова и медицинских средстава, укључујући и личну заштитну опрему (ЛЗО)

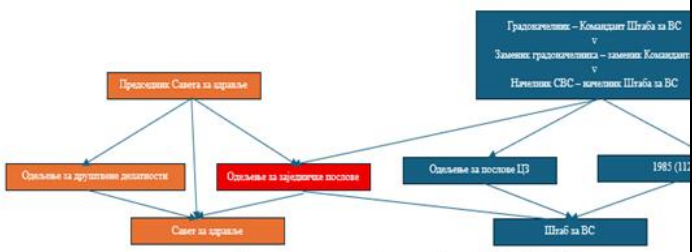
10.2. Покретање механизама за активирање додатних људских и материјалних капацитета

10.3. Набавка наменских вреће за преминуле, набавка дрвених, али и металних ковчега за сахрањивање, уколико има много страдалих

ЕЛЕМЕНТИ ОДГОВОРА И АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СВАКОГ ЕЛЕМЕНТА

Задатак	**Активности у спровођењу задатка** (дефинисати активности према датој инструкцији у последњој колони табеле)	**Одговорни за спровођење активности (**Назив институције/а и адреса, име(на) и презиме(на) одговорне/ох особе/а, контакт - телефони, имејл адресе	**Сарадници у спровођењу активности (**Назив институције/а, име(на) и презиме(на одговорне/ох особе/а, контакт -телефони, имејл адресе	**Инструкција**

1. Организација, рано упозоравање, активирање, обавештавање, координација, размена информација између релевантних институција	**1.1. Сазивање Савета за здравље** Опис активности у односу на дату инструкцију: - У односу на актуелну здравствену ситуације, сазива се Савет за здравље (седницу иницира председник Савета). - У односу на тренутну здравствену ситуацију, односно, епидемиолошку, Савет за здравље, самостално или у комуникацији са ДЗ, Општа болница или ЗЗЈЗКВ, иницира хитну седницу Штаба за ВС. - Претходна активност ће се обавити или у директној комуникацији са градоначелником града Краљева или преко Одељења за послове цивилне заштите, односно, Кабинета градоначелника, као и центра 1985 СВСМУП-а. - Сазивање Савета за задравље се врши на основу иницијативе председника Савета у директној комуниакцији са осталим члановима Савета (Пословник о раду Савета) или преко Одељења за друштвене делатности (администартивно-техничка подршка раду Савета). Комуникација, у случају да је мобилна телефонија у функцији, врши се путем VIBER групе, или директно упућивањем телефонског позива. Уколико мобилна телефонија није у функцији (случај земљотреса који је погодио град Краљево 2010. године) позивање се врши курирском службом (ову службу чине запослени у Одељењу заједничких послова Градске управе – возачи)	*Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић (0648912011 direktor@zjzkv.org.rs)* *Директор ДЗ – др Наташа Миленковић (+381648056413 036301624 office@dzkraljevo.co.rs)* *др Мирјана Крчевинац (0648742519 office@bolnicastudenicakv.co.rs)* *Градоначелник - др Предраг Терзић (0648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (0648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић*	***О**дељење за друштвене делатности – руководилац Нинослава Лугић (+381641741017 ninoslava.lugi@kraljevo.org)* *Одељење за друштвене делатности – руководилац Нинослава Лугић (+381641741017 ninoslava.lugi@kraljevo.org)* *Запослени у Одељењу заједничких послова (возачи и др.) шеф – Јордан Маричић (+381648912029 zajednicki_poslovi@kraljevo.org)* *Руководилац – Славица Радивојевић (+381648912294 zajednicki_poslovi@kraljevo.org)* *Руководилац Слободан Радаковић (+381648699360 slobodan.radakovic@gmail.com)*	На чији предлог (на предлог председника Савета, његовог заменика или било ког члана Савета и/или на иницијативу изван Савета – нпр. надлежног ИЗЈ/ЗЈЗ, руководства ЈЛС, општинског/градског штаба за ванредне ситуације...)

	или се већ, на основу претходног договора, чланови Савета, упућују на задату адресу. - Сазивање седнице Штаба за ВС се врши на основу налога градоначелника или заменика градоначелника или начелника Штаба за ВС (ова активност се спроводи преко Одељења за послове цивилне заштите или преко центра 1985 у случају). Сазивање се врши телефонским путем и путем вибер групе, као и путем електронске поште. У случају потребе организује се online седница Штаба (у складу са Пословником о раду Штаба за ВС: http://civilnazastitakraljevo.rs/PDF/Poslovnik_Stab_NOVO.pdf). Такође, код хитности сазивања седница, али у крајњој нужди, користе се ресурси СВСМУП-а, односно, преко надлежних служби се врши, пре свега, телефонским путем или лично - директно обавештавање.  *Алгоритам – сазивање Савета за здравље / Штаба за ВС*	*(0648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)*	*Запослени у Одељењу за послове ЦЗ (+38136331199 civilnazastita@kraljevo.org):* *Дарко Рудњанин (0648699337)* *Стефан Нешовић (+381629212308)* *Горан Јовановић (+381638000606)* *Одељење за ВС СВСМУП-а: Братсилав Јовановић (+381648926809 bracojov@gmail.com czokv@mup.gov.rs)*	
	1.2. Локација /место организова ња састанака: 1) Главна локација - зграда Градске управе, Трг Јована Сарића бр.1, Краљево (https://maps.app.goo.gl/s9UeZALnBZ9C67vEA?g_st=am) 2) Резервна локација – просторије Одељења за послове цивилне заштите, Скопљанска 6, Краљево	*Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Градоначелник - др Предраг Терзић (0648912160*	*Замепик начелника Градске управе– Ђорђе Видовић (0648912198 zamenik_nacelnika@kraljevo.rs)*	Где се сазива Савет (дефинисати место заседања савета и резервне локације, као и могућност виртуелног састанка)

	(https://maps.app.goo.gl/tJPU6hZ99k9BNRcu9?g_st=am) 3) Друга резервна локација – просторије Месне заједнице Стара Чаршија, Карађорђева 48, Краљево (https://maps.app.goo.gl/dUAPDfkhVcUsfAiB6?g_st=am) 4) У случају потребе, могуће је одржавање online седница Штаба за ВС (формирана је посебна ВИБЕР група)	*kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (0648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (0648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)*	*Руководилац Одељења за послове ЦЗ Слободан Радаковић (0648699360 slobodan.radakovic@gmail.com)* *Председник Месне заједнице – Марко Матић (0648692822 markomatic.kv@gmail.com)* *Руководилац Одељења заједничких послова – Славица Радивојевић (0648912294 zajednicki_poslovi@kraljevo.org)*	
	1.3. Процена тренутне ситуације 1. Процена **<u>епидемиолошке ситуације</u>** – ову информацију дају , уколико је то могуће, Савет за здравље, а уколико није могућ приступ угроженом подручју и комуникација, онда надлежни из ЗЗЈЗКВ – ове активности се раде у оквиру СОТ-а за епидемије и Савета за здравље. 2. Савет прати ситуацију (анализира податке о броју оболелих/погођених, тежини симтома) 3. Процена **потреба хроничних болесника** 4. Предлаже превентивне мере (ношење заштитне маске, препорука за вакцинацију, избегавање контакта са оболелима) 5. Информисање јавности о тренутној ситуацији путем званичне интернет презентације града Краљева и медија.	*Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *СОТ за заштиту од епидемија – шеф Томсилав Илић (0648912011 direktor@zjzkv.org.rs)* *Дом здравља - директор др Наташа*	*Специјална болница Агенс – директор др Зоран Костић (+381628877233 agens@agensmb.rs)* *Геронтолошки центар Матарушка Бања – директор Валентина Ристовић (+381365411352 mbanjagc.ust@minrzs.gov.rs)* *Помоћник градоначелника за област социјалне заштите –*	Процена ситуације, тј. могућег даљег развоја ситуације и (јавно)здравствених ризика.

		Миленковић (+381648056413 036301624 office@dzkraljevo.co.rs) *ОБ Студеница - директор др Мирјана Крчевинац (0648742519 office@bolnicastudenicakv.co.rs)*	*Марко Матовић (+381648912034 marco.matovic@gmail.com)* ***Удружења особа са инвалидитетом:*** *Краљевачко удружење за помоћ особама са аутизмом, Аутизам Краљево https://autizamkv.wordpress.com/ autizam.kv@gmail.com* *Удружење параплегичара Рашког округа 0677177342 uprokv@gmail.com* *Међуопштинска организација савеза слепих Краљева и Врњачке бање0646162246 rankovukovic977@gmail.com* *Удружење дистрофичара Краљево – Рашки округ 036 5354-702 udkkv@gmail.com https://distroficari.org/default.htm* *Основна организација глувих и наглувих Краљево 036334105 biljanajankovic36@gmail.com* *Друштво за борбу против шећерне болести Краљево +381 64 3530762 dijabet.kraljevo@gmail.com* *Удружење бубрежних болесника "Студеница" Краљево 064 2704444 ubb.studenica.kv@gmail.com* *Друштво за церебралну и дечију парализу Краљево*	

			+381 36 311-125 dcpkv@open.telekom.rs	
	1.4. Обавештавање релевантних тела/органа/установа: 1) На основу информација Савета за здравље, СОТ-ова, односно, СВС, ДЗ и Опште болнице сачињавају се извештаји у циљу информисања чланова Штаба за ВС о актуелној ситуацији и потреби за медицинским збрињавањем оболелих. 2) На основу информација Савета за здравље, СОТ-ова, односно, ЗЗЈЗКВ и ВСИ даје се процена ризика по јавно здравље, у циљу предузимања даљих епидемиолошких мера у оквиру активности Штаба за ВС. 3) На основу сачињених Извештаја Штаба за ВС, обавештавају се друге релевантне институције на нивоу локалне самоуправе и државном нивоу. **НЕ ЗАБОРАВИТИ:** комуникацију у циљу прикупљања информација о стању и потребама особа из осетљивих категорија становништва, пре свега, особама са инвалидитетом, обављати преко помоћника градоначелника задуженог за област социјлане заштите (комуникација: председник Савета за здравље – помоћник градоначелника). У наставку се даје преглед институција, тела, органа и установа – ко-кога обавештава и у којем облику.	*Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Директор ДЗ – др Наташа Миленковић (+381648056413 036301624 office@dzkraljevo.co.rs)* *Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић (0648912011 direktor@zjzkv.org.rs)* *Директор опште болнице - др Мирјана Крчевинац (0648742519 office@bolnicastudenicakv.co.rs)*	*Градоначелник - др Предраг Терзић (0648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (0648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (0648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs* *Помоћник градоначелника за област социјалне заштите – Марко Матовић (+381648912034 marco.matovic@gmail.com)* *Одељење за послове цивилне заштите (036331199; civilnazastita@kraljevo.org Руководилац Одељења за послове ЦЗ Слободан Радаковић (0648699360 slobodan.radakovic@gmail.com)*	Обавештавање релевантних тела, органа и установа о одржаном састанку (тачно дефинисати која тела, органи и установе се обавештавају, са подацима за контакт релевантних/одговорних лица у њима

	<table><tr><th>Ко?</th><th>Кога?</th><th>Начин?</th></tr><tr><td>Дом Здравља Општа болница ЗЗЈЗ СОТ СВС - 1985</td><td>Савет за здравље</td><td>Усмено/Писа - Извештај</td></tr><tr><td>Савет за здравље СОТ СВС - 1985</td><td>Штаб за ВС</td><td>Усмено/Писа - Извештај</td></tr><tr><td rowspan="3">Штаб за ВС</td><td>Окружни Штаб за ВС</td><td rowspan="3">Писано/Захте Наредба/ Закључак</td></tr><tr><td>Субјекти од посебног значаја</td></tr><tr><td>Снаге система СРОКИУВС</td></tr><tr><td>Окружни ШВС</td><td>Републички ШВС</td><td>Писано/Захте</td></tr><tr><td rowspan="3">Републички ШВС</td><td>Влада РС</td><td rowspan="3">Писано/Захте Наредба/ Закључак</td></tr><tr><td>Војска РС</td></tr><tr><td>Субјекти од посебног значаја</td></tr><tr><td>Влада РС</td><td>ЕУ Механизам ЦЗ</td><td>Писано/Захте</td></tr></table>		*Центар 1985 СВСМУП-а* *czokv@mup.gov.rs* *Окружни Штаб за ВС - Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (0648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)*	
	1.5. Доношење иницијалних одлука Опис активности у односу на дату инструкцију: У односу на епидемиолошку ситуацију, Савет за здравље доноси **Препоруку** (писани или усмено на седници Штаба за ВС) да Штаб за ВС активира додатне субјекте у циљу отклањања опасности и претњи по животе и здравље становништва. Препорука садржи неопходне мере и активности, као и кратку ситуациону анализу стања, са образложењем предложених мера и активности. Доношење одлука Штаба за ВС 1) Штаб за ВС доноси Препоруку градоначелнику за проглашење ванредне ситуације 2) Градоначелник града Краљева доноси акт о проглашењу ванредне ситуације на територији града Краљева (пример: http://demo.paragraf.rs/demo/combined/Old/t/t2020_07/KV_025_2020_001.htm	*Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *СОТ за пандемије* *СОТ за збрињавање* *Градоначелник - др Предраг Терзић (0648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (0648699381*	*Субјекти од посебног значаја су одређени посебним Закључком Градског већа града Краљева: http://civilnazastitakraljevo.rs/PDF/ZAKLJU%C4%8CAK_SUBJEKTI_SA_IZMENAMA.pdf* *За потребе заштите и спасавања на територији града Краљева укупно је одређено 28 привредних субјеката.* *Одељење за послове цивилне заштите (036331199; civilnazastita@kraljevo.org)* *Центар 1985 СВСМУП-а czokv@mup.gov.rs*	Одлука о потреби за алармирањем/активирањем других тела, органа и установа (одлука да ли је потребно или не алармирати и можда предложити активирање штаба за ванредне ситуације, извршног већа општине/града, надлежног ИЈЗ/ЗЈЗ, министарства здравља...)

	http://civilnazastitakraljevo.rs/proglasena-vanredna-situacije-na-teritoriji-grada-kraljeva/) 3) Штаб за ВС доноси Наредбу о ангажовању субјеката од посебног значаја 4) Штаб за ВС доноси Наредбу о ангажовању повереника и заменика повереника цивилне заштите и јединица цивилне заштите опште намене 5) Штаб за ВС доноси Закључак о потреби ангажмана додатних субјеката 6) Штаб за ВС доноси **Закључак** и упућује **Захтев** према Републичком Штабу за ВС а преко Окружног Штаба за ВС за ангажман додатних ресурса У случају епидемија већих размера, за очекивати је да је неопходан додатни ангажман људи и опреме,. Закључак о ангажаману додатних субјеката, као и пружању помоћи на збрињавању угроженог/настрадалог становништва, шаље се према Републичком Штабу за ВС, а преко Окружног штаба за ВС.	*kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (0648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)*		

	1.6. Доношење предлога за увођење или неувођење ванредне ситуације, односно, кризне здравствене ситуације (према Програму заштите и спасавања – одговор здравственог сектора Програм заштите и спасавања у ванредним ситуацијама) на целој територији ЈЛС или на неком њеном делу Опис активности у односу на дату инструкцију: -У односу на дату опасност, **неопходно је увођење ванредне ситуације за целу територију града Краљева**. Ванредну ситуацију уводи градоначелник града, формално, на предлог Штаба за ВС, а у односу на извештај надлежног СОТ-а или актуелну ситуацију. Напомена: у односу на здравствену и епидемиолошку ситуацију, Савет за здравље, СОТ или надлежни ЗЗЈЗ предлаже Штабу за ВС мере и увођење ванредне ситуације за сузбијање епидемије, односно, отклањањае претњи по здравље становништва. Ове активности, у односу на надлежности и капацитете, препорука је да се обављају у координацији Савета за здравље (чланови Савета су истовремено чланови и Штаба за ВС, односно, СОТ-ова, као и надлежних здравствених институција и организација од значаја за јавно здравље).	*Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић (0648912011 direktor@zjzkv.org.rs)* *Градоначелник - др Предраг Терзић (0648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (0648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (0648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)*	*СОТ за евакуацију, склањање, збрињавање и медицинску помоћ – шеф Владимир Ђоковић (+381628058418 vladimirdjokovicgc@gmail.com)* *СОТ за заштиту од епидемија – шеф Томсилав Илић (0648912011 direktor@zjzkv.org.rs)* *Одељење за послове цивилне заштите (036331199; civilnazastita@kraljevo.org)* *Руководилац Слободан Радаковић (0648699360 slobodan.radakovic@gmail.com)* *Кабинет градоначелника* *Катарина Димитријевић (+381648912013 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Одељење за ВС СВСМУП-а: Братсилав Јовановић (0648926809 bracojov@gmail.com czokv@mup.gov.rs*	Одлука о евентуалном предлогу увођења ванредне ситуације у ЈЛС или у неком њеном делу (предлог, уколико се донесе одлука да је потребан, иде месном штабу за ванредне ситуације и/или директно председнику општине или градоначелнику, који су по функцији и начелници штабова за ванредне ситуације) *Програм заштите и спасавања – одговор здравственог сектора (https://www.zdravlje.gov.rs/tekst/344842/program-zastite-i-spasavanja-u-vanrednim-situacijama.php) даје могућност кризне здравствене ситуације и када није формално проглашена ванредна ситуација, а када постоји потреба за појачаним превентивним јавноздравственим активностима (нпр. Испитивање узорака из различитих медијума животне средине – воде, ваздуха, земљишта, хране или појачан хигијенско-епидемиолошки надзор на територији на којој је

				утврђено постојање јавноздравствене претње која може да ескалира).
	. Достављање процене јавноздравствених ризика надлежним органима 1) Штаб за ВС 2) Министарство здравље 3) Институт за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић- Батут“ 4) Санитарна инспекција 5) Окружном Штабу за ВС 6) Републичком Штабу за ВС Опис активности у односу на дату инструкцију: Савет за здравље врши иницијалну процену јавноздравствених ризика у сарадњи и комуниакцији са надлежнима из ЗЗЈЗ, ДЗ и опште Болнице, као и СВСМУП-а и Одељењем за послове цивилне заштите (*Овако широка платформа за иницијалну процену јавноздравствених ризика, неопходна је из више разлога, али превасходно из квалитетног сагледавања актуелне ситуације и дефинисања потреба у циљу отклањања опасности по животе и здравље људи. Ове наведене службе/институције су први који реагују у случају катастрофалних догађаја, па је из тога разлога и њихово присуство на иницијалним састанцима неопходно и од суштинске важности*). Након сагледавања актулене ситуације, Савет за здравље у сарадњи са СОТ-ом за епидемије Штаба за ВС (*председник Савета за здравље је уједно и председник СОТ-а*), извештава Штаб за ВС и предлаже мере и активности. Ово извештавање, по потреби и хитности, може бити писаним путем (извештај, порука на ВИБЕР групи или мејл) или усмено извештавање на седници.	*Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Градоначелник - др Предраг Терзић (+381648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (+381648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (+381648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)* *)*	*Одељење за послове цивилне заштите (036331199; civilnazastita@kraljevo.org)* *Руководилац Слободан Радаковић (0648699360 slobodan.radakovic@gmail.com)* *Одељење за ВС СВСМУП-а: Братсилав Јовановић (0648926809 bracojov@gmail.com czokv@mup.gov.rs* *Институт за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић-Батут“ - в.д. директора Института: проф. др Верица Јовановић (+381 11 2684 566 kabinet@batut.org.rs)*	Иницијалну процену (јавно)здравствених ризика доставити надлежним телима, органима и установама (дефинисати коме се све доставља и навести конкретна лица и њихове податке за контакт (број телефона и мејл адреса).

	Након сагледавања актуелне ситуације и процене јавноздравствених ризика на седници Штаба за ВС, Извештај (писани акт) се доставља, преко Окружног Штаба за ВС, Републичком Штабу за ВС. Такође, предметни Извештај, са донетим мерама (донете Одлуке), достављају се и Министарству здравља, Институту за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић- Батут“, Санитарној инспекцији и другим субјектима од значаја за поступање/информисање.		*Рашки Управни Округ - Весна Ивић, начелник санитарне инспекције (+381648811232 vesna.ivic@zdravlje.gov.rs)* *Здравствена инспекција МЗДР (036/308 756 zdravstvena.inspekcija@zdravlje.gov.rs)*	
	1.8. Активирање додатних субјеката за одговор 1) 2 БрКОВ-а (захтев Републичком Штабу за ВС преко Окружног Штаба за ВС) 2) Здравствене установе КГ, ЧА, КШ, НИ и БГ (захтев за пријем лежећих пацијената и тешко страдалих) 3) ЦК (прва помоћ настрадалим и подршка на смештају/збрињавању угрожених) 4) ЦЗ (подршка у спасавању из рушевина, збрињавању, координацији помоћи/санитета и обезбеђењу локација, спровођење епидемиолошких мера и асанација) 5) Полицијска Управа (обезбеђење локација и саобраћаја) 6) Комунална милиција (пружање подршке у заштити и спасавању, обезбеђење локација и пружање подршке у заштити и спасавању) 7) ВСИ Краљево (подршка у епидемилошким мерама и асанацији)	*Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Градоначелник - др Предраг Терзић (+381648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (+381648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (+381648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)*	*Директор опште болнице - др Мирјана Крчевинац (+381648742519 office@bolnicastudenicakv.co.rs)* *Директор ДЗ – др Наташа Миленковић (+381648056413 036301624 office@dzkraljevo.co.rs)* *Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић (+381648912011 direktor@zjzkv.org.rs)* *ВСИ – директор др Мишо Коларевић (+381648247508 kolarevic@vsikv.com)* *Црвени крст Краљево – секретар Снежана Апостоловић*	У случају даље ескалације, навести са којим све додатним установама, органима и телима треба да се ступи у контакт или да се успостави редовна комуникација док постоји потреба према процени ризика (навести конкретна лица и њихове податке за контакт), у зависности од конкретне врсте опасности. Консултовати План заштите и спасавања града/општине/градске општине и/или Решење о одређивању субјеката од посебног значаја за конкретну јединицу локалне самоуправе (ЈЛС)

	Опис активности у односу на дату инструкцију: У односу на потребе здравственог збрињавања и спровођења епидемилошких мера у циљу сузбијања или превенције настанка епидемије, Штаб за ВС анктивира додатне субјекте на одговор, а пре свих субјекте који су део система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама. Могућ је ангажаман и субјеката са седиштем ван територије града Краљева или који су у надлежности републичких институција и организација, али је неопходна комуникација и кооридинација са Републичким Штабом за ВС, а преко Окружног Штаба за ВС. Са аспекта јавноздравствених ризика, неопходан је ангажман субјеката, пре свега у циљу: 1- Збрињавања оболелих 2- Спровођењу епдиемиолошких мера 3- Асанацији За организацију зрбињавања, задужен је Савет за здравље, односно, СОТ-за збрињавање. Савет за здравље и СОТ комуницирају, директно, са директором Болнице, као и надлежнима из других здравствених установа и о указаним потребама извештавају Штаб за ВС. Збрињавање је могуће у болничким капацитетима суседних градова, пре свега Чачка, Крагујевца, Крушевца, па касније и Ниша и Београда. О томе где ће се смештати лежећи пацијенти, ван територије града Краљева, одлучује Министарство здравље, а у координацији са Републичким Штабом за ВС. Када је реч о подршци раду хитних медицинских служби на терену, могућ је ангажман припадника Војске (захтев преко Окружног ка Републичком Штабу за ВС), као и директан ангажман ресурса Црвеног крста и цивилне заштите, као и субјеката од значаја за заштиту и спасавање.	)	*(+381631015002 kraljevo@redcross.org.rs)* *Војска Србије – 2.БРКОВ ппук Славко Продановић (+381648329895 2.brkov@vs.rs)* *Одељење за послове цивилне заштите (+38136331199; civilnazastita@kraljevo.org)* *Одељење за послове цивилне заштите - Руководилац Слободан Радаковић (+381648699360 slobodan.radakovic@gmail.com)* *Одељење за ВС СВСМУП-а: Братсилав Јовановић (+381648926809 bracojov@gmail.com czokv@mup.gov.rs)*	

1.9 Дефинисање хоризонталних и вертикалних механизама комуникације и координације одговора

Опис активности у односу на дату инструкцију:

1-хоризонтална комуникација – ова комуникација се врши на нивоу града, односно, Штаба за ВС (платформа СРОКИУВС на територији града Краљева). Ову комуникацију чине усмена и писана комуникација и то:

А)директно, усменим путем, информисање и координација активности
Б) телефонски, усменим путем, информисање и координација активности
Ц) телефонски, путем ВИБЕР групе, информисање и координација активности, доношење аката
Д) електронском поштом, информисање

Тема комуникације	Актери у комуникацији
Информације о актуелној ситуацији	Повереници ЦЗ-Одељење за послове ЦЗ-Савет за здравље
	Хитне службе заштите и спасавања-СВСМУП-а-Савет за здравље
	Хитне службе за медицинску помоћ-Дом здравља-Савет за здравље
	Епдимиолошка служба-ЗЗЈЗ-Савет за здравље
	УдружењаОСИ-помоћник градоначелника за социјална питања-Савет за здравље
	Центар за социјални рад- помоћник градоначелника за социјална питања-Савет за здравље
	Центар локалних услуга- помоћник градоначелника за социјална питања-Савет за здравље
	Специјална болница Агенс-Савет за здравље
	Геронотолошки центар-Савет за здравље
Информације о актуелној ситуацији са предлогом мера и активности	СОТ (епидемије, прву помоћ, асанација терена)-Савет за здравље
	Савет за здравље-Штаб за ВС
Одговор на опасност – мере и активности	Штаб за ВС – Субјекти од посебног значаја
	Штаб за ВС-Снаге СРОКИУВС
Подршка у спровођењу мера*	Штаб за ВС-Градско веће
	Штаб за ВС-Скупштина града

**Иако су Градско веће и Скупштина града „хијерарсијски“ изнад Штаба*

Савет за здравље – председник (унети име и презиме и контакт)

Градоначелник - др Предраг Терзић (+381648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)

Заменик градоначелника - Кристина Марковић (+381648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)

Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (+381648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)

Одељење за послове цивилне заштите - Руководилац Слободан Радаковић (+381648699360 slobodan.radakovic@gmail.com)

Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић

Одељење за послове цивилне заштите – запослени Дарко Рудњанин (+381648699337)

Стефан Нешовић (+381629212308)

Горан Јовановић (+381638000606)

(+38136331199; civilnazastita@kraljevo.org)

Одељење за ВС СВСМУП-а: Братсилав Јовановић (+381648926809 bracojov@gmail.com czokv@mup.gov.rs

Удружења особа са инвалидитетом:

Краљевачко удружење за помоћ особама са аутизмом, Аутизам Краљево (https://autizamkv.wordpress.com/

autizam.kv@gmail.com)

Удружење параплегичара Рашког округа

(+381677177342

uprokv@gmail.com)

Дефинисати све хоризонталне и верикалне механизме комуникације и координације одговора на предметну приоритетну опасност све док она траје, укључујући и имена и податке за контакт релевантних лица из различитих сектора и са различитих управних нивоа, из различитих државних и недржавних организација, удружења, организација цивилног друштва, привредних и других субјеката (дефинисати ко кога и када зове (укључује у одговор, тј. тражи потребну помоћ), од кога се тражи која врста помоћи – иницијално и током даљих активности одговора...итд.)

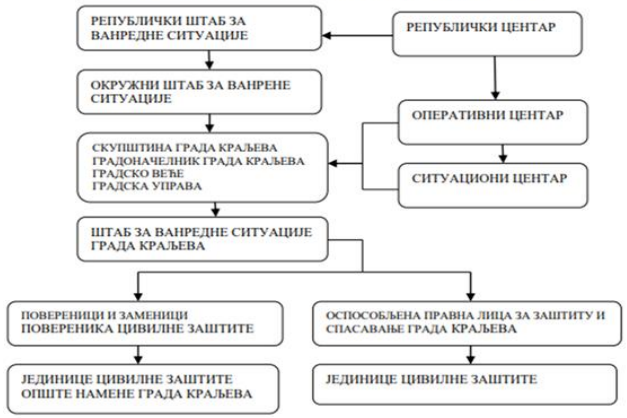
за ВС, у смислу надлежности и обавеза локалне самоуправе, у контексту кризне комуниакције, ова комуникација је део интерне, односно, хоризонталне комуникације (интерна – у оквиру локалне самоуправе).

2)вертикална комуникација – ова комуникација се врши између Штаба за ВС, Окружног Штаба за ВС, Републичког Штаба за ВС, као и надлежних републичких институција и организација. Комуникација је, углавном, заснована на:

А)писаном начину комуникације и то путем елктронске поште
Б)усмено, телефонским путем

Тема комуникације	Актери у комуникацији
Информисање о актуленој ситуацији	Штаб за ВС – Окружни Штаб за ВС – Републички Штаб за ВС
	ЗЗЈЗ – Институт Батут
	ЗЗЈЗ-Министарство здравља
	Општа болница-Министарство здравља
	Специјална болница Агенс-МЗДР
	Геронотолошки центар-Министарство за рад
	Центар за социлјни рад – Министарство за рад
Помоћ у спровођењу мера и активности на здравственој заштити становништва	Штаб за ВС – Окружни Штаб за ВС – Републички Штаб за ВС
Међународна помоћ	Штаб за ВС – Окружни Штаб за ВС – Републички Штаб за ВС-Влада РС-ЕУ Механизам за ЦЗ

Шема преношења информација у раном упозоравању



(0648912011 direktor@zjzkv.org.rs)

Директор ДЗ – др Наташа Миленковић (+381648056413 +38136301624 office@dzkraljevo.co.rs)

др Мирјана Крчевинац (+381648742519 office@bolnicastudenicakv.co.rs)

Центар за социјални рад – директор Владимир Ђоковић (+381628058418 vladimirdjokovicgc@gmail.com и scrkv@mts.rs)

Центар локалних услуга – директор Данка Вукомановић (+381600360058 danka.vukomanovic@centarlokalnihuslugakv.rs)

Специјална болница Агенс – директор др Зоран Костић

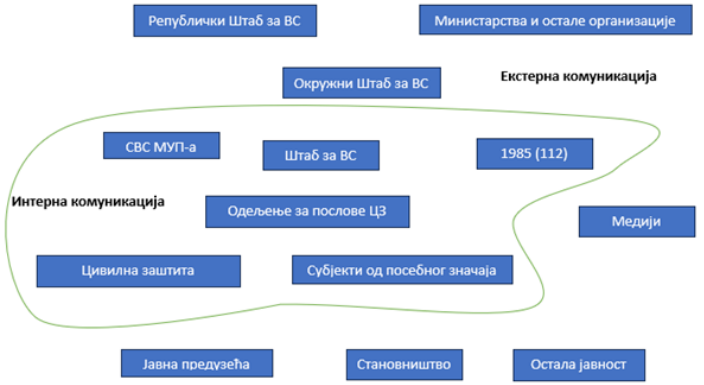
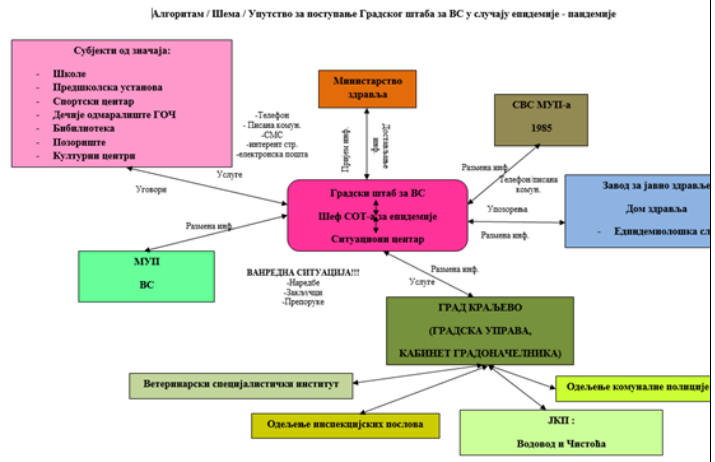
Међуопштинска организација савеза слепих Краљева и Врњачке бање

(+381646162246 rankovukovic977@gmail.com)

Удружење дистрофичара Краљево – Рашки округ (+38136 5354-702 udkkv@gmail.com https://distroficari.org/default.htm) Основна организација глувих и наглувих Краљево (+38136334105 biljanajankovic36@gmail.com) Друштво за борбу против шећерне болести Краљево (+381 64 3530762 dijabet.kraljevo@gmail.com)

Удружење бубрежних болесника "Студеница" Краљево (+381642704444 ubb.studenica.kv@gmail.com)

Друштво за церебралну и дечију парализу Краљево (+381 36 311-125 dcpkv@open.telekom.rs)

	 	*(+381628877233 agens@agensmb.rs)* *Геронтолошки центар Матарушка Бања – директор Валентина Ристовић (+381365411352 mbanjagc.ust@minrzs.gov.rs)* *Помоћник градоначелника за област социјалне заштите – Марко Матовић (+381648912034 marco.matovic@gmail.com)* *Министартво за рад – помоћник министра за социјалну заштиту Јасна Вучинић* *Сектор за социјалну заштиту (+381113616259 socijalna.zastita@minrzs.gov.rs)*		

	1.10 Начин функционисања савета за здравље уколико буде проглашена ванредна ситуација и последично буде активиран штаб за ванредне ситуације Опис активности у односу на дату инструкцију: **САВЕТ ЗА ЗДРАВЉЕ ЈЕ У СТАЛНОМ ЗАСЕДАЊУ** **ПОДРШКА РАДА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ – ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ЦЗ И СВСМУП-А** Опис активности у односу на дату инструкцију: **<u>Савет за здравље</u>**, као и Штаб за ВС, ће током ванредне ситуације , **<u>бити у сталном заседању</u>** (*on-line* и *in situ*). У односу на проглашену ванредну ситуацију, као и значај у СРОКИУВС, комуникација и координација активности, везано за јавно здравље, ће се одвијати Савета за здравље и СОТ-ова (за епидемије, за асанацију.). Савет за здравље ће имати функцију координације и прикупљања, као и анализе добијених информицаја са угроженог подручја и даље информисање Штаба за ВС и предлагање мера и активности на заштити здравља. Такође, веома је битна комуниакција и координација Савета за здравље са надлежним Одељењем за послове цивилне заштите, односно, са СВСМУП-а. У односу на информације са којим располажу претходно наведене службе (Одељење за послове цивилне заштите координара активности повереника и зменика повереника цивилне заштите, а СВСМУП-а је задужен за професионалне јединице и службе заштите и спасавања), од значаја је стална комуникација ових актера Саветом за здравље, а све у циљу правовремног и квалитетног одговора на јавноздравствене ризике.	*Савет за здравље – председник (унети име и презиме и контакт)* *Одељење за послове цивилне заштите - Руководилац Слободан Радаковић (0648699360 slobodan.radakovic@gmail.com)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (0648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)* *СОТ за евакуацију, склањање, збрињавање и медицинску помоћ – шеф Владимир Ђоковић (+381628058418 vladimirdjokovicgc@gmail.com)* *СОТ за заштиту од епидемија – шеф Томсилав Илић*	*Одељење за ВС СВСМУП-а: Братсилав Јовановић (0648926809 bracojov@gmail.com czokv@mup.gov.rs*	Навести да ли ће Савет за здравље и даље редовно заседати и ако буде проглашена ванредна ситуација, тј. ако се последично активира штаб за ванреде ситуације, односно, како ће у том случају обезбеђивати релевантан инпут (са здравственог аспекта) за одлучивање и поступање штаба и руководства града/општине/градске општине.

	НЕ ЗАБОРАВИТИ: ИНФОРМАЦИЈЕ О ОСЕТЉИВИМ КАТЕГОРИЈАМА СТАНОВНИШТВА!!!	*(0648912011 direktor@zjzkv.org.rs)*		

2. Праћење, тј. надзор над кретањем, односно, динамиком јавноздравствене опасности/ванредне ситуације	**2.1. Спровођење надзора/ мониторинга кретања и интензитета јавноздравствене претње** - Умрежавање здравствених установа на територији града (Дом здравља Краљево, ОБ „Студеница“ Краљево , ЗЈЗ Краљево) - пријављивање лакших и тежих форми болести - Избор сентинел локација: · Дом здравља Краљево и педијатријске службе у дому здравља. · Локације се бирају да буду репрезентативне (урбано/рурално, различити узрастни профили). *Прикупљање података* · Бележе се сви пацијенти који долазе са симптомима АРИ (нпр. кашаљ, температура, гушобоља) или ОСГ (грипу слична обољења: изненадна температура, кашаљ, малаксалост). · Дневно или недељно се достављају стандардизовани извештаји (електронски обрасци). *Лабораторијска потврда од стране референтних лабораторија* · Лекари здравствених установа Града Краљево у случају сумње на вирус грипа код пацијената, пријављују сумњу ЗЈЗ Краљево. · ЗЈЗ Краљево узима адекватан брис од пацијента и шаље га на анализу у референтну лабораторију Института Торлак.	*ДЗ Краљево – директор др Наташа Миленковић (+381648056413 +38136301624 office@dzkraljevo.co.rs)* *Општа болница Студеница – директор др Мирјана Крчевинац (+381648742519 office@bolnicastudenicakv.co.rs)* *Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић (+381648912011 direktor@zjzkv.org.rs)* *Центар за превенцију и контролу болести ЗЈЗ Краљево (контакт телефон 036392336 или мејл epidemiologija@zjzkv.org.rs,* *др Верица Ђукић, начелник Центра за превенцију и контролу болести (0648855006)*	*Институт за јавно здравље "Др Милан Јовановић Батут"* *др Суботића старијег 5, Београд* *011 2684566* *Др Милунка Милинковић, 0653110201* *grip@batut.org.rs*	У случају претећег ширења заразне болести, дефинисати како и ко учествује у спровођењу епидемиолошког надзора по свим његовим сегментима. ○ Успостављање и одржавање епидемиолошког надзора над појавом и кретањем респираторних заразних болести АЛЕРТ ○ У случају респираторне инфекције, надзор у систему сентинел надзора над АРИ и ОСГ ○ Одржати популациони надзор над ОСГ ○ Епидемиолошки надзор над предметном заразном болешћу и контрола пријављивања заразних болести у СЈЗ

	· Након потврде појаве вируса грипа на територији града Краљева од стране референтне лабораторије, при свакој следећој сумњи на вирус грипа узорци се шаљу на дијагностику у Институт за вирусологију, вакцине и серуме Торлак или у ЗЈЗ Краљево. *Обрада и анализа* · Интеграција клиничких и лабораторијских података. · Праћење трендова по недељама, узрастима, половима и географским подручјима. · Препознавање епидемиолошких сигнала (пораст броја случајева, прелазак алармног прага). Активирање интервенција: Континуирано спровођење мониторинга епидемиолошких, клиничких и вирусолошких карактеристика обољења и праћење утицаја на здравствени систем и друштво у целини спроводи Завод за јавно здравље Краљево У оквиру мониторинга ИЗЈЗ Краљево врши: 1. Рано откривање неуобичајених, сигналних догађаја 2. Популациони надзор над обољењима сличним грипу 3. Сентинел надзор над обољењима сличним грипу и акутним респираторним инфекцијама/ Интегрисани сентинел надзор над грипом и SARS- CoV-2. 5. Надзор над морталитетом у популацији	*др Владимир Николић, шеф одељења за заразне болести (0665500777)* *др Марија Цветић 0655800085, начелник Центра за хигијену и хуману екологију* *др Милош Урдов 0648855134, шеф Одељења Хигијене* *Рашки Управни Округ - Весна Ивић, начелник санитарне инспекције* *(+381648811232 vesna.ivic@zdravlje.gov.rs)*		○ Епидемиолошко истраживање *У случају хемијско-технолошког акцидента то је мониторинг кретања и интензитета загађења* ***<u>За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u>***

	· Епидемиолог из ЗЈЗ Краљево врши обавештавање струке, односно доставља предлоге мера Савету за здравље који исте даје Штабу за ванредне ситуације на територији града (нпр. увођење мера заштите – ношење маске, препоруке за вакцинацију, ограничења у вртићима/школама). · Доставља информацијео броју оболелих Центру за контролу и превнцију болести ИЗЈЗ Србије · Координатор сентинелног надзора ЗЈЗ Краљево доставља недељни Извештај сентинелног надзора ОСГ и акутним респираторним инфекцијама на територији Општине Краљево. Популационим надзором ЗЈЗ Краљево региструје укупан број случајева обољења сличних грипу у популацији територије града Краљева ради: · Правовременог прикупљања информација о активности вируса грипа на територији града Краљева и обавештавања ИЗЈЗС; · Прикупљања, обраде, анализе и јавне доступности епидемиолошких података о активности вируса грипа на територији града Краљева; · Обезбеђивања информација за планирање активности у преепидемијској фази и у епидемији грипа кроз надзор, како би се омогућили: o прецизнија процена епидемиолошке ситуације грипа; o обезебеђење критеријума и стварање услова за пријаву и одјаву епидемије/ванредне ситуације узроковане вирусом грипа;			

	○ праћење тока и тежина епидемије грипа; Показатељи које прати ЗЈЗ Краљево: · Региструју се обољења слична грипу (ОСГ), специфична инциденција ОСГ по узрасту и укупна инциденција ОСГ на нивоу Рашког управног округа. · Број регистрованих случајева обољења сличних грипу у шест узрасних група и то: 0–4, 5–14, 15–29, 30–64, 65 и више, а у посебна групу „непознато" су она лица чији је статус непознат. Циљеви који се остварују спровођењем Сентинел надзора су: · Правовремено прикупљање информација о активности грипа у Србији и размена информација са партнерима у Европи (ECDC) и свету (СЗО) као и размена информација у вези активности SARS- CoV-2 · Прикупљање, обрада, анализа и доступност епидемиолошких и вирусолошких података о активности вируса грипа, SARS- CoV-2 у Србији; · Обезбеђивање информација за планирање активности у преепидемијској фази и у епидемији кроз надзор, како би се омогућили: ○ процена епидемиолошке ситуација грипа и у преепидемијској фази, ○ обезебеђење критеријума и стварање услова за пријаву и одјаву епидемије грипа, ○ праћење тока и тежина епидемије грипа Кључни елементи популационог надзора над ОСГ:			

	Широка покривеност здравствених установа на територији града Краљева · Учествују установе примарне здравствене заштите на територији града Краљева и насељених места (дом здравља- амбуланте). · Обухвата све узрастне групе и категорије осигураника. Сваки потврђени случај грипа од стране референтне лабораторије (Торлак) и ЗЈЗ Краљево се пријављује у СЈЗ од стране лекара који је изразио сумњу на обољење, а затим ЗЈЗ Краљево врши дефинитивну потврду у СЈЗ (класификација). *Прикупљање епидемиолошких података* У ванредној ситуацији све здрављствене установе територије града Краљева су у обавези да региструју случајеве сумње на вирус грипа и да о томе обавесте ЗЈЗ Краљево . Изабрани лекар из дома здравља евидентира ОСГ случајеве по стандардизованим критеријумима: o Изненадна појава грознице, o Кашаљ, o Малаксалост, o Без другог очигледног узрока. · Пријава се врши недељно преко информационог система. *Пратећи индикатори* · Инциденција по 100.000 становника,			

	· Распоред по узрастима (деца, одрасли, старији), · Географска дистрибуција случајева, · Трендови у односу на претходне сезоне. *Лабораторијска подршка* · Узимање узорака код репрезентативног броја оболелих за лабораторијску потврду (PCR), брзи антигенски тест на вирус грипа · Верификација циркулишућих сојева вируса грипа. *Извештавање и анализа* · Обрада података на нивоу института и редовно достављања извештаја Министарству здравља, Институту Батут, Савету за здравље и Штабу за ванредне ситуације града Краљева. Здравствени стручњаци ЗЈЗ Краљево осим што извештавају медије о актуелној епидемиолошкој ситуацији, редовно и гостују на локалним медијима и дају препоруке везане за спречавање и сузбијање епидемије вируса грипа. У ванредним ситуацијама Дома здравља Краљево, формирају се респираторне амбуланте у оквиру Дома здравља, за преглед и дијагностику пацијената са акутним респираторним инфекцијама, а затим и упућивање пацијената са тежом клиничком сликом у ОБ „Студеница“ Краљево. У ванредној ситуацији спроводи се континуирана примена личне заштитне опреме и спроводе се опште мере превенције за спречавање ширења респираторних инфекција у здравственим установама. Континуирано спровођење мониторинга епидемиолошких, клиничких и вирусолошких карактеристика обољења и праћење утицаја на здравствени систем и друштво у целини			

	спроводи ИЗЈЗ Србије. У оквиру мониторинга ИЗЈЗ Србије, у координацији са ЗЈЗ Краљево и ДЗ Краљево спроводи: 1. Рано откривање неуобичајених, сигналних догађаја 2. Популациони надзор над обољењима сличним грипу 3. Сентинел надзор над обољењима сличним грипу и акутним респираторним инфекцијама/ Интегрисани сентинел надзор над грипом и SARS- CoV-2. 4. Сентинел хоспитал SARI/ / Сентинел надзор над акутним респираторним дистрес синдромом (АРДС)/ Интегрисан сентинел надзор над грипом, SARS- CoV-2 и RSVом. 5. Надзор над морталитетом у популацији Завод за јавно здравље Краљево, Центар за контролу и превенцију болести (контакт телефон центра: 036392336; начелник Центра за превенцију и контролу болести др Верица Ђукић 0648855006 и шеф Одељења заразних болести др Владимир Николић 0665500777) у Граду Краљеву спроводи: 1. Рано откривање неуобичајених, сигналних догађаја 2. Популациони надзор над обољењима сличним грипу 3. Сентинел надзор над обољењима сличним грипу и акутним респираторним инфекцијама/ Интегрисани сентинел надзор над грипом и SARS- CoV-2. 4. Надзор над морталитетом у популацији Циљ надзора над неуобичајеним догађајима је рано реаговање у случају појаве значајно измењених варијанти циркулишућих вируса инфлуенце, промена које могу да резултују повећањем вируленције вируса или појавом новог типа вируса грипа са другачијим епидемиолошким карактеристикама. У случају појаве специфичних неуобичајених догађаја које треба одмах истражити и лабораторијски тестирати, ЗЈЗ Краљево, у року од 24 сата врши њихову пријаву Институту за јавно здравље Србије (координатор за грип – Популационим надзором региструје се укупан број случајева обољења сличних грипу у популацији територије града Краљева ради правовременог прикупљања информација о активности вируса грипа на својој територији и обавештавања ИЗЈЗС, као и прикупљање, обраде, анализе и јавне доступности епидемиолошких података о активности вируса грипа на својој територији. Такође, се обезбеђују информације за планирање активности у преепидемијској фази и у епидемији грипа кроз надзор.			

	Популациони надзор над обољењима сличним грипу започиње од 40. извештајне недеље текуће године, закључно са 39. недељом наредне године.			
	. Идентификација случајева сумњи на заразне болести /идентификација јавноздравствених претњи других типова **Опис активности у односу на дату инструкцију:** - **<u>Процедура идентификације и потврде:</u>** **Специјалиста епидемиологије ЗЗЈЗ у сарадњи са вишим санитарним техничаром врши епидемиолошко истраживање у домаћинству, колективу или установи где је случај пријављен.** **Узима се узорак биолошког материјала (нпр. столица, серум, брисеви) и шаље у лабораторију ЗЗЈЗ.** **Потврђени случајеви се евидентирају у Сервис јавног здравља (СЈЗ) путем образаца ЗБ-1 или ЗБ-2.** **Све потврђене сумње и случајеви се истовремено пријављују и Институту „Батут“.** **Извршити комуникацију са Саветом за здравље (ЗЗЈЗ – Савет за здравље)!** - **<u>Законски и стручни оквир:</u>** **Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020, 136/2020)**	*Центар за превенцију и контролу болести ЗЈЗ Краљево (контакт телефон 036392336 или мејл epidemiologija@zjzkv.org.rs,* *др Верица Ђукић, начелник Центра за превенцију и контролу болести (0648855006)* *ЗЗЈЗ - др Владимир Николић, шефОодељења за заразне болести (+381665500777 vladimir.nikolic@zjzkv.org.rs)* *Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)*	*Рашки Управни Округ - Весна Ивић, начелник санитарне инспекције* *(+381648811232 vesna.ivic@zdravlje.gov.rs)*	Дефинисати ко све учествује у идентификацији сумњивих случајева и на који начини се врши потврђивање случајева (на основу ког документа/правилика/упутства) ***<u>За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u>***

	- https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2016/15/8/reg **Правилник о пријављивању заразних болести и посебних здравствених питања („Сл. гласник РС“, бр. 44/2017, 58/2018) - https://www.zdravlje.gov.rs/view_file.php?file_id=1152&cache=sr** **Стручно методолошко упутство за поступање у епидемиолошком надзору – ИЗЈЗ Србије.** **Инспекцијски надзор:** **Сарадња се успоставља са санитарном инспекцијом.** **По потреби и са ветеринарском инспекцијом.** **Сва комуникација се врши електронски преко СЈЗ система, а у хитним случајевима и телефоном.** **Овим приступом омогућено је правовремено реаговање у условима јавноздравствене претње након земљотреса, уз ослањање на јасан протокол идентификације, лабораторијску дијагностику и институционалну сарадњу на локалном и републичком нивоу.**			

	2.3. Успостављање и одржавање епидемиолошког надзора над појавом и кретањем претеће заразне болести (дефиниције случајева). Одлука о активирању АЛЕРТ-а. Успостављање мониторинга животне средине (узорковање медијума животне средине и мерење нивоа штетних нокси) Опис активности у односу на дату инструкцију: Епидемиолошки надзор над грипом и интегрисани сентинел надзор над грипом SARS CoV-2 и RSV ом и другим респираторним вирусима се врши на основу Стручно-методолошког упутства (СМУ), које сваке сезоне грипа доставља ИЗЈЗ Србије „Др Милан Јовановић Батут". Стручно-методолошког упутство се прослеђује свим здравственим установама на територији надлежности ЗЈЗ Краљево. Такође, ИЗЈЗ Србије пупликовао је Дефиниције случајева заразних болести где су детаљно описани клинички, лабораторијски и епидемиолошки критријуми на основу којих се врши класификација случаја као могућ, вероватан и потврђен случај. Закон о здравственој заштити (Сл. Глацник, бр 25/2019 и 92/2023), Законом о заштити становништва од заразних болести (Сл.Гласник Републике Србије бр. 15/2016, 68/2020 и136/2020), Правилником о имунизацији и начину заштите лековима („Службени гласник РС", бр. 88/2017, 11/2018, 14/2018, 45/2018, 48/2018, 58/2018, 104/2018, 6/2021, 52/2021 и 66/2022), Правилником о пријављивању заразних болести и посебних здравствених питања („Сл.гласник РС", бр. 44/2017 и 58/2018), Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства (Сл. Гласник РС, бр. 44/2017 и 58/2018), Стручно методолошко упутство за спровођење обавезне и препоручене имунизације становништва – ИЗЈЗ Србије „Др Милан Јовановић Батут".	*Центар за превенцију и контролу болести ЗЈЗ Краљево (контакт телефон 036392336 или мејл epidemiologija@zjzkv.org.rs,* *др Верица Ђукић, начелник Центра за превенцију и контролу болести (+381648855006 verica.djukic@zjzkv.org.rs)* *ЗЗЈЗ - др Владимир Николић, шефОодељења за заразне болести (+381665500777 vladimir.nikolic@zjzkv.org.rs)* *Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)*	*Рашки Управни Округ - Весна Ивић, начелник санитарне инспекције* *(+381648811232 vesna.ivic@zdravlje.gov.rs)*	На основу ког документа/правилника/упутс тва се усподставља и одржава епидемиолошки надзор, ко одређује дефиниције случајева и евентуално активира АЛЕРТ систем. Ко је одговоран за примену прописа/упутства/документа на различитим нивоима здравствене заштите. У случају хемијско-технолошког акцидента то је мониторинг животне средине кроз процес узимања узорака за анализу (вода, ваздух, земља,...)

	2.4. Епидемиолошко истраживање Опис активности у односу на дату инструкцију: **У епидемиолошком истраживању учествују:** *1. Епидемиолози из Завода за јавно здравље Краљево* · Воде и координирају целокупан процес. · Утврђују епидемиолошку анамнезу и раде теренску проверу. · Спроводе епидемиолошке анкете, анализирају податке, састављају извештаје. · Предлажу и спроводе мере (изолација, надзор, вакцинација). *2. Изабрани лекари/лекари примарне здравствене заштите* · Први пријављују сумњиви случај. · Сарађују у идентификацији контаката. · Надзиру контакте у кућним условима (у сарадњи са епидемиологом). *3. Микробиолошка лабораторија*	*ЗЗЈЗ - др Верица Ђукић, начелник Центра за превенцију и контролу болести (+381648855006 verica.djukic@zjzkv.org.rs)* *ЗЗЈЗ - др Владимир Николић, шефОодељења за заразне болести (+381665500777 vladimir.nikolic@zjzkv.org.rs)*	*Директор опште болнице - др Мирјана Крчевинац (0648742519 office@bolnicastudenicakv.co.rs)* *Директор ДЗ – др Наташа Миленковић (+381648056413 036301624 office@dzkraljevo.co.rs)* *Рашки Управни Округ - Весна Ивић, начелник санитарне инспекције* *(+381648811232 vesna.ivic@zdravlje.gov.rs)* *Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Градоначелник - др Предраг Терзић (0648912160*	Ко све учествује у утврђивању извора инфекције, епидемиолошког истраживања, с идентификацијом и праћењем контаката и на основу ког прописа/упутства/документа ***<u>За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u>***

	· Врши потврду узрочника инфекције. · Пружају податке потребне за утврђивање извора (нпр. тип соја вируса). *4. Инспекцијске службе (здравствена и санитарна инспекција)* · Надгледају примену мера у јавним објектима (вртићи, школе, домови). · По налогу епидемиолога могу наредити привремено затварање објеката или мере деконтаминације. *5.Министарство здравља и Савет за здравље/ Штаб за ванредне ситуације (када је потребно)* · Координишу у случајевима шире епидемије. · Дају сагласност за ширу примену мера и ванредних налога. Епидемиолошко испитивање се спроводи ради утврђивања фактора који су допринели настанку заразне болести и/или њеном преношењу, као и ради откривања епидемије заразне болести, утврђивања узрочника заразне болести, а у циљу спречавања и сузбијања тих болести. Епидемиолошко испитивање спроводи доктор медицине специјалиста епидемиологије ЗЈЗ Краљево (контакт телефон центра: 036392336; начелник Центра за превенцију и контролу болести др Верица Ђукић 0648855006 и шеф Одељења заразних болести др Владимир Николић 0665500777) у сарадњи са доктором медицине који је поставио дијагнозу заразне болести и у складу са дефиницијом случаја.		*kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (0648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (0648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs*	

	Епидемиолошко испитивање спроводи ЗЈЗ Краљево у случају: 1) појаве епидемије заразне болести; 2) сумње да постоји обољење од колере, куге, великих богиња, жуте грознице, других вирусних хеморагичких грозница, полиомијелитиса, дифтерије, малих богиња, ботулизма, САРС-а и других болести од епидемиолошког значаја; 3) појаве заразне болести у складу са листом заразних болести; 4) појаве заразне болести непознатог узрочника. Епидемиолошко истраживање спроводи се са циљем да се установе резервоар, односно извор и пут преношења заразних болести, као и фактори који су допринели настанку и ширењу епидемије, да се предложе адекватне противепидемијске мере и да се прати њихово спровођење. Епидемиолошко истраживање организују и спроводе заводи у сарадњи са органом управе надлежним за послове санитарног надзора (Рашки управни округ Весна Ивић, начелник, 0648811232) и здравственим установама на територији на којој је регистрована епидемија.			
	2.5. Изолација потврђених случајева, карантин/евакуација и/или склањање угрожених Опис активности у односу на дату инструкцију: *У кућним условима (благе форме)* · Изолација се спроводи у дому уз надзор изабраног лекара.	*Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић (0648912011 direktor@zjzkv.org.rs)* *Центар за превенцију и контролу болести ЗЈЗ Краљево (контакт телефон 036392336 или мејл epidemiologija@zjzkv.org.rs)*	*Директор опште болнице - др Мирјана Крчевинац (0648742519 office@bolnicastudenicakv.co.rs)* *Директор ДЗ – др Наташа Миленковић (+381648056413 036301624 office@dzkraljevo.co.rs)*	На који начин (конкретно где и како) се врши обезбеђивање изолације потврђених случајева уколико је то потребно (укључујући реализацију мере стављања под здравствени надзор оних који долазе из угроженог подручја и мере карантина уколико би то било потребно, начин праћења испуњености услова за прекид мера изолације или мере

	· Пацијент добија писано **упутство о самоизолацији**. · Епидемиолог или изабрани лекар контролише испуњеност услова (нпр. посебна просторија, минималан контакт, хигијенски услови). · Надзор траје до истека прописаног периода (обично 5–10 дана после престанка симптома, у складу са болешћу). *У здравственим установама (тежи случајеви)* · Изолација се врши у ОБ „Студеница“ Краљево – болница је прилагођена за потребе збрињавања тежих пацијената, посебне просторије или јединице, са опремом за контролу инфекције. · Медицинско особље примењује мере личне заштите (ППЕ). Оболелима од грипа се саветује изолација од других особа у окружењу како не би дошло до преноса инфекције, док се оболеле особе са тежом кличичком сликом хоспитализују у одговарајућим здравственим установама**.**	*др Верица Ђукић, начелник Центра за превенцију и контролу болести (+381648855006 verica.djukic@zjzkv.org.rs)* *ЗЗЈЗ - др Владимир Николић, шефОодељења за заразне болести (+381665500777 vladimir.nikolic@zjzkv.org.rs)* *Весна Ивић, начелник санитарне инспекције РУО, 0648811232)*	*Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Градоначелник - др Предраг Терзић (0648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (0648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (0648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs* *ЈКП Водовод Краљево- директор Александар Несторовић (+381646406826 036/307-103; info@vodovodkv.co.rs)* *ЈКП Чистоћа Краљево – директор Новица Лишанин (+381628819551 direktor.cistocakv@gmail.com)*	карантина). Који су додатни субјекти од посебно значаја неопходни за обезбеђивање и праћење мера и услова на месту изолације пацијената, путника у међународном саобраћају или становништва на захваћеном подручју. ***<u>За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне објекте и њихове локације, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u>***

			Црвени крст Краљево – секретар Снежана Апостоловић (+381631015002 kraljevo@redcross.org.rs) *ВСИ – директор др Мишо Коларевић (+381648247508 kolarevic@vsikv.com)*	

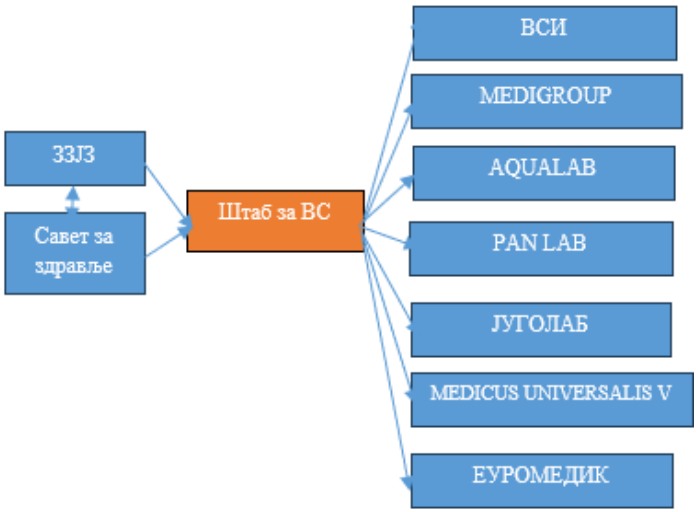
3. Капацитет за лабораторијска испитивања (лабораторијско „тестирање“)	**3.1. Референтне лабораторије и лабораторије које имају капацитет за потребне анализе/акредитоване лабораторије за анализу узорака из медијума животне средине** Опис активности у односу на дату инструкцију: Центар за микробиологију Завода за јавно здравље Краљево се састоји из две организационе целине, одељење за санитарну микробиологију и одељење за клиничку микробиологију. Послови одељења за санитарну микробиологију обухватају испитивање узорака животних намирница, вода и предмета опште употребе. Делокруг рада одељења за клиничку микробиологију је лабораторијско испитивање узорака хуманог порекла из области медицинске бактериологије, паразитологије, микологије, дијагностике туберкулозе као и серолошке дијагностике вирусних, бактеријских и паразитарних узрочника болести. Завод за јавно здравље Краљево поседује капацитете и опрему за ПЦР дијагностику грипа и COVID19 инфекције. У склопу Центра за хигијену и хуману екологију функционише и хемијска лабораторија. На хемијском одељењу врши се лабораторијска анализа воде за пиће, лабораторијско испитивање ваздуха, лабораторијско испитивање отпадних вода, као и лабораторијско испитивање хране и предмета опште употребе.	*ЗЗЈЗ – (+38136392336 office@zjzkv.org.rs https://zjzkv.org.rs/) Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић (+381648912011 direktor@zjzkv.org.rs)* *ОБ Студеница* *(+38136301988 office@bolnicastudenicakv.co.rs* *https://www.bolnicastudenicakv.co.rs/) - Директор опште болнице - др Мирјана Крчевинац (+381648742519 office@bolnicastudenicakv.co.rs)* *ВСИ – (+381 36 361361 https://www.vsikv.com/kontakt/) - ВСИ – директор др Мишо Коларевић (+381648247508 kolarevic@vsikv.com)*	*MEDIGROUP (https://www.medigroup.rs/lokacije/laboratorije/laboratorija-medigroup-kraljevo/)* *AQUALAB* *(060/022-74-22* *https://aqualab.rs/novosti/nova-aqualab-laboratorija-u-kraljevu)* *PAN LAB* *(036/315260, 065/3152626)* *ЈУГОЛАБ (+381365150277 kraljevo@jugolab.rs)* *MEDICUS UNIVERSALIS V (+38136204351 +381648763333 https://medicusplus.rs/)* *ЕУРОМЕДИК* *(+381365155400 euromedik.internetzakazivanje@gmail.com)*	Навести доступне лабораторије у датој ЈЛС (ако их има) и параметре које оне могу анализирати током било које кризне или ванредне ситуације. Овде се мисли и на лабораторијску дијагностику (тзв. тестирање) на заразне болести, уколико је опасност која се обрађује типа заразне болести (ковид, грип итд.), али и на лабораторијско-дијагностичке капацитете других типова (биохемијске и токсиколошке анализе крви, мокраће и других хуманих биолошких материјала у случају нпр. масовног тровања услед хемијског акцидента. Такође, овде треба обрадити и капацитете за лабораторијска испитивања здравствене исправности и квалитета воде за пиће и друге потребе, хране, ваздуха, земљишта и других медијума животне средине ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне лабораторије и њихове локације, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица које се помињу у било ком контексту.***

	<table><tr><th>Лабараторија</th><th>Адреса</th></tr><tr><td>ЗЗЈЗ</td><td>Слободана Пенезића 16ж</td></tr><tr><td>ОБ Студеница (биохемијска и патолошка)</td><td>Југ Богданова 110</td></tr><tr><td>ВСИ (вирусолошка, микробилошка/бактериолошка, паразитолошка, патолошка – животиње)</td><td>Жичка 34</td></tr><tr><td>MEDIGROUP (биохемијска)</td><td>Југ Богданова 101</td></tr><tr><td>AQUALAB (биохемијска)</td><td>Војводе Путника 43/2 (Тржни центар Даница)</td></tr><tr><td>PAN LAB</td><td>Цара Душана 94Б</td></tr><tr><td>ЈУГОЛАБ</td><td>Југ Богданова 95</td></tr><tr><td>MEDICUS UNIVERSALIS V (биохемијска)</td><td>Југ Богданова 47Д</td></tr><tr><td>ЕУРОМЕДИК (биохемијска)</td><td>Жичка 7</td></tr></table>	*Центар за превенцију и контролу болести ЗЈЗ Краљево (контакт телефон 036392336 или мејл epidemiologija@zjzkv.org.rs,* *др Весна Карановић* *Начелник центра за Микробилогију* *контакт телефон 0648855013* *др Марија Цветић (0655800085)* *Начелник центра за хигијену и хуману екологију*		

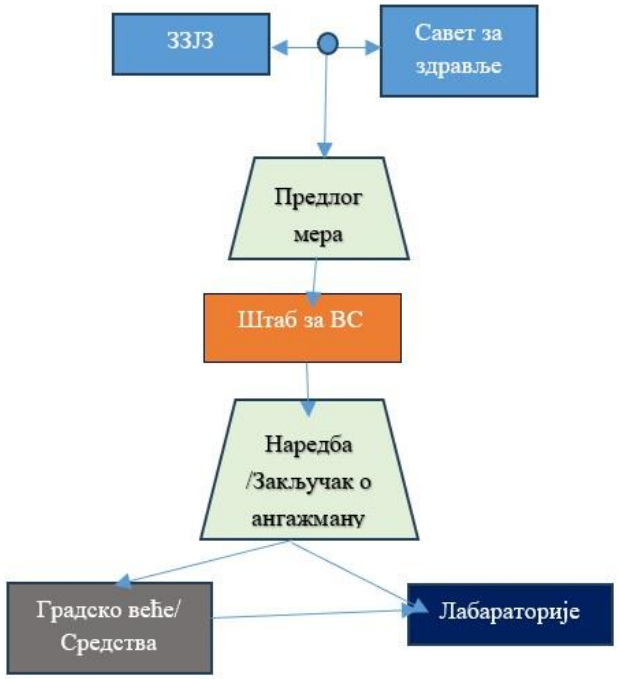
	3.2. Набавка лабораторијске опреме и потрошног материјала Опис активности у односу на дату инструкцију Набавка транспортног медијума за грип спроводи се од Института за вирусологију, вакцине и серуме "*Торлак*" - начелник Центра за превенцију и контролу болести и шеф Одељења заразних болести. Набавка тестова и другог потрошног материјала у Центру за Микробиологију Завода за јавно здравље Краљево спроводи се преко начелника Центра за микробиологију, док се набавка потрошног материјала, реагенаса и слично спроводи преко начелника Центра Хигијену и хуману екологију, уз сагласност директора Завода за јавно здравље Краљево.	*ЗЗЈЗ - др Верица Ђукић, начелник Центра за превенцију и контролу болести (+381648855006 verica.djukic@zjzkv.org.rs)* *ЗЗЈЗ - др Владимир Николић, шефОодељења за заразне болести (+381665500777 vladimir.nikolic@zjzkv.org.rs)* *др Драган Мариновић – шеф хемијске лабараторије ЗЗЈЗ (+381648855017)* *дипл.фх. Илинка Ђурић (+381648855048)* *др Весна Карановић, начелник Центра за микробиологију 0648855013* *др Марија Цветић, начелник Центра*	*Референт за набавку у ЗЈЗ Краљево - Бранислав Гвозденовић 0648855180* *Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак" 011 3953 700 office@torlak.rs*	На који начин се обезбеђује континуитет обављања потребног лабораторијског тестирања (ко и како набавља тестове, потрошни материјал и личну заштитну опрему за лабораторијско особље итд.) ***<u>За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одгворних лица у лабораророријама које се помињу у било ком контексту.</u>***

		Хигијену и хуману екологију, (065580008)		
	. Алтернативне лабораторије/установе за тестирање Опис активности у односу на дату инструкцију: **<u>Алтернативна лабараторија:</u>** - Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ Војводе Степе 458 11221Београд 90 **<u>Транспорт узорака обезбеђује:</u>** - ЗЗЈЗ	*ЗЗЈЗ – (+38136392336 office@zjzkv.org.rs https://zjzkv.org.rs/) Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић (+381648912011 direktor@zjzkv.org.rs)*	*Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“* *Војводе Степе 458 11221Београд 90 П. фах 1, Р Србија Тел: 011 3953 700 office@torlak.rs*	Навести алтернативне лабораторије/установе унутар здравственог сектора ван ЈЛС и надлежног ИЈЗ/ЗЈЗ-а. Лабораторије које се укључују након попуњавања 80% капацитета примарних (доступних) лабораторија. Дефинисати на који начин је обезбеђен транспорт оваквих узорака. ***<u>За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне лабораторије и њихове локације, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних</u>***

	Национална рефрентна лабораторија у Институту за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ за грип и друге респираторне вирусе окарактерисана је од стране Светске здравствене организације као једини Национални инфлуенца центар у Републици Србији. У складу са дефинисаним задацима и обавезама, НРЛ врши лабораторијско тестирање, потврђивање, типизацију (А/Б) и субтипизацију детектованих сојева грипа (H1pdm, H3, H5, H7) са територије Републике Србије, сакупља позитивне узорке, врши изолацију вируса грипа на ћелијским линијама, као и антигенску карактеризацију, и доставља окарактерисане узорке на даљу анализу колаборативним центрима Светске здравствене организације. НРЛ у складу са дефинисаним обавезама свакодневно обавештава Институт за јавно здравље Републике Србије и Центар за превенцију и контролу болести ЗЈЗ Краљево о резултатима тестирања. Такође, Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ је национална референтна лабораторија за арбовирусе и хеморагичне грознице и стекла је свој статус Решењем о референтним лабораторијама за контролу заразних болести које је издало Министарство здравља Републике Србије 2009. године, чиме јој је поверена одговорност за праћење циркулације арбовируса и других векторских вируса у нашој земљи.			***<u>лица које се помињу у било ком контексту.</u>***
	Покретање механизама за подизање додатних капацитета (ван здравственог сектора) Опис активности у односу на дату инструкцију: **<u>Активност 1:</u>** ЗЈЗ у координацији са Севтом за здравље, предлаже Штабу за ВС ангажман других лабараторија нетериторији града. Предлог треба да садржи све неопходне елемнете за одлучивање на седници Штаба за ВС (каратак	*Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић (0648912011 direktor@zjzkv.org.rs)*	*MEDIGROUP (https://www.medigroup.rs/lokacije/laboratorije/laboratorija-medigroup-kraljevo/)* *AQUALAB(060/022-74-22 https://aqualab.rs/novosti/nova-aqualab-laboratorija-u-kraljevu)* *PAN LAB (036/315260, 065/3152626)*	*Ко дефинише и ко покреће конкретне механизме за подизање додатних капацитета ако је потребно – нпр. укључивање постојећих приватних или ветеринарских лабораторија и других лабораторијско-дијадностичких капацитета и сл../ ко и где врши потребна лабораторијска испитивања – да ли осим надлежног*

	преглед актуелне ситуације и потреба) и да буде, по могућству, у писаној форми. **<u>Активност 2:</u>** Штаб за ВС доноси акт (Закључак или Наредбу) о потреби ангажаман ресурса других лабараторија на територији града, а све у циљу спровођења мера на заштити становништва од здравствених ризика. Овај акт се доноси на седници Штаба за ВС (ВИБЕР, односно, on-line или in situ).  *Алгоритам – Механизам за ангажман додатних капацитета лабараторија на територији града Краљева*	*Градоначелник - др Предраг Терзић (0648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (0648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)*	*ЈУГОЛАБ (+381365150277 kraljevo@jugolab.rs)* *MEDICUS UNIVERSALIS V (+38136204351 +381648763333 https://medicusplus.rs/)* *ЕУРОМЕДИК (+381365155400 euromedik.internetzakazivanje@gmail.com)*	*ИЈЗ/ЗЈЗ-а има можда приватних лабораторија и лабораторија других државних институција (високошколске установе, различити заводи и институти итд.) на територији општине/града или у ближој околини, где би потребне анализе могле да се раде уколико капацитети лабораторија ИЈЗ/ЗЈЗ нису довољни.* ***<u>За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне лабораторије и њихове локације, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица које се помињу у било ком контексту.</u>***

	3.5. Додатни финансијски капацитети ЈЛС за потребне лабораторијеске анализе Опис активности у односу на дату инструкцију: **Микробиологија** – ЗЗЈЗ и ВСИ имају капацитета **Биохемија** – може да се ангажују средства из буџета града Краљева Активност 1: Координација Савета за здравље и ЗЗЈЗ и доношење предлога мера за ангажман додатних ресурса за седницу Штаба за ВС. Активност 2: Седница Штаба за ВС и доношење акта о ангажману додатних ресурса (Закључак/Наредба) Активност 3: Седница Градског већа и доношење акта за плаћање услуга анализа (Решење) *(Извод из Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Краљева за 2025. годину:* *програм 0602 - Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе – Програмска активност 0014 – укупан износ: 8.004.000,00 дин* *https://www.kraljevo.rs/wp-content/uploads/2025/07/%D0%9E%D0%B4%D0%BB%D1%83%D0%BA%D0%B0-%D0%BE-%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%D0%BC%D0%B0-%D0%B8-%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D1%83%D0%BD%D0%B0%D0%BC%D0%B0-%D0%9E%D0%B4%D0%BB%D1%83%D0%BA%D0%B5-%D0%BE-%D0%B1%D1%83%D1%9F%D0%B5%D1%82%D1%83-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B0-%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%99%D0%B5%D0%B2%D0%B0-%D1%95%D0%B0-2025-*	*Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић (0648912011 direktor@zjzkv.org.rs)* *Градоначелник - др Предраг Терзић (0648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (0648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (+381648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)*	*Одељење за послове цивилне заштите - Руководилац Слободан Радаковић (0648699360 slobodan.radakovic@gmail.com)* *Одељење за послове органа града – руководилац Сања Матовић (+381648912204 gradsko_vece@kraljevo.org)* *Одељење за привреду и финансије – руководилац Светомир Моравчић (+381646478113 privreda_i_finansije@kraljevo.org* *Одељење за ВС СВСМУП-а: Братсилав Јовановић (0648926809 bracojov@gmail.com czokv@mup.gov.rs)*	*Овде може да се наведе и да ли би сама ЈЛС могла да покрије одређен број анализа, уколико би било потребно (нпр. за сиромашније грађане погођене поплавом одрадити бесплатну анализу здравствене исправности воде за пиће са индивидуалних извора водоснабдевања, узорака хране и сл.).*

	%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%83.pdf) **3.5. Додатни финансијски капацитети ЈЛС за потребне лабораторијеске анализе**  *Шема – Ангажман ресурса за додатне анализе*			

	3.6. Покретање механизама за организовање додатних пунктова за тестирање/узимање узорака/преглед становништва Опис активности у односу на дату инструкцију: Дом здравља Краљево / Завод за јавно здравље Краљево достављају Савету за здравље града Краљева и Штабу за ванредне ситуације „Предлог за проширење капацитета тестирања на територији града Краљева за потребе ефикасне контроле сезонског грипа. Уколико би потребе биле толике да постојећа места за узимање узорака/материјала (брисева, узорака, крви, мокраће итд.) била недовољна, ДЗ Краљево, ОБ "Студеница" Краљево и ЗЈЗ Краљево, достављају информацију надлежним у Савету за здравље. На предлог Савета за здравље, а у координацији са надлежнима из ЗЗЈЗ, ДЗ и Опште болнице, односно, СОТ-а за епидемије, Штаб за ВС доноси Закључак о формирању пунктова за преглед становништва у циљу сузбијања појаве заразних болести, одоносно, епидемија. ● **Активирање додатних пунктова за тестирање у постојећим здравственим установама** ● **Постављање привремених пунктова за узорковање** ● **Укључивање приватних лабораторија и додатног медицинског особља** ● **Кадровска и техничка организација** ● **Запошљавање додатног медицинског особља** ● **Обезбеђивање додатне лабораторијске опреме**	*Градоначелник - др Предраг Терзић (0648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (0648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (0648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)* *Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Директор ДЗ – др Наташа Миленковић (+381648056413 036301624 office@dzkraljevo.co.rs)* *Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић (0648912011 direktor@zjzkv.org.rs)* *Директор опште болнице - др Мирјана*	*Спортски центар Ибар – директор Срећко Бојанић (+381642194553)* *Школска управа – начелник Бојана Маринковић (+381648134512* *bojana.marinkovic@mpn.gov.rs)*	Ко дефинише и ко покреће конкретне механизме за организовање/постављање допунских пунктова за тестирање, уколико би потребе биле толике да постојећа места за узимање узорака/материјала (брисева, узорака, крви, мокраће итд.) била недовољна. Треба узети у обзир и одредити конкретне већ постојеће објекте и/или просторије, као конкретне локације (тачна адреса/позиција) за привремене објекте (контејнере, шаторе и сл.). ***<u>За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица које се помињу у било ком контексту, као и тачу локацију додатних пунктова.</u>***

	• **Информисање и комуникација са грађанима** Могуће додатне локације: -хала спортова у Рибници (https://www.google.com/maps/place/%D0%A1%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%B8+%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%80+%D0%98%D0%91%D0%90%D0%A0/@43.7151999,20.6921542,393m/data=!3m1!1e3!4m6!3m5!1s0x4757005f4d7bf847:0x4058f4fa4b60f0d6!8m2!3d43.7149764!4d20.6939537!16s%2Fg%2F11_q50xpz?entry=ttu&g_ep=EgoyMDI1MDcyOS4wIKXMDSoASAFQAw%3D%3D) -школа у Грдици (https://www.google.com/maps/@43.7371496,20.682604,330m/data=!3m1!1e3?entry=ttu&g_ep=EgoyMDI1MDcyOS4wIKXMDSoASAFQAw%3D%3D) -школа у Студеници (https://www.google.com/maps/@43.4837283,20.5341207,85m/data=!3m1!1e3?entry=ttu&g_ep=EgoyMDI1MDcyOS4wIKXMDSoASAFQAw%3D%3D	*Крчевинац (0648742519 office@bolnicastudenicakv.co.rs)*		

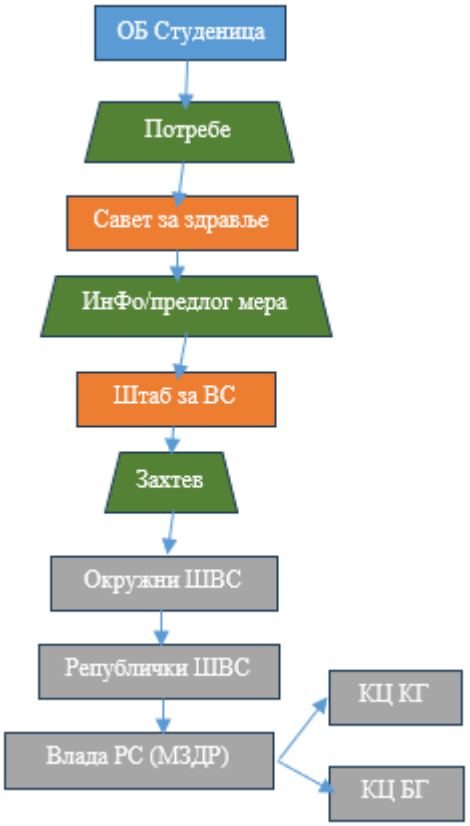
4. Збрињавање и лечење оболелих/повређених	**4.1. Почетни/хитан одговор**			
	4.1.1. Почетно/ хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/погођених на територији ЈЛС **Тријажа и усмеравање пацијената** Опис активности у односу на дату инструкцију: **Категоризација случајева на основу симптома:** ● **Лаки случајеви** – Амбулантно лечење у Дому здравља Краљево, без хоспитализације. ● **Средње тешки случајеви** – Надзор у болничким амбулантама, могућност краткотрајног задржавања. ● **Тешки случајеви** – Хитна хоспитализација у Општој болници „Студеница“ или упућивање у установе у суседним општинама (УКЦ Крагујевац) Збрињавање пацијентата се врши на секундарном нивоу пружања здравствених услуга, што подразумева амбулантне и стационарне услуге, односно пружање специјалистичких и субспецијалистичких услуга. Примарна здравствена заштита је у надлежности Дома здравља, као посебне здравствене установе и посебног правног лица. Комплетне услуге болничког лечења на свим одељењима стационарних служби (Општа хирургија, Ортопедија, Урологогија, Гинекологија и породилиште, Дечија хирургија, Офталмологија, ОРЛ служба, Интезивна нега, Интернистичка служба са дијализом, Психијатрија, Неурологија, Пнеумологија, Дијагностика са развијеном радиолошком службом и лабораторијом, инфективно). У Дому здравља у ванредној ситуацији све службе су ангажоване, с тим што Хитна служба обавља рад на терену	*Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Градоначелник - др Предраг Терзић (0648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (0648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (+381648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)* *др Наташа Миленковић директорка ДЗ Краљево 0648056413* *Директор опште болнице - др Мирјана Крчевинац (0648742519*	*Дом здравља - др Оливера Курћубић,специјалиста ургентне медицине (+381641411996* *olivera.ok@gmail.com* *ОБ Студеница -Раде Ерац, (+381642976532,* *rade.erac@bolnicastudenicakv.co.rs)*	У зависности од врсте опасности, односно кризне или ванредне ситуације (односно, од врсте обољења/повреда и других ефеката по здравље становништва), дефинисати где се и како, по којим критеријумима, (укључујући тријажу, доступност капацитета за збрињавање и лечење итд.) усмеравају, збрињавају и лече оболели/повређени/погођени. Дефинисати улогу и капацитете доступне службе хитне помоћи на територији ЈЛС, ако постоји као посебна служба у оквиру ДЗ. Уколико нема посебне службе хитне помоћи, као и за случајеве када потребе превазилазе капацитете постојеће службе хитне помоћи, дефинисати како се хитно подиже капацитет ДЗ-а за почетно збрињавање оболелих/повређених/погођених/унесрећених (нпр. прерасподела лекарског и техничарског кадра с других служби ДЗ, тражење хитне подршке у потребним кадровима за хитно

	и блиско са осталим службама ради пружања адекватне помоћи. Капацитети СХМП Краљево - 18 лекара, 28 медицинских техничара; Педијатрија: 22 лекара, 28 медицинска техничара. ДЗ Краљево поседује 7 санитетских возила за превоз оболелих, као и 32 аутомобила. Општа болнице „Студеница“ Краљево: запослено 1315 особа - 226 лекара, 762 медицинских техничара, 580 болничких постеља, од чега : Инфективно одељење: 17 болничких постеља, 5 лекара, 20 медицинских техничара; ЈИН: 10 болничких постеља, 18 лекара, 21 медицинска техничара; Пулмологија: 36 болничких постеља, 10 лекара, 20 медицинских техничара. ОБ у Краљеву поседује 8 санитетских возила, као и 3 аутомобила, од који се једно возило користи за превоз ифективног материјала. **Повећање капацитета Службе хитне помоћи Дома здравља Краљево:** ● Запошљавање додатних медицинских радника ● Продужено радно време и дежурства током кризног периода. ● Додатна санитетска возила за превоз пацијената (ОБ “Студеница” Краљево) **Сарадња са Општом болницом „Студеница“ Краљево:** ● Повећање броја болничких кревета за пацијенте са компликацијама.(Одељења опште болнице - инфективно одељење, пулмологија,). ● Припрема изолационих јединица за најтежа стања. На основу искуства из ковид-а 19 навести где (изоловани део у сколпу Интерне болице, Интерно одељење) ће се припремити изолационе јединице за најтежа стања. **Информисање грађана**	*office@bolnicastudenicakv.co.rs)*		збрињавање од других здравствених установа на територији ЈЛС или на територији суседних ЈЛС – навести редослед суседних ЈЛС од којих се најпре тражи ова врста подршке, узимајући у обзир удаљеност, саобрачајну повезаност и др.).

	Јавне кампање: ● Обавештење путем локалних медија (Мелос и др) и Ибарске новости, портали. ● Упутства за понашање током епидемије сезонског грипа. ● Контакт телефони за ургентне медицинске потребе. **Онлајн платформа за регистрацију:** ● Пријава и заказивање тестирања. ● Дигитални систем за праћење пацијената.			
	4.1.2. Обезбеђивање додатних/резервних јединица крви Опис активности у односу на дату инструкцију: За идентификован јавноздравствени ризик не очекују се потребе за додатном количином јединица крви.			Дефинисати начин обезбеђивања додатних количина јединица крви и компонената крви у случају потребе. ***<u>За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције/установе и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у тим установама/институцијама</u>***

	4.1.3. Почетно/хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/погођених ван територије ЈЛС, уколико се процени да број оболелих/повређених/погођених/унесређених превазилази капацитете за ову врсту збрињавања на територији ЈЛС Опис активности у односу на дату инструкцију: Пацијенти који захтевају виши ниво пружања здравствених услуга, упућују се у здравствене установе у **Крагујевцу, Београду**, по потреби у друге установе. У условима проглашене ванредне ситуације изазване епидемијом, усмеравање пацијената је неопходно вршити у координацији са Штабом за ВС, а преко Савета за здравље (СОТ-а за забрињавање). **<u>Процедура комуникације ОБ Студеница и КЦ Крагујевац у случају потребе упућивања пацијената:</u>** Дежурни доктор ОБ Студеница контактира колегу из Крагујевца (Дежурни доктор одређене специјалности се контактира). Свакг петка списак директор КЦ Крагујевац доставља директору ОБ Студеница списак дежурних доктора за наредну недељу са потребинм контактима. Ова комуниакција ће бити задржана и током ванредне ситуације, што омогућава несматано реаговање у циљу збрињавања повређених у земљотресу. Директор ОБ Студенице обавештава Савет за здравље (председника) и Штаб за ВС о потреби додатног збрињавања и води уредну евиденцију о збринутим лицима. Информације о збринутим лицима, као и потребама и другим појединостима од значаја се редовно достављају Савету за здравље и Штабу за ВС.	*Директор опште болнице - др Мирјана Крчевинац (0648742519 office@bolnicastudenicakv.co.rs)* *Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Градоначелник - др Предраг Терзић (0648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (0648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (+381648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)* *Др Слободан Милисављевић, директор УКЦ*	*MEDICUS UNIVERSALIS V (+38136204351 +381648763333 https://medicusplus.rs/)* *ЕУРОМЕДИК (+381365155400 euromedik.internetzakazivanje@gmail.com)* *MAGNET MEDIC SYSTEM* *(+381365102901 +381653893897 magnetmedicsystem@gmail.com)* *МЕДСАНА* *(ул.Проте Ненадовића 5, Краљево -036 340 777* *065 340 7777* *Ул. Југ Богданова 29, Краљево - 036 340 444* *066 340 444* *Ул. Жичка 28, Матарушка бања - 036 340 555* *066 634 0444)*	Дефинисати како и по којим критеријумима се оболели/повређени/погођени/ унесређени збрињавају ван предметне ЈЛС, када потребе превазилазе расположиве капацитете (у које конкретне суседне болнице се најпре усмеравају/пребацују пацијенти, када се тражи помоћ виших нивоа власти итд.). За опасности које носе ризик од масовног повређивања (земљотреси, велике саобраћајне несреће, пожари, поплаве и сл.), овде треба навести капацитете за специфичну дијагностику, која је део почетног збрињавања, као што су: рендгенска дијагностика, скенер, магнетна резонанца, итд. ***<u>За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције/установе и имена, позиције и податке за контакт одгворних лица у тим установама/институцијама</u>***

	Важно: У случају масовних несрећа, информације о повређенима (име и презиме, здравствено стање – статус, место где је збринуто лице) редовно се достављају Савету за здравље, односно, Штабу за ВС. Капацитети за дијагностику ОБ Студеница: **Дијгностика** / **На стању** Рендген — 4 Скенер — 2 Магнетна резонанца — 1 Ултразвук — 15 Капацитети за дијгностику на територији града Краљева ван установе ОБ (приватне болнице и домови здравља): **Установа** / **Дијагностика** / **На стању** Болница св. Никола — Рендген 1; Скенер 1; Магнетна резонанца 1; Ултразвук 3 MEDICUS UNIVERSALIS V — Рендген 4 ЕУРОМЕДИК — Рендген 1 Медсана — Ултразвук 6 Агенс — Ултразвук 2 MAGNET MEDIC SYSTEM — Рендген 1; Скенер 1; Магнетна резонанца 1; Ултразвук 1	*Крагујевац, телефон:0641437645 +381 34 50 50 50 uprava@ukck.rs info@ukck.rs*	*Специјална болница Агенс – директор др Зоран Костић (+381628877233 agens@agensmb.rs)* *др Ружица Марјановић, инфектолог, директор Инфективне клинике телефон: (0637762044)* *Клиника за инфективне и тропске болести КЦ Србије "Проф. др Коста Тодоровић"* *011 2683366*	



Алгоритам – Збрињавање пацијената током епидемије у здравствене установе ван града Краљева

	4.1.4. Евакуација хоспитализованих пацијената уколико је установа болничког типа на територији ЈЛС угрожена/оштећена/погођена ванредном/кризном ситуацијом Опис активности у односу на дату инструкцију: Није релевантно за ову опасност.			Дефинисати како и у које здравствене установе болничког типа у окружењу ЈЛС се хоспитализовани пацијенти хитно евакуишу уколико је установа болничког типа на територији ЈЛС угрожена/оштећена/погођена ванредном/кризном ситуацијом (у које конкретне суседне болнице се најпре усмеравају/пребацују хоспитализовани пацијенти). ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције/установе и имена, позиције и податке за контакт одгворних лица у тим установама/институцијама***

	4.2. Фаза одговора на ванредну/кризну ситуацију након почетног/хитног одговора			
	4.2.1. Одржавање оптималног нивоа пружања основних здравствених услуга за становништво које није непосредно погођено/оболело/повређено/унесрећено актуелном ванредном или кризном ситуацијом Опис активности у односу на дату инструкцију: За организацију рада служби у оквиру здравствених установа, а у циљу одржања нивоа пружања основних услуга, задужени су директори здравствених установа. Директори здравствених установа редовно извештавају Савет за здравље и/или директно Штаб за ВС о квалитету и обиму обављања послова. Директори здравствених установа се брину о редовном обавештавању корисника основних здравствених услуга (директно, путем ТВ, друштвених мрежа или других институција и организација). **<u>Дом здравља Краљево</u>** – запослено – 526 особа - 132 лекара и 254 медицинска техничара, од чега: Општа: 70 лекара, 80 медицинских техничара.; СХМП Краљево: 18 лекара, 28 медицинских техничара; Педијатрија: 22 лекара, 28 медицинска техничара. ДЗ Краљево поседује 7 санитетских возилаза превоз оболелих, као и 32 аутомобила. **<u>Општа болнице „Студеница“ Краљево</u>**: запослено 1315 особа - 226 лекара, 762 медицинских техничара, 580 болничких постеља, од чега : Инфективно одељење: 17 болничких постеља, 5 лекара, 20 медицинских техничара; ЈИН: 10 болничких постеља, 18 лекара, 21 медицинска техничара; Пулмологија: 36 болничких постеља, 10 лекара, 20 медицинских техничара. ОБ у Краљеву поседује 8 санитетских возила, као и 3 аутомобила, од који се једно возило користи за превоз ифективног материјала.	*ДЗ Краљево – директор др Наташа Миленковић (+381648056413 +38136301624 office@dzkraljevo.co.rs)* *Општа болница Студеница – директор др Мирјана Крчевинац (+381648742519 office@bolnicastudenicakv.co.rs)*	***Општа болница Студеница – организациона структура/одговорна лица**:* *Служба за интерну медицину -начелник др Татјана Ерић Брадић (+381648742680 kristinabradic1@gmail.com)* *Служба за пнеумофтизиологију- начелник др Драган Ђековић (+381648056072)* *Служба за неурологију- начелник* *др Зоран Пантовић (+381642211323 zoran.pantovic02@gmail.com)* *Служба за инфективне и кожне болести - начелник др Ана Петрушевски (0652310305 aainfektivno77@gmail.com)* *Одељење за кожне болести- шеф др Зоран Јоксимовић (+381643808686)* *Служба за хирургију - начелник др Александар Ђурчић (+381648742942*	Дефинисати како ће бити одржан висок ниво континуитета пружања основних здравствених услуга (нарочито за приоритетне категорије - деца, труднице, породиље, хронични болесници – лица на хемодијализи, хемиотерапији и сл., стара лица). ***<u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одгворних лица која се помињу у било ком контексту.</u>***

	Приоритетне категорије пацијената и њихове потребе Деца и труднице ● Специјализовани тимови за негу трудница и новорођенчади у Дому здравља. Породиље и постпорођајна нега ● Континуирана патронажна служба за кућне посете. ● Телефонска линија за подршку и савете новим мајкама. Хронични болесници ● Приоритетни приступ дијализним центрима и хемиотерапијским процедурама. ● Додатна кадровска подршка за пацијенте са тешким хроничним обољењима. Стара лица и лица са инвалидитетом ● Организовање кућних посета медицинских тимова. ● Сарадња са геронтолошким центрима ради очувања континуитета неге. Оперативне мере за континуитет здравствених услуга Продужено радно време у Дому здравља ● Омогућавање вечерњих термина за хроничне болеснике и пацијенте са специјалним потребама. ● Дежурни тимови за хитне случајеве у амбулантама. Посебни пунктови за вакцинацију и контролне прегледе		*curcici.kvo@gmail.com)* *Служба за оперативно лечење и стерилизацију (операциони блок) - шеф др Горан Камиџорац (+381648056018 kamidzoracgoran@gmail.com)* *Служба за ортопедију са трауматологијом- начелник др Александар Радосављевић (+381641947494 aleksandar.radosavljevic@bolnicastudenicakv.co.rs)* *Служба за дечију хирургију- начелник др Иван Филиповић (+381606801426 ivanfilip80@gmail.com)* *Служба за урологију- начелник др Небојша Ђукић (+381648056046 djukicdrnebojsa@gmail.com)* *Служба за оториноларингологију и максилофацијалну хирургију - начелник др Мирољуб Трифуновић (+381648056338 miroljub.trifunovic@bolnicastudenicakv.co.rs)* *Служба за офталмологију - начелник др Лидија Милошевић (+38163305000*	

	● Распоређивање додатних пунктова на периферним локацијама у граду. ● Сарадња са приватним здравственим установама ради проширења капацитета. Телемедицина и онлајн консултације ● Израда платформе за видео консултације ● Омогућавање телефонске консултације са изабраним лекаром за хроничне пацијенте. ● Телефонски број за хитне медицинске савете ради смањења оптерећења здравствених установа. ● Видео консултације у трајању од 30 минута Мобилни медицински тимови за кућне посете ● Медицинске екипе за старе и непокретне пацијенте. ● Дистрибуција лекова и основних медицинских потрепштина. Критеријуми за активирање додатних ресурса Када се активирају виши нивои власти: ● Висок проценат заражених који угрожава функционисање здравствених установа. ● Недостатак медицинског особља за обављање рутинских здравствених услуга. ● Преоптерећење система хемодијализе, онколошке неге и специјалистичких прегледа. Активирање Министарства здравља за кадровску и техничку подршку. Употреба мобилних болничких јединица у случају екстремног оптерећења.		*kv1lidijamilosevic@gmail.com)* *Служба за педијатрију- начелник др Срђан Вукашиновић (+381648742587 srdjanvu66@gmail.com)* *Служба за гинекологију и акушерство- начелник др Милан Роговић (+381648742768* *milan.rogovic@bolnicastudenicakv.co.rs)* *Одсек за неонатологију - шеф др Сунчица Бабић* *Служба за психијатрију- начелник др Сузана Ђорђевић (+381649529878 psihijatrijakraljevo@gmail.com)* *Одељење за пријем и збрињавање ургентних стања - шеф др Василије Кљајевић (+38162216232 vasa.kljajevic@gmail.com)* *Служба за анестезију са реаниматологијом – начелник др Слађана Петровић Ћика (+38163681702)* *Одсек за хируршке интервенције – шеф др Рашо*	

			Љубисављевић (+381648742707) *Одсек за хемиотерапију - шеф др Душица Александровић (+381648742876 aleksandrovicdusica@yahoo.com)* *Служба за физикалну медицину и рехабилитацију - др Александра Андрић (+38162263027* *milicaandric2005@gmail.com)* *Одељење за лабораторијску дијагностику - начелник др Мила Јанковић (+381646162065* *mila.jankovic@bolnicastudenicakv.co.rs)* *Одељење за рендген дијагностику - др Мирјана Мишић (+381648742788)* *Одељење за клиничку патологију и судску медицину - начелник др Зоран Бабић (+381648742906* *babiczoran65@gmail.com)* *Служба за фармацеутску делатност (болничка апотека) -шеф магистар фармације Душан Гајовић (+381648056156*	

			dusan.gajovic@bolnicastudenicakv.co.rs) *Служба за снабдевање крвљу и крвним продуктима - др Весна Вуковић (+381648742754)* *Социјална медицина и здравствена статистика - шеф др Марија Божовић (+381645762074* *marija.bozovic@bolnicastudenicakv.co.rs)* *Одсек за сузбијање болничких инфекција - главна сестра одсека Сања Миликић (+38163377222* *sanja.milikic@bolnicastudenicakv.co.rs)* *Служба за правне и економско финансијске послове - начелник Момир Пандрц (+381648056185* *momir.pandrc@bolnicastudenicakv.co.rs)* *Служба за техничке и друге сличне послове - начелник Нена Јеремић (+381647666522*	

			nena.jeremic@bolnicastudenicakv.co.rs) ***Дом Здравља Краљево – организациона структура/одговрна лица:*** *Др Наташа Миленковић, вд директорке Дома здравља "Краљево", Краљево: 06480546413; natasa.milenkovic@dzkraljevo.co.rs* *Вмс Славица Радојевић, главна сестра Дома здравља"Краљево", Краљево: 0648742602; slavica.radojevic@dzkraljevo.co.rs>* *Др Соња Челебић, начелница Службе за здравствену заштиту одраслог становништва: 0693300036; sonjacelebic02@gmail.com* *Др Наташа Миленковић, начелница Службе за здравствену заштиту деце: 06480546413; natasa.milenkovic@dzkraljevo.co.rs* *Др Мирослав Даничић, начелник Службе кућног лечења: 0648742583; miroslav.danicic@gmail.com*	

			Др Оливера Курћубић, начелница Службе за хитну медицинску помоћ: 0641411996; oliverakv.ok@gmail.com *Др Тамара Анђелковић, начелница Службе гинекологије: 0648742715; tamaraandjelkovic@yahoo.com>* *Др Драгана Премовић, начелница Службе стоматологије: 0641178815; dragana.premovic@dzkraljevo.co.rs>* *Др Љиљана Златић, начелница Службе медицине рада: 0641259006; ljiljana.zlatic@dzkraljevo.co.rs* *Вмс Ана Ковачевић, шефица Службе поливалентне патронаже: 0649956527; popovic.ana83@gmail.com>* *Оливера Черњак, начелница Економско финансијске службе: 0648742812; olivera.cernjak@dzkraljevo.co.rs>* *Јелисавета Прибојац, начелница Правно-кадровске службе: 0648056450; jelisaveta@dzkraljevo.co.rs>* *Милош Вучићевић, шеф*	

			Возног парка: 0605682349; voznipark@dzkraljevo.co.rs> *Жељко Радовановић, шеф Техничке службе: 0648056263; zepiradovanovic@gmail.com* *Драган Радисављевић, шеф Обезбеђења: 0642652345; dradisavcevic.kv@gmail.com* *Ивона Јанковић, шефица Хигијене: 0648056061; ivona.jankovic@dzkraljevo.co.rs*	
	Реорганизовање рада здравствених установа/прелазак на ванредни режим рада Опис активности у односу на дату инструкцију: Могућа је прерасподела болничких и кадровских потенцијала у циљу ефикасне борбе против респираторних инфекција уз лабораторијску дијагностику, на начин и по искуствима који су садржани у ранијим активностима на сузбијању ковид епидемије. Могућа реорганизација у амб.Центар СЗЗОС ,амбулантама СЗЗД,као и поједине амбуланте на терену (пример цовид епидемија,узимање брисева,тријажа и преглед пацијената) и Службе хитне медицинске помоћи.	*Директор опште болнице - др Мирјана Крчевинац (0648742519 office@bolnicastudenicakv.co.rs)* *Директор ДЗ – др Наташа Миленковић (+381648056413 036301624 office@dzkraljevo.co.rs)*	*Начелници СЗЗОС и СЗЗД,Службе хитне медицинске помоћи* *Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Градоначелник - др Предраг Терзић (+381648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (+381648699381*	Дефинисати реорганизацију простора у ДЗ, са издвајањем дела за пацијенте са симптомима респираторне инфекције (потенцијално активирање контејнерских амбуланти у кругу ДЗ, где би се обављали прегледи и узимали узорци/брисеви за лабораторијску дијагностику). Дефинисати реорганизацију простора у здравственим установама болничког типа за збрињавање и лечење специфичног типа пацијената у односу на ванредну ситуацију (респираторне инфекције, цревне инфекције, масовне повреде/трауме,...).

	Директори ДЗ Краљево и ОБ "Студеница" Краљево су одговорна лица која руководе реорганизацијом простора у координацији са надлежним ЗЈЗ. За време трајања инфекције Ковид 19 ифекције пацијенти у ОБ " Студеница" Краљево су хоспитализвани инфективном одељењу, а када су капацитети инфективног одељења попуњени, искоришћен је додатан простор у склопу Интерне болнице, као и део интерног одељења. Тестирање у ОБ "Студеница" Краљево оболелих вршено је у контејнеру испред Интерне болнице. У ДЗ Краљево, амбуланта Центар је опредељена за пријем пацијената где је вршен преглед и тестирање оболелих. ДЗ Краљево на поседује лабораторију, већ користи услуге лабораторије ОБ "Студеница" Краљево. **ВАЖНО! О извршеној реорганизацији, као и промени режима рада здравствене установе, директори установа су у обавези да обавесте, преко Савета за здравље и директно на седници Штаба за ВС, Штаб за ВС.**		*kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (+381648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)*	***<u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u>***
	Прерасподела рада (радне снаге – кадрова) између различитих служби/одељења ДЗ, односно, ОБ, КБЦ, као и реорганизација радног времена(увођење дежурстава,приправности,...) Опис активности у односу на дату инструкцију: Прерасподелу особља унутар здравствених установа врши директор здравствене установе, у консултацији са начелницама/шефовима Одељења/Служби установе. Директор је у обавези да обезбеди минум рада за одређене услуге, односно, одржавање основних здравствених услга	*Директор опште болнице - др Мирјана Крчевинац (0648742519 office@bolnicastudenicakv.co.rs)* *Директор ДЗ – др Наташа Миленковић (+381648056413 036301624 office@dzkraljevo.co.rs)*	*Начелници СЗЗОС и СЗЗД,Службе хитне медицинске помоћи* *Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Градоначелник - др Предраг Терзић (+381648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)*	Дефинисати начин прераспоређивања особља унутар здравствених установа на територији ЈЛС (дефинисати посебно за ДЗ и посебно за установе болничког типа), да би се одговорило измењеним потребама (нпр. велики број прегледа или хоспитализација пацијената са симптомима респираторне инфекције, цревних заразних болести, масовних повреда итд.).

	које установа пружа, као и да се преррасподелом послова не урушава интерес пацијената, али и права запослених. О свакој прерасподели, директор доноси посебно решење за сваког запосленог у коме су јасно назначане разлози прерасподеле, време трајања прерасподеле, као и опис послова који ће запослени обављати током прерасподеле. Могућа је прерасподела радне снаге и јачање кадровских и просторних капацитета у складу са тренутним потребама и уз уважавање стручности за обављање специфичних послова везаних за респираторне инфекције, цревне заразне болести и масовне повреде. Реорганизација кадрова и радних смена · Увођење дежурстава и продужених смена · Прерасподела запослених у приоритетне службе (инфективна, пријемна, интензивна нега) · Ангажовање резервних и пензионисаних радника (по потреби) или студената медицинског факултета, · Укидање годишњих одмора и ограничење боловања (осим у оправданим случајевима) 1. Прерасподела кадрова између служби и одељења		*Заменик градоначелника - Кристина Марковић (+381648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (+381648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)*	***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	· Анализа тренутних капацитета и потреба сваке службе/одељења · Преношење кадрова са мање оптерећених на критичне службе (нпр. са амбулантних на инфективна одељења) · Укључивање стручњака из других области у приоритетне службе уз кратку обуку · Користити и волонтере, студенте медицинских факултета и пензионисане здравствене раднике по потреби · Сарадња између установа (пренос кадрова из ДЗ у ОБ или КБЦ) у складу са капацитетима и надлежностима 2. Реорганизација радног времена и увођење дежурстава · Прелазак на рад у сменама: · Увођење приправности ван радног времена ради хитних интервенција · Обезбеђивање довољног броја запослених за преклапање смена и замену у случају боловања Планирање и праћење радног времена у складу са Законом о раду и Правилницима. **ВАЖНО!** О извршеној реорганизацији, као и промени режима рада здравствене установе, директори установа су у обавези да обавесте, преко Савета за здравље и директно на седници Штаба за ВС, Штаб за ВС.			

	4.2.2. Пребацивање пацијената у установе болничког типа на територијама других/суседних ЈЛС када потребе превазилазе расположиве капацитете установа на територији ЈЛС Опис активности у односу на дату инструкцију: Уколико потребе превазилазе расположиве капацитете установа ОБ "Студеница" Краљево, пацијенти би се упућивали у: ● УКЦ Крагујевац ● УКЦ Србије ● друге здравствене установе ОБ "Студеница" Краљево врши превоз пацијената. Такође, ДЗ Краљево поседује капацитете за превоз пацијената. Центар за превенцију и контролу болести ЗЈЗ Краљево поседује одсек за ДДД послове. У току пандемије COVID19 инфекције ЗЈЗ Краљево је вршио дезинфекцију транспортних возила. Критеријуми и принципи за упућивање пацијената: ● Упућују се пацијенти са животно угрожавајућим стањима, који захтевају интензивну медицинску негу, респираторну подршку, токсиколошку процену, или сложене хируршке интервенције; ● Одлуку о упућивању доноси дежурни лекар у координацији са руководством ОБ, након консултација са установом која ће примити пацијента; Транспорт пацијената: Организује се уз ангажовање: - Службе хитне медицинске помоћи ДЗ; - Санитетских возила са медицинском пратњом;	*Директор опште болнице - др Мирјана Крчевинац (+381648742519 office@bolnicastudenicakv.co.rs)*	*Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Градоначелник - др Предраг Терзић (0648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (0648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (+381648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)*	Дефинисати на који начин ће се решити обезбеђивање хоспитализације пацијената у здравственим установама болничког типа у случају да потребе за хоспитализацијом буду изнад капацитета установа на територији ЈЛС. Навести болнице из окружења по приоритетима за пребацивање пацијената, узимајући у обзир њихове расположиве капацитете (број кревета, као и потребан тип/специјалност кадра – ортопедија, инфектологија, пластична хирургија,...), близину, односно саобраћајну повезаност/доступност. Навести да ће се у оваквим ситуацијама паралелно ступити у контакт са суседним болницама, са упућивањем захтева ка Министарству здравља да административно отпрати/покрије овакву активност. Дефинисати и ко обезбеђује транспорт болесника у установе у суседним ЈЛС (имајући у виду постојеће транспортне капацитете здравствених установа на територији ЈЛС). Овде дефинисати и начин тражења помоћи од Војске

	- Црвеног крста,, полиције, као и приватних превозника уз надзор здравственог особља; Током транспорта обезбеђује се: - Пратња обученог медицинског тима, - Документација о пацијенту и примењеној терапији, - Основна или интензивна терапија у зависности од стања. Примарне установе за пребацивање пацијената: ● Клинички центар Крагујевац: ● Клинички центар Србије (Београд): ● друге здравствене установе Транспорт се обавља за најтеже клиничке слике које захтевају вишеструку подршку виталним функцијама, интензивну негу и мултидисциплинарни тим, као и за комплексне, животно угрожене случајеве (нпр. сепса, полиорганска инсуфицијенција). **Критеријуми за хоспитализацију и пребацивање пацијената:** ● Недостатак слободних кревета у Општој болници. ● Пацијенти са компликацијама (тешке плућне инфекције, сепса). ● Директна препорука инфектолога и пулмолога након дијагностике. **Министарство здравља** – Координација додатних транспортних капацитета у кризним ситуацијама. **Војска Србије** – У случају масовног броја пацијената, активирање војних болничких транспортних јединица.			Србије за додатну хоспитализацију, уколико на територији ЈЛС или на територији суседних ЈЛС постоје одговарајући војни болнички капацитети, уколико би могућности цивилних институција у ближем окружењу биле исцрпљене (размотрити и тражење постављања војних пољских болница уколико би то било потребно). ***<u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u>***

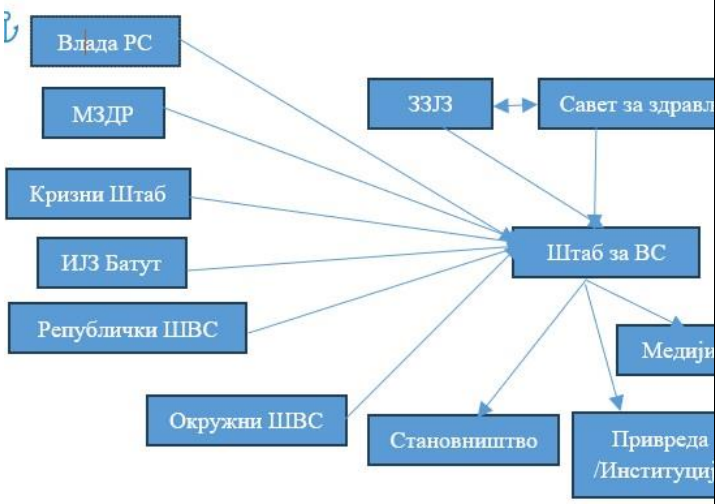
	4.2.3. **Реорганизација рада здравствене службе на алтернативним локацијама, уколико су у ванредној ситуацији угрожени објекти здравствене заштите на својим примарним локацијама:** Није релевантно за ову опасност.			Овде треба предвидети/дефинисати конкретне локације које би биле погодне за привремено измештање дома здравља или бар есенцијалних служби дома здравља, у случају да објекти ДЗ-а буду привремено (или трајно) онеспособљени услед неке ванредне ситуације. Дефинисати приоритетне службе ДЗ-а чија функција најпре треба да се одржи. Исто важи и за болницу, уколико она постоји болница на територији ЈЛС-а (дефинисати погодне објекте који би у случају потребе могли да буду трансформисани у привремене болнице – спортске, сајамске, фабричке хале и сл.). Дефинисати и локације за привремено постављање пољских домова здравља и/или болница у случају потребе (у случају катастрофа великих размера).

	4.2.4. Пружање психо-социјалне помоћи становништву на угроженом подручју Опис активности у односу на дату инструкцију: Могуће је формирати тимове за психосоцијалну помоћ становништву са расположивим кадровским потенцијалима Опште болнице „Студеница" и уз сарадњу са Центром за социјални рад. Сви запослени у службама Дома здравља пружају психолошку помоћ у току свог рада и збрињавању пацијената,а за потребе социјалне помоћи обавештава се Центар за социјални рад Краљево. **Састав тимова:** ● Клинички психолози и психијатри. ● Социјални радници и саветници за ментално здравље. ● Волонтери Црвеног крста Краљево са искуством у кризним интервенцијама. **Методе рада:** ● **Теренске посете** – Обилазак пацијената у болницама, домовима здравља и привременим медицинским пунктовима. ● **Телефонска и онлајн подршка** – Омогућавање психолошког саветовања путем телефона и видео-позива. ● **Групне терапије** – Организовање психолошких радионица за здравствене раднике и погођене грађане. ● **Пружање подршке породицама оболелих** – Едукација и емоционална подршка члановима породица. **Психолошка подршка здравственим радницима**	*Директор ДЗ – др Наташа Миленковић (+381648056413 036301624 office@dzkraljevo.co.rs)* *Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Помоћник градоначелника за област социјалне заштите – Марко Матовић (+381648912034 marco.matovic@gmail.com)* *Градоначелник - др Предраг Терзић (0648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (0648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)*	*Директор опште болнице - др Мирјана Крчевинац (0648742519 office@bolnicastudenicakv.co.rs)* *Центра за социјални рад – директор Владимир Ђоковић (+381628058418 vladimirdjokovicgc@gmail.com)* *Центар локалних услуга – директор Данка Вукомановић (+381600360058 danka.vukomanovic@centarlokalnihuslugakv.rs)* *Црвени крст Краљево – секретар Снежана Апостоловић (+381631015002 kraljevo@redcross.org.rs)*	Дефинисати начин обезбеђивања психо-социјалне помоћи онима којима је потребна. Формирати мобилне тимове психолога и психијатара за пружање психолошке подршке погођенима као и здравственим радницима. ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције, као и невладине организације, укључујући и Црвени крст, са конкретним именима и подацима за контакт одговорних/релевантних лица у њима.***

	Превенција синдрома изгарања (burnout) ● Омогућавање индивидуалног саветовања медицинским радницима. ● Групне сесије за подршку и размештање психолога у болницама. ● Програми за управљање стресом и очување менталног здравља. **Континуирана едукација и кризна интервенција** ● Тренинзи за медицинске раднике у управљању стресом. ● Доступност стручне психолошке подршке на радном месту. ● Организација тимских разговора ради подршке запосленима. **Координација са постојећим институцијама** **Центар за социјални рад Краљево** и **Центар локалних услуга**– Пружање психо-социјалне подршке угроженим категоријама становништва. **Геронтолошки центар у Матарушкој Бањи** – Подршка старим лицима и хроничним болесницима. **Дом здравља Краљево**– Сарадња са психијатрима и психолозима ради интеграције психолошке помоћи у здравствени систем. **Црвени крст Краљево**- волонтерски сервис за пружање психо социјалне подршке угроженом становништву. **Активација виших нивоа власти** **Министарство здравља** – Захтев за додатне кадрове и финансијску подршку.	*Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (+381648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs* Министарство здравља РС: Министарство здравља РС: Кабинет министра Златибора Лончара (011/3616251; kabinet@zdravlje.gov.rs) Помоћник министра: проф. др Небојша Тасић (011/3117071; nebojsa.tasic@zdravlje.gov.rs)		

	Републички штаб за ванредне ситуације – Активација мобилних тимова у случају масовне кризе.			

5. Превенција и контрола инфекције и све друге противепидемијске и јавноздравствене мере у случају епидемија заразних болести	**5.1. Одређивање и спровођење мера за сузбијање јавноздравствене претње (противепидемијске мере у случају заразних болести, односно, јавноздравствене мере у случају других врста претњи)** Опис активности у односу на дату инструкцију: Противепидемијске мере могу прописати: ● Влада Републике Србије може одлучити о отварању привремених објеката за смештај, изолацију и лечење оболелих од заразне болести, када постојећи капацитети здравствених установа и објеката нису довољни за изолацију и лечење лица оболелих од заразне болести, као и о обезбеђивању потребне опреме, лекова, медицинских средстава и санитетског материјала, начину обезбеђења медицинског и немедицинског особља, осигурању безбедности привремених објеката и другим питањима од значаја за њихово функционисање; ● Министарство здравља (министар) - Министар на основу предлога Комисије и Завода може наредити: а) забрану окупљања на јавним местима; б) ванредну имунизацију ц)мере личне заштите од инфекције ● ИЗЈЗ Србије „Др Милан Јовановић Батут“ ● ЗЈЗ Краљецо – Центар за превенцију контролу болести (Начелник Центра за превенцију и контролу болести др Верица Ђукић 0648855006 и шеф Одељења заразних болести др Владимир Николић 0665500777) - Праћење епидемиолошке ситуације и препоруке за локалне мере, дистрибуција упутстава здравственим установама.	*Министарство здравља Републике Србије* *Немањина 22-26* *11000 Београд* *Кабинет министра* *E-mail: kabinet@zdravlje.gov.rs* *Институт за јавно здравље "Др Милан Јовановић Батут"* *др Суботића старијег 5, Београд* *011 2684566* *Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић (0648912011 direktor@zjzkv.org.rs)* *Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Градоначелник - др Предраг Терзић (0648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)*	*Центар за превенцију и контролу болести ЗЈЗ Краљево (контакт телефон 036392336 или мејл epidemiologija@zjzkv.org.rs,* *др Верица Ђукић, начелник Центра за превенцију и контролу болести (0648855006)* *др Владимир Николић, шеф одељења за заразне болести (0665500777)* *Одељење за послове цивилне заштите - Руководилац Слободан Радаковић (0648699360 slobodan.radakovic@gmail.com)* *Одељење за послове цивилне заштите – запослени Дарко Рудњанин (+381648699337)* *Стефан Нешовић (+381629212308)* *Горан Јовановић (+381638000606)* *(+38136331199; civilnazastita@kraljevo.org)* *СОТ за заштиту од епидемија – шеф Томсилав Илић (0648912011 direktor@zjzkv.org.rs)* *СОТ за асанацију терена – шеф Новица Лишанин*	Ко све може да пропише мере и ко и како обезбеђује њихово објављивање и спровођење (надлежни институти/заводи за јавно здравље, органи ЈЛС, штаб за ванредне ситуације, Савет за здравље, више инстанце – Министарство здравља, Влада, Републички штаб за ванредне ситуације итд.) ***За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције , као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	• Републички штаб за ванредне ситуације • Кризни штаб“ Владе Републике Србије (искуство у пандемији Корона вируса 2020) • Окружни штаб за ванредне ситуације • Штаб за ванредне ситуације града Краљева • Савет за здравље **Дом здравља Краљево и Општа болница “Студеница” Краљево -** Спроводе мере у пракси (вакцинација, тестирање, лечење).  *Алгоритам – поступање у прописивању епидемиолошких ме* **Надзор спровођења мера** - **Инспекцијске службе Министарства здравља** – Контрола примене мера у здравственим установама, санитарна инспекција спровођење мера у свим просторима на територији гарда - - **Градски штаб за ванредне ситуације** – Надгледа примене мера у јавним установама.	*Заменик градоначелника - Кристина Марковић (0648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (+381648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)* *Одељење за ВС СВСМУП-а: Братсилав Јовановић (0648926809 bracojov@gmail.com czokv@mup.gov.*	*(+381628819551 direktor.cistocakv@gmail.com)* *Помоћник градоначелника за област социјалне заштите – Марко Матовић (+381648912034 marco.matovic@gmail.com)* *ЈКП Водовод Краљево- директор Александар Несторовић (+381646406826 036/307-103; info@vodovodkv.co.rs)* *ЈКП Чистоћа Краљево – директор Новица Лишанин (+381628819551 direktor.cistocakv@gmail.com)* *Црвени крст Краљево – секретар Снежана Апостоловић (+381631015002 kraljevo@redcross.org.rs)* *ВСИ – директор др Мишо Коларевић (+381648247508 kolarevic@vsikv.com)* *Директор опште болнице - др Мирјана Крчевинац (0648742519*	

	- **Сарадња са медицинским сектором** – Прилагођавање мера у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом. **Активирање виших нивоа власти** **Ако епидемија погорша ситуацију:** ● **Министарство здравља** – Доноси ванредне мере и координира национални одговор. ● **Републички штаб за ванредне ситуације** – Активира мобилне медицинске јединице. ● **Војска Србије** – Могуће постављање војних пољских болница у кризним ситуацијама. ЗЗЈЗ предлаже епидемиолошке мере. У сарадњи и координацији са Саветом за здравље, предлог мера се излаже на седници Штаба за ВС. Штаб за ВС доноси одговарајућа акта у циљу спровођења епидемиолошких мера и заштити становништва (акта Штаба за ВС: Препоруке, Закључци, Наредбе). Штаб за ВС може донети и акта од значаја за сузбијање епидемије и на основу препорука, наредби или мишљења других – виших инстанци (Републички ШВС, Кризни штаб, Санитарна инспекција итд.). За конкретни случај, ЗЗЈЗ на сумњу у појаву епидемије у већим и колективима од значаја за ширу друштвену заједницу, извештај о извршеној контроли, са предлогом епидемиолошких мера, доставља надлежној санитарној инспекцији и управљачу/одговорном лицу привредног субјекта, односно, институције/организације од значаја, на даље поступање. Санитарни инспектор доноси Решење о спровођењу мера у циљу сузбијања епидемије, а управљач/одговорно лице налаже мере и стара се о њиховом спровођењу, као и извештавању о предузетим мерама и другим значајним информацијама. Санитарна инспекција, по службеној дужности, а по указаној потреби, о свом поступању и донетим Решењима, обавештава друге инспекције (инспекција рада, ветеринарска итд.).		*office@bolnicastudenicakv.co.rs)* *Директор ДЗ – др Наташа Миленковић (+381648056413 036301624 office@dzkraljevo.co.rs)* *Школска управа – начелник Бојана Маринковић (+381648134512* *bojana.marinkovic@mpn.gov.rs)* *Предшколска установа – директор Марија Ђусић (+381648290032 predskolska.ojr@gmail.com)* *Полицијска управа Краљево – начелник Жељко рајковић (+381648928030 kvnacelnik@mup.gov.rs)* *Одељење комуналне полиције – начелник Јасмина Златић (+381648699352 nacelnik_kp@kraljevo.rs)*	

	5.2. Улога ЈЛС у спровођењу мера сузбијања јавноздравствене претње Опис активности у односу на дату инструкцију: **Министарство унутрашњих послова (МУП) – Полицијска управа за Град Краљево** ● Контрола примене мера у јавним просторима. ● Надзор над спровођењем карантинских и епидемиолошких мера. **ЈКП Чистоћа Краљево** **Завод за јавно здравље Краљево** ● Праћење епидемиолошке ситуације и анализа ризика. ● Дистрибуција препорука здравственим установама и привредним субјектима. **Дом здравља Краљево и Општа болница „Студеница“ Краљево** ● Спровођење медицинских мера (вакцинација, тестирање, лечење). ● Реорганизација капацитета у случају повећаног броја пацијената. **Штаб за ванредне ситуације** ● Врши надзор над применом локалних мера. ● Организује јавние кампање за информисање грађана. **Привредни сектор**	*Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић (0648912011 direktor@zjzkv.org.rs)* *Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Градоначелник - др Предраг Терзић (0648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (0648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (+381648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)* *Одељење за ВС СВСМУП-а: Братсилав Јовановић (0648926809 bracojov@gmail.com czokv@mup.gov.rs)*	*ЗЗЈЗ - др Верица Ђукић, начелник Центра за превенцију и контролу болести (+381648855006 verica.djukic@zjzkv.org.rs)* *ЗЗЈЗ - др Владимир Николић, шефОодељења за заразне болести (+381665500777 vladimir.nikolic@zjzkv.org.rs)* *Одељење за послове цивилне заштите - Руководилац Слободан Радаковић (0648699360 slobodan.radakovic@gmail.com)* *Одељење за послове цивилне заштите – запослени Дарко Рудњанин (+381648699337)* *Стефан Нешовић (+381629212308)* *Горан Јовановић (+381638000606)* *(+38136331199; civilnazastita@kraljevo.org)* *СОТ за заштиту од епидемија – шеф Томсилав Илић (0648912011 direktor@zjzkv.org.rs)* *СОТ за асанацију терена – шеф Новица Лишанин (+381628819551*	На које све начине ЈЛС обезбеђује примену прописаних мера и с којим партнерима (МУП, Водовод и канализација , итд.). ***За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одгворних лица у лабораророријама које се помињу у било ком контексту.***

	• Обавезна примена мера у радним срединама (маске, дезинфекција). • Контрола примене мера у комерцијалним објектима. **Механизми обезбеђивања примене мера** **Инспекцијски надзор** – Контрола примене мера у здравственим установама и јавним просторима. **Јавне кампање** – Информисање грађана путем медија, друштвених мрежа и билтена. **Сарадња са привредним субјектима** – Прилагођавање радних места новим здравственим мерама. **Хитне интервенције** – Брза реакција у случају погоршања епидемиолошке ситуације. **Активација виших нивоа власти** **Ако је потребна додатна подршка: Министарство здравља** – Доноси ванредне мере и координира национални одговор. **Републички штаб за ванредне ситуације** – Активира мобилне медицинске јединице. **Војска Србије** – У случају кризе, могуће постављање пољских болница за додатне капацитете.		*direktor.cistocakv@gmail.com)* *Помоћник градоначелника за област социјалне заштите – Марко Матовић (+381648912034 marco.matovic@gmail.com)* *ЈКП Водовод Краљево- директор Александар Несторовић (+381646406826 036/307-103; info@vodovodkv.co.rs)* *ЈКП Чистоћа Краљево – директор Новица Лишанин (+381628819551 direktor.cistocakv@gmail.com)* *Црвени крст Краљево – секретар Снежана Апостоловић (+381631015002 kraljevo@redcross.org.rs)* *ВСИ – директор др Мишо Коларевић (+381648247508 kolarevic@vsikv.com)* *Директор опште болнице - др Мирјана Крчевинац (0648742519 office@bolnicastudenicakv.co.rs)*	

			Директор ДЗ – др Наташа Миленковић (+381648056413 036301624 office@dzkraljevo.co.rs) *Школска управа – начелник Бојана Маринковић (+381648134512* *bojana.marinkovic@mpn.gov.rs)* *Предшколска установа – директор Марија Ђусић (+381648290032 predskolska.ojr@gmail.com)* *Полицијска управа Краљево – начелник Жељко рајковић (+381648928030 kvnacelnik@mup.gov.rs)* *Одељење комуналне полиције – начелник Јасмина Златић (+381648699352 nacelnik_kp@kraljevo.rs*	
	Спровођење рестриктивних мера (привремена суспензија Уставом загарантованих и других права и сл.) Опис активности у односу на дату инструкцију: Институције и службе које спроводе рестриктивне мере: **1) Министарство унутрашњих послова (МУП) – Полицијска управа Краљево** - Контрола приступа евакуисаним и контаминираним зонама;	*Полицијска управа Краљево – начелник Жељко Рајковић (+381648928030 kvnacelnik@mup.gov.rs)* *Одељење комуналне полиције – начелник Јасмина Златић (+381648699352 nacelnik_kp@kraljevo.rs)*	*Одељење за ВС СВСМУП-а: Братсилав Јовановић (0648926809 bracojov@gmail.com czokv@mup.gov.rs)* *Одељење за послове цивилне заштите - Руководилац Слободан Радаковић (0648699360 slobodan.radakovic@gmail.com)* *Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић*	Ко обезбеђује спровођење мере забране кретања, окупљања, мере изолације или кућне самоизолације, карантина и других рестриктивних мера, уколико оне буду прописане (углавном МУП, али потенцијално и Војска Србије, уколико би било проглашено ванредно стање). ***За све сегменте наведене изнад треба навести установе/органе, као и имена,***

	- Надзор над редом у прихватним центрима; - Подршка службама у евакуацији и логистици; - Контрола поштовања мера забране окупљања, уласка и кретања. **2) Комунална инспекција и комунална милиција – град Краљево** - Контрола примене санитарних мера у јавним објектима; - Надзор над хигијеном и квалитетом услуга у установама које се користе за прихват, припрему хране или привремени смештај; - Сарадња са МУП-ом и санитарном инспекцијом. **3) Завод за јавно здравље** - Стручна процена ризика од заразних болести; - Издавање налога за привремену забрану коришћења воде, хране или објеката; - Надзор над применом санитарних и епидемиолошких мера у прихватним центрима; - Израда листа за надзор над евакуисаним и ризичним групама. **4) Дом здравља и Општа болница** - Клиничка процена и тријажа у мобилним пунктовима; - Изолација особа са симптомима инфекције; - Пружање здравствене помоћи у привременим условима.	*Градоначелник - др Предраг Терзић (+381648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (+381648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (+381648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)*	*(+381648912011 direktor@zjzkv.org.rs)* *Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)*	***позиције и податке за контакт одговорних лица у њима.***

	5) Штаб за ванредне ситуације - Доношење одлука, координација служби; - Усмеравање ресурса и обавештавање становништва; - Обезбеђивање алтернативних локација за смештај, прегледе и здравствену заштиту. **6) Војска Србије (по потреби и одлуци Владе РС)** - Логистичка подршка: постављање шатора, мобилних кухиња, пољских болница; - Обезбеђење карантинских зона уколико дође до епидемије на терену; - Дистрибуција хране, воде, лекова.			
	5.4. Транспорт заражених, односно, угрожених (у случају тровања, масовних опекотина у пожарима, масовних траума, радио-нуклеарних акцидената итд.) Опис активности у односу на дату инструкцију: ДЗ Краљево и ОБ "Студеница" Краљево врши превоз пацијената. Центар за превенцију и контролу болести ЗЈЗ Краљево поседује одсек за ДДД послове. У току пандемије COVID19 инфекције ЗЈЗ Краљево је вршио дезинфекцију санитетских возила. На основу мишљења и препоруке **Савет за здравље, Штаб за ВС** доноси акт о ангажамну потребних ресурса на дезинфекцији возила и транспорту лица.	*Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Градоначелник - др Предраг Терзић (0648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (0648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (+381648922744*	*Директор опште болнице - др Мирјана Крчевинац (0648742519 office@bolnicastudenicakv.co.rs)* *Директор ДЗ – др Наташа Миленковић (+381648056413 036301624 office@dzkraljevo.co.rs)* *Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић (0648912011 direktor@zjzkv.org.rs)* *ВСИ – директор др Мишо Коларевић (+381648247508 kolarevic@vsikv.com)*	Ко и како обезбеђује транспорт заражених или потенцијално заражених, у случају заразне болести и ко и како обезбеђује дезинфекцију возила. У случају техничко/технолошких акцидента и других јавноздравствених претњи које нису заразне болести, ко и како обезбеђује транспорт угроженог становништва. ***<u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u>***

	Табела – списак субјеката који учествују у активности **Субјект** / **Ресурси** ЗЗЈЗ — Дезинфекција возила ВСИ — Дезинфекција возила ДЗ — Превоз лица (санитетска возила) ОБ Студеница — Превоз лица (санитетска возила) Војска* — Превоз лица (санитетска и путничка возила) **неопходан захтев ШВС према Републичком ШВС, преко Окружног Ц*	*dejan.seizovic@mup.gov.rs)*		
	5.5. Обезбеђивање личне заштитне опреме угроженом становништву Опис активности у односу на дату инструкцију: Обезбеђивање личне заштитне опреме угроженом становништву врше: 1- Штаб за ВС – преко Савета за здравље и Одељења за послове цивилне заштите и повереника цивилне заштите 2- ЦК – преко Савета за здравље и мреже волонтера ЦК 3- Донатори – преко Савета за здравље и Штаба за ВС Посебно је значајно обезбедити личну заштитну опрему (рукацице, маске за лице, средства за дезинфекцију – алкохол и сл.) за становништво у Ромским насељима, која су густо насељена, као што је централна градска зона и насеља попут Грдице, Адрана, Рибнице и сл.	*Градоначелник - др Предраг Терзић (0648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (0648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (+381648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)* *Црвени крст Краљево – секретар Снежана Апостоловић (+381631015002 kraljevo@redcross.org.rs)*	*Одељење за послове цивилне заштите - Руководилац Слободан Радаковић (0648699360 slobodan.radakovic@gmail.com)* *Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Помоћник градоначелника за област социјалне заштите – Марко Матовић (+381648912034 marco.matovic@gmail.com)*	Ко обезбеђује личну заштитну опрему (ЛЗО) за становништво, уколико је она потребна (нпр. заштитне маске (у случају епидемије респираторне инфекције - заразне болести), дезинфицијенсе на бази алкохола и сл., ко је задужен за постојање и обезбеђивање залиха...). Где стоје залихе (навести локацију/институцију) и ко и на чији захтев може да изда ЛЗО. **<u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције/органе, имена, позиције и податке за контакт одгворних лица која се помињу у било ком контексту.</u>**

	5.6. Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (као противепидемијска мера у ужем смислу – када је сама епидемија ванредна или кризна ситуација) Опис активности у односу на дату инструкцију: У склопу Центра за превенцију и контролу болести ЗЈЗ Краљево функционише и одсек за ДДД послове који спроводи дезинфекцију према актуелној епидемиошкој ситуацији на територији града Краљева (контакт особе: Директор завода за јавно здравље Краљево Томислав Илић 0648912011, санитарно еколошки инжењер Марко Грујичић 0648855044, као и Дејан Здравковић 0648855031). Анагажовани ресуси: ● ЗЗЈЗ – људство, опрема, возила и средства за ДДД ● ВСИ - људство, опрема, возила ● ЈКП Чистоћа - људство, опрема, возила ● ЈКП Водовод - људство, опрема, возила ● ЈКП Путеви - људство, опрема, возила ● ЦЗ – људство и опрема ● ДВД – људство, опрема, возила ● ЦК – људство, опрема, возила, средства за чишћење и хигијену **ВАЖНО!!!Напомена:** -Ромска насеља (ДВД Ромско); -Особе из осетљивих категорија становништва (стари и болесни, слабопокретни, слабовиди, особе са инвалидитетом, социјално угрожени итд.) - савет за здравље, односно, Штаб за ВС, преко члана Штаба за ВС за послове подршке посебно осетљивим категоријама становништва (помоћник градоначелника за социјална питања), прибавља од:	*Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Градоначелник - др Предраг Терзић (0648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (0648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (+381648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)* *Помоћник градоначелника за област социјалне заштите – Марко Матовић (+381648912034 marco.matovic@gmail.com)*	*Директор Завода за јавно здравље Краљево Томислав Илић 0648912011* *др Верица Ђукић, начелник Центра за превенцију и контролу болести (0648855006)* *Марко Грујичић 0648855044, Дејан Здравковић 0648855031* *Одељење за послове цивилне заштите - Руководилац Слободан Радаковић (0648699360 slobodan.radakovic@gmail.com)* *ЈКП Водовод Краљево- директор Александар Несторовић (+381646406826 036/307-103; info@vodovodkv.co.rs)* *ЈКП Чистоћа Краљево – директор Новица Лишанин (+381628819551 direktor.cistocakv@gmail.com)* *Црвени крст Краљево – секретар Снежана Апостоловић (+381631015002 kraljevo@redcross.org.rs)*	Овде треба идентификовати државна и правна лица с територије ЈЛС и/или из ближег окружења која су регистрована за пружање услуга ДДД и која по потреби могу бити ангажована. Пожељно је да ЈЛС има неку врсту уговора (или Решења о одређивању субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање) са лиценцираним државним или правним лицима за ДДД да у случају потребе могу да се обезбеде хитне услуге ДДД. ***За све сегменте наведене изнад треба навести институције/правна лица, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.*** Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини

	• Центра за социјални рад Краљево • Центра локалних услуга Краљево • Црвеног крста Краљево • Удружења особа са инвалидитетом • Председника Месних заједница • Повереника цивилне заштите • ДВД • Директно од грађана		*ВСИ – директор др Мишо Коларевић (+381648247508 kolarevic@vsikv.com)* *Центар за социјални рад – директор Владимир Ђоковић (+381628058418 vladimirdjokovicgc@gmail.com и scrkv@mts.rs)* *Центар локалних услуга – директор Данка Вукомановић (+381600360058 danka.vukomanovic@centarlokalnihuslugakv.rs)*	
6.Јавноздравствени одговор на ванредне ситуације које нарушавају медијуме животне средине, односно, могу да доведу до загађења воде, хране, ваздуха и земљишта	**6.1. Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до <u>загађења воде за пиће,</u> односно, да може да дође или је дошло до <u>прекида јавног водоснабдевања</u>.**			
	6.1.1. комуникација и обавештавање Опис активности у односу на дату инструкцију: Није применљиво за ову опасност.			Дефинисати **<u>када</u>** се надлежни И/ЗЈЗ обавештава (<u>навести име, презиме, функцију и бр. тел. лица у И/ЗЈЗ за контакт</u>) да постоји опасност да дође до загађења или да је дошло до загађења воде за пиће из јавног водоснабдевања, односно, да може да дође или јје дошло до прекида јавног водоснабдевања **<u>и ко обавештава</u>** И/ЗЈЗ (из ЈКП, Савета за здравље, органа општине/града, штаба за <u>ванредне ситуације...</u>). **<u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље</u> (име, презиме, бр. тел.) има обавезу обавештавања И/ЗЈЗ и сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП и**

				другим релевнтним субјектима у овом контексту	
	6.1.2. организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности воде за пиће Опис активности у односу на дату инструкцију: Није применљиво за ову опасност.			Дефинисати **ко** (из ЈКП, Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ ЈКП и другим релевантним субјектима у дефинисању места за узорковање и праћењу здравствене исправности воде за пиће, односно, у сачињавању плана узорковања и праћења здравствене исправности воде за пиће. **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП и другим релевнтним субјектима у овом контексту.** Обавезно дефинисати и **ко** (нарочито из Савета за здравље) предлаже **успостављање узорковања у насељима где нема организованог јавног водоснабдевања, већ се становништво снабдева из индивидуалних извора водоснабдевања (бунари, извори, цистерне...), као и ко**	

				ће покрити трошкове узорковања и испитивања здравствене исправности те воде и на који начин (да ли општина/град има буџетску линију из које може да покрије ове трошкове, ко то одобрава и сл.)
	6.1.3. спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина јацвног водоснабдевања (обезбеђивања здравствено исправне воде за пиће и друге потребе) Опис активности у односу на дату инструкцију: Није применљиво за ову опасност.			Дефинисати **ко** (из ЈКП, Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ ЈКП и другим релевантним субјектима у спровођењу мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и утврђених мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина јавног водоснабдевања (обезбеђивања здравствено исправне воде за пиће и друге потребе). **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП и другим релевнтним субјектима у овом контексту.** Обавезно дефинисати и **ко** је одговоран за **обезбеђивање флаширане/паковане воде** у првим фазама одговора, када је то најбржи начин да се угроженим грађанима достави вода погодна за пиће и **где би се флаширана/пакована вода складиштила, тј. одакле би се дистрибуисала.**

				Обавезно дефинисати и **ко обезбеђује цистерне** (покретне-камионске и стационарне) (овде употребити податке о капацитетима ван здравственог сектора из Провене ризика).и **где су примарна алтернативна места пуњења цистерни**, тј. где је вода здравствено безбедна за пуњење цистерни (да ли има идентфикованих таквих алтернативних места на територији ЈЛС (извори, врела) или би се вода у цистерне точила у суседним ЈЛС) како се обезбеђује праћење здравствене исправности воде за пуњење цистерни и у самим цистернама, ко је одговоран за дезинфекцију/хлорисање воде у цистернама и праћење концентрације слободног резидуалног хлора у њој. Дефинисати и где би се обезбеђивала микробиолошки исправна вода за прање улица и јавних површина, у циљу припреме за спровођење дезинфекције (да ли би то опет била вода захваћена у јавном водоснабдевању суседних ЈЛС или би постојало решење на територији саме ЈЛС. Овде посебно размотрити да ли би постојао неки водоток (укључујући и водоток који је узрок поплаве, уколико има поплаве) из кога би могла да се

				захвата вода за пречишћавање на лицу места, уколико би се обезбедили уређаји за пречишћавање воде на лицу места (војна мобилна постројења, помоћ других држава, уколико би таква помоћ била захтевана и обезбеђена). Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини
	6.2 Поступање ЈЛС у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до <u>загађења хране (повртарских засада, складиштене хране и др.),</u> односно, да може да дође или је дошло до <u>прекида снабдевања важним намирницама (хлеб, млеко итд.)</u>			
	6.2.1. комуникација и обавештавање Опис активности у односу на дату инструкцију: Није применљиво за ову опасност.			Дефинисати **<u>када</u>** се надлежни И/ЗЈЗ обавештава (<u>навести име, презиме, функцију и бр. тел. лица у И/ЗЈЗ за контакт</u>) да постоји опасност да дође до загађења или да је дошло до загађења хране (нпр. повртарских засада, складиштене хране и др.), односно, да може да дође или је дошло до прекида снабдевања важним намирницама **<u>и ко обавештава</u>** И/ЗЈЗ (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за <u>ванредне ситуације...</u>). **<u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље</u> (име, презиме, бр. тел.) има обавезу**

				обавештавања И/ЗЈЗ и сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевнтним субјектима у овом контексту
	6.2.2. организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности хране Опис активности у односу на дату инструкцију: Није применљиво за ову опасност.			Дефинисати **ко** (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ, ЈКП (зелене пијаце и сл.) и другим релевантним субјектима у дефинисању места за узорковање и праћењу здравствене исправности хране (неких намирница), односно, у сачињавању плана узорковања и праћења здравствене исправности хране. **Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП (зелене пијаце и сл.) и другим релевнтним субјектима у овом контексту.** Обавезно дефинисати и **ко** (нарочито из Савета за здравље) предлаже **успостављање узорковања хране/намирница у насељима где је услед ванредне ситуације (нпр. поплава или пуцање брана на јаловиштима и др.) дошло до загађења у првом реду повртарских засада,**

				складиштене хране и сл. Имати у виду и узорковање хране/намирница са зелених пијаца у угроженим подручјима, **<u>као и ко ће покрити трошкове</u>** узорковања и испитивања здравствене исправности узорковане и испитиване хране/намирница и на који начин (да ли општина/град има буџетску линију из које може да покрије ове трошкове, ко то одобрава и сл.)
	6.2.3 спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина снабдевања (обезбеђивања здравствено исправне хране/намирница) Опис активности у односу на дату инструкцију: Није применљиво за ову опасност.			Дефинисати **<u>ко</u>** (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ ЈКП (зелене пијаце и сл.) и другим релевантним субјектима у спровођењу мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и утврђених мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина снабдевања (обезбеђивања здравствено исправне хране/намирница). **<u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље</u> (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП (зелене пијаце и сл.) и другим релевнтним субјектима у овом контексту.**

				Обавезно дефинисати **ко (који органи и/или институције ЈЛС, Црвени крст/полумесец и др.)** је одговоран или ће имати улогу у **хитном обезбеђивању, превозу и дистрибуцији упаковане/конзервисане и друге хране (оброка)** у првим фазама одговора, када је то најбржи начин да се угроженим грађанима достави храна и **где би се упакована/конзервисана храна складиштила, тј. одакле би се дистрибуисала.** Навести ко (из Савета за здравље, односно, ЈЛС) је одговоран (име и презиме и број телефона) да, у сарадњи са и/зјз буде обезбеђена контрола здравствене исправности хране дистрибуисане угроженом становништву. Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини
	6.3 Поступање ЈЛС у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (ваздух, земљиште, површинске и подземне воде)			

	6.3.1. комуникација и обавештавање Опис активности у односу на дату инструкцију: Није примењиво за ову опасност.			Дефинисати **<u>када</u>** се надлежни И/ЗЈЗ обавештава (<u>навести име, презиме, функцију и бр. тел. лица у И/ЗЈЗ за контакт</u>) да постоји опасност да дође до или да је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (нпр. техничко-технолошке и транспортне несреће с испуштањем загађујућих материја у ваздух и др.), односно, да може да дође или је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (ваздух, земљиште, површинске и подземне воде) **<u>и ко обавештава</u>** И/ЗЈЗ (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за <u>ванредне ситуације...</u>). **<u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље</u> (име, презиме, бр. тел.) има обавезу обавештавања И/ЗЈЗ и сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевнтним субјектима у овом контексту**
	6.3.2. организовање и успостављање узорковања и праћење нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине Опис активности у односу на дату инструкцију: Није примењиво за ову опасност.			Дефинисати **ко** (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ и другим релевантним субјектима у организовању и успостављању узорковања и праћења нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине. **<u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље</u> (име, презиме, бр. тел.) има обавезу**

				сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевнтним субјектима у овом контексту. Обавезно дефинисати и **ко** (<u>нарочито из Савета за здравље</u>) предлаже **успостављање узорковања и праћења нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине.** Имати у виду како и **<u>ко ће покрити трошкове</u>** узорковања и испитивања нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине и на који начин (да ли општина/град има буџетску линију из које може да покрије ове трошкове, ко то одобрава и сл.).
	6.3.3. спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и других институција Опис активности у односу на дату инструкцију: Није применљиво за ову опасност.			Дефинисати **<u>ко</u>** (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ и другим надлежним институцијама/релевантним субјектима у спровођењу мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и другим надлежним институцијама/релевантним субјектима **<u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље</u> (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевантним субјектима у овом контексту.**

	6.4 Обезбеђивање диспозиције чврстих и течних отпадних материја у ванредним ситуацијама када је диспозиција отпадних материја отежана или потпуно угрожена, односно, прекинута Опис активности у односу на дату инструкцију: Није примењиво за ову опасност.			Осим постојећег ЈКП, идентификовати и друга јавна и приватна правна лица на територији ЈЛС која имају капацитете (камиони, багери, људство и сл.) за помоћ у уклањању чврстих и течних отпадних материја у ванредним ситуацијама када је диспозиција отпадних материја отежана или потпуно угрожена, односно, прекинута. Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини. Дефинисати и начин укључивања волонтера у ову активност. Осим постојећих депонија на територији ЈЛС, дефинисати и локације за привремене депоније/одлагалишта чврстих отпадних материја до коначног уклањања након акутне фазе одговора (нпр. за одлагање расходованог и девастираног намештаја,

				грађевинског шута и сл. након поплавног таласа, земљотреса, клизишта, пожара и др.).
	6.5 Обезбеђивање диспозиције лекова и другог фармацеутског отпада из апотека које су погођене поплавом или другом кризном/ванредном ситуацијом што је имало за последицу нарушавање интегритета паковања лекова, њихово потапање и сл. Опис активности у односу на дату инструкцију: Није релевантно за ову опасност. Није релевантно за ову опасност.			Идентификовати овлашћена/лиценцирана правна лица на територији града/општине/градске општине или у суседним ЈЛС за прикупљање и диспозицију лекова и другог фармацеутског отпада. Навести имена и презимена и податке за контакт лица из идентификованих оператера фармацеуског отпада.
	6.6 Нешкодљиво уклањање животињских лешева након поплава, земљотреса, пожара, клизишта и др. Није релевантно за ову опасност. Опис активности у односу на дату инструкцију: Није релевантно за ову опасност.		*J*	Осим постојеће службе зоохигијене (ако таква служба постоји на територији ЈЛС или у окружењу) и ЈКП, идентификовати и друга јавна и приватна правна лица на територији ЈЛС која имају капацитете (камиони, багери, дизалице, људство и сл.) за помоћ у уклањању животињских лешева у ванредним ситуацијама када би за тим постојала потреба

				(након поплава, земљотреса, пожара, клизишта и др.). Идентификовати кафилерију уколико она постоји на територији ЈЛС или у окружењу, која би могла да прихвати и третира већу количину животињских лешева. Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини. Осим постојећих сточних гробаља на територији ЈЛС (ако постоје), дефинисати и локације за потенцијална импровизована сточна гробља, које би биле погодне за закопавање животињских лешева и њихово посипање кречом или други начин дезинфекције. до коначног уклањања након акутне фазе одговора (нпр. за одлагање расходованог и девастираног намештаја, грађевинског шута и сл. након поплавног таласа,

				земљотреса, клизишта, пожара и др.).
	6.7 Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД) у случају када је услед кризне или ванредне ситуације дошло до изливања и/или ширења потенцијално заразног материјала на јавним површинама и у приватним објектима (нпр. након поплаве, земљотреса, клизишта и др.) Није релевантно за ову опасност. Опис активности у односу на дату инструкцију: Није релевантно за ову опасност.			Овде треба идентификовати државна и друга правна лица с територије ЈЛС и/или из ближег окружења која су регистрована за пружање услуга ДДД и која по потреби могу бити ангажована. Пожељно је да ЈЛС има неку врсту уговора (или Решења о одређивању субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање) са лиценцираним државним или другим правним лицима за ДДД да у случају потребе могу да се обезбеде хитне услуге ДДД. **Треба навести институције/правна лица, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лиценцираним државним или другим правним лицима за ДДД.** Дефинисати капацитете (људство, машине,...) који могу да буду ангажовани за

				механичко чишћење, односно, уклањање поплавног наноса и другог материјала (и материјала нанетог клизиштем или услед земљотреса и др.), у циљу припреме терена за прање улица и јавних површина, односно, за спровођење мера ДДД. Дефинисати који капацитети (најчешће у виду мобилних/камионских цистерни за воду) могу у случају потребе да буду ангажовани за прање и чишћење улица и јавних површина у циљу припреме терена за ДДД. Дефинисати који капацитети (калорифери и други уређаји) ће моћи да буду ангажовани за сушење приватних и јавних објеката након механичког чишћења и прања, да би могле да се у њима спроведу мере ДДД. Дефинисати од кога и на који начин се тражи помоћ

				у виду додатних капацитета за ДДД када потребе превазилазе локално расположиве капацитете (преко штаба за ванредне ситуације, из суседних ЈЛС, од мреже И/ЗЈЗ). У сарадњи Савета за здравље и штаба за ванредне ситуације, одредити лице које би било задужено за координацију спровођења мера ДДД у ванредним ситуацијама типа који је обрађен у овом сегменту Плана. Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини.

7. Вакцинација (масовна ванредна имунизација)	**7.1. Спровођење масовне ванредне имунизације, када је потребно** Опис активности у односу на дату инструкцију: **Ванредна вакцинација се организује у следећим ситуацијама:** ● **Пораст броја оболелих** од грипа који угрожава јавноздравствени систем. ● **Откривање новог соја вируса** који захтева хитну имунизацију. ● **Епидемиолошке препоруке** Института/Завода за јавно здравље, Министарства здравља **Одлуку о спровођењу вакцинације доносе:** ● **Министарство здравља, на препоруку Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ и РСК за заразне болести** ● **Републички штаб за ванредне ситуације** ● **Завод за јавно здравље Краљево** **План за масовну имунизацију** – израђује ДЗ, у сарадњи са ЗЗЈЗ и у координацији са Саветом за здравље. Планом се прецизирају ресурси који ће се ангажовати и места за масовну имунизацију и редослед позивања/имунизације, као и актери у подршци извођења масовне имунизације и потребна средства. Завод за јавно здравље Краљево (Начелник центра за превенцију и контролу болести др Верица Ђукић 0648855006) у координацији са ДЗ Краљево и надлежним особама из ИЗЈЗ Србије „Др Милан Јовановић Батут“ планира набавку вакцина. ДЗ се дистрибуира довољна количина вакцина предвиђена Планом, а затим се спроводи имунизација лица на основу Правилника о програму обавезне и препоручене имунизације становништва против одређене заразне болести и СМУ за спровођење обавезне и препоручене имунизације коју сачињава Институт за јавно здравље Србије. Имунизација становништва се спроводи у	*Директорка ДЗ др Наташа Миленковић директорка ДЗ Краљево 0648056413* *др Мирјана Крчевинац ОБ „Студеница“ Краљево (0628047764)* *Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић (0648912011 direktor@zjzkv.org.rs)* *др Верица Ђукић, начелник Центра за превенцију и контролу болести (+381648855006 verica.djukic@zjzkv.org.rs)* *Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Директор ДЗ – др Наташа Миленковић (+381648056413 036301624 office@dzkraljevo.co.rs)*	*ИЗЈЗ Србије Др Милан Јовановић Батут“ ИЈЗ Србије, Одељење за надзор над ВПБ и имунизацију Др Горанка Лончаревић, Др Милена Каназир (e-mail: afp@batut.org.rs, kanazir_milena@batut.org.rs, marko_veljkovic@batut.org.rs ,тел: 2684-566/ лок.132* *Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“ Војводе Степе 458 11221Београд 90 П. фах 1, Р Србија Тел: 011 3953 700 office@torlak.rs*	У случају процене надлежних институција да је ванредна имунизација (вакцинација) потребна као посебна противепидемијска, односно, јавноздравствена мера ***За све наредне сегменте у оквиру овог дела Плана наслovљеног „Вакцинација“ треба навести институцију, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

	Дому здравља Краљево код изабраног лекара или на формираним пунктовима. За време трајања COVID19 инфекције формиран је пункт за спровођење имунизације у Новој хали спортова где су формирани пунктови за имунизацију. Исти модел би се примењивао и за епидемију грипа.Такође, имунизација здравствених радника би се спроводила и у ОБ „Студеница“ Краљево Набавку вакцина у Републици Србији спроводи ИЗЈЗ Србије „Др Милан Јовановић Батут“. Вакцину до ЗЈЗ Краљево дистрибуира Институт за вирусологију, вакцине и серуме “*Торлак*” према инструкцијама ИЗЈЗ Србије. **ВАЖНО!** Планом је неопходно предвидети и дефинисати процедуру и начин имунизације особа из осетљивих категорија становништва. У ову сврху је неопходно укључити надлежног помоћника градоначелника који ће извршити координацију ових активности и искомуниацрити са удружењима грађана и надлежним институцијама (Центар за социјално и Центар локалних услуга).			
	7.2. Улога ЈЛС, субјеката од посебног значаја и других релевантних партнерских организација Опис активности у односу на дату инструкцију: **Улога ЈЛС у омогућавању масовне вакцинације** **Штаб за ванредне ситуације** ● Организују пунктове за вакцинацију у сарадњи са домом здравља Краљево ● Обезбеђују логистичку подршку за мобилне тимове. **Дом здравља Краљево и Општа болница “Студеница”** ● Спроводе вакцинацију у здравственим установама.	*Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић (0648912011 direktor@zjzkv.org.rs)* *ЗЗЈЗ - др Верица Ђукић, начелник Центра за превенцију и контролу болести (+381648855006 verica.djukic@zjzkv.org.rs)* *Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Помоћник градоначелника за област социјалне заштите – Марко*	*Градоначелник - др Предраг Терзић (+381648912160 kabinet_gradonacelnika@kralјevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (+381648699381 kabinet_gradonacelnika@kralјevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (+381648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)* *Одељење за послове цивилне заштите - Руководилац Слободан Радаковић (0648699360*	У овом делу се дефинише све у вези с улогом ЈЛС у омогућавању брзе и ефикасне масовне вакцинаије, с дефинисаним улогама других партнера – више инстанце власти, међународне организације итд.). За овај сегмент употребити (описати) искуство из ковида 19. ***<u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције/организације/правна лица, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лабораторијама које се</u>***

	• Организују мобилне тимове за вакцинацију у удаљеним насељима. **Завод за јавно здравље Краљево** • Надгледа процес вакцинације и издаје препоруке. • Анализира епидемиолошку ситуацију и процењује потребу за додатним мерама, • врши набавку и дистрибуцију вакцина ка здравственим установама **ЈКП „Чистоћа“** • Обезбеђују санитарне услове на пунктовима за вакцинацију. **Улога виших инстанци власти и међународних организација** **Министарство здравља Републике Србије** • Доноси националне стратегије за вакцинацију. • Обезбеђује довољне количине вакцина. **Републички штаб за ванредне ситуације** • Активира додатне ресурсе у случају масовне вакцинације. • Обезбеђује мобилне медицинске јединице. **Међународне организације (СЗО, УНИЦЕФ, Црвени крст)** • Пружају подршку у набавци вакцина и медицинске опреме. • Организују едукативне кампање за становништво. **Масовна вакцинација у Краљеву**	*Матовић (+381648912034 marco.matovic@gmail.com)* *Директор ДЗ – др Наташа Миленковић (+381648056413 036301624 office@dzkraljevo.co.rs)*	*slobodan.radakovic@gmail.com)* *Центар за социјални рад – директор Владимир Ђоковић (+381628058418 vladimirdjokovicgc@gmail.com и scrkv@mts.rs)* *Центар локалних услуга – директор Данка Вукомановић (+381600360058 danka.vukomanovic@centarlokalnihuslugakv.rs)*	***помињу у било ком контексту.***

- Организација пункта ва кцинацију у **Новој хали спортова**,

- Омогућавање вакцинације без заказивања.
- Активација мобилних тимова за вакцинацију ризичних група.
- Обезбедити превоз старијим лицима и социјално угроженим грађанима до вакциналног пункта-волонтерски сервис и јединице цивлне заштите
- Омогућити пријаву за вакцинацију електронским путем-веб платформе за пријављивање грађана

Табела – улога субјеката у масовној имунизацији становништва

Субјект	Улога
ЗЗЈЗ	Комуникација и координација, надзор, извештавање
ДЗ	Комуникација, извештавање, имунизација
Савет за здравље	Комуникација и координација, надзор, извештавање
Помоћник градоначелника	Комуникација и координација
Штаб за ВС	Подршка и организација
Градска управа	Подршка у организацији простора и имунизације становништва из осетљивих категорија
Спортски центар Ибар	Подршка у организацији простора
Војска*	Подршка
Центар за социјални рад	Подршка – информације о корисницима услуга
Центар локалних услуга	Подршка – информације о корисницима услуга
Цивилна заштита	Подршка – спровођење реда у имунизацији
ЦК	Подршка – спровођење реда у имунизацији

**Напомена: ангажман у складу са посебном процедуром (захтев ШВС према Републичком ШВС, а преко Окружног ШВС)*

7.3 Дефинисање примарних локација вакциналних пунктова, као и додатних локација, као и обезбеђивање одржавања хладног ланца

Опис активности у односу на дату инструкцију:

Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић (0648912011 direktor@zjzkv.org.rs)

ЗЗЈЗ - др Верица Ђукић, начелник Центра за превенцију и контролу болести

Градоначелник - др Предраг Терзић (+381648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)

Заменик градоначелника - Кристина Марковић (+381648699381

Из практичних разлога (лакше поштовање принципа хладног ланца и сл.), уколико је могуће, пожељно је да примарне локације за масовну вакцинацију/имунизацију буду у ДЗ или у кругу ДЗ. Направити и списак погодних места/локација

	Примарна локација за масовну имунизацију становништва су постојећи објекти ДЗ. У случају потребе, Штаб за ВС, а на основу мишљења и препоруке ЗЗЈЗ, који је извршио неопходне конуслтације са ДЗ и Саветом за здравље, доноси акта о формирању додатних пунктова за масовну имунизацију. За ангажман ресурса Војске Србије, неопходно је извршити претходну процену потреба (ЗЗЈЗ-Савет за здравље-Војска) и поступити у складу са процедуром *(захтев ШВС према Републичком ШВС, а преко Окружног ШВС).* **ВАЖНО!** Планом је неопходно предвидети и дефинисати процедуру и начин имунизације особа из осетљивих категроија становништва. У ову сврху је неопходно укључити надлежног помоћника градоначелника који ће извршити координацију ових активности и искомуниацрити са удружењима грађана и надлежним институцијама (Центар за социјално и Центар локалних услуга). Табела -Места за масовну имунизацију **Место** / **Адреса** Дом здравља Краљево / Југ Богданова 110 Хала спортова / Душана Поповића 41А Амбуланта Ушће / Ибарских рудара 27 Амбуланта Годачица / Годачица бб	*(+381648855006 verica.djukic@zjzkv.org.rs)* *Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Директор ДЗ – др Наташа Миленковић (+381648056413 036301624 office@dzkraljevo.co.rs)*	*kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (+381648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)* *Одељење за ВС СВСМУП-а: Братсилав Јовановић (+381648926809 bracojov@gmail.com czokv@mup.gov.rs)*	за додатне вакциналне пунктове (пожељно најпре размотрити неке постојеће објекте, а затим и локације за постављање контејнера или шатора. Дефинисати начин обезбеђивања контејнера или шатора за спровођење вакцинације, уколико би то било потребно. ***<u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одгворних лица у лабораророријама које се помињу у било ком контексту.</u>***
	7.4 Дефинисање начина чувања и дистрибуције вакцина Опис активности у односу на дату инструкцију: Вакцина се из ЗЈЗ Краљево дистрибира према домовима здравља на територији надлежности уз поштовање хладног ланца. ЗЈЗ краљево поседује 7 фрижидера за складиштење вакцина на температури од 2° до 8 °C, два замрзивача у који	*ЗЗЈЗ - др Верица Ђукић, начелник Центра за превенцију и контролу болести (+381648855006 verica.djukic@zjzkv.org.rs)* *Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић*	*Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Директор ДЗ – др Наташа Миленковић (+381648056413 036301624 office@dzkraljevo.co.rs)*	План смештања, чувања и дистрибуције вакцина (у сарадњи с надлежним ИЈЗ/ЗЈЗ-ом и ДЗ-ом – да ли има довољно фрижидера и како обезбедити додатне, уколико је потребно и сл.). ***<u>За све сегменте наведене изнад треба навести</u>***

	се могу складиштити вакцине на температури од -20 °C, као и замрзивач у коме се могу чувати вакцине на температури од -80°C. ЗЈЗ Краљево располаже са 2 возила са расхладном комором за превоз вакцина, 1 возило са расхладним термосом до -30 степени за транспорт вакцина.	*(0648912011 direktor@zjzkv.org.rs)*		***институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.***

8. Кризна комуникација и комуникација с јавношћу, превенција инфодемије...	**8.1 Кризна комуникација и односи са јавношћу** Опис активности у односу на дату инструкцију: • **Градоначелник Краљева/Штаб за ВС** • **Савет за здравље** • **Директор Завода за јавно здравље** • **Директор Дома здравља** • **Директор Опште болнице:** **ЈЛС** Према Плану активности ЗЈЗ током ванредне ситације за град Краљево Директор ЗЈЗ Краљево има искључиву надлежност за комуникацију са јавношћу, а у складу са потребама може да у ову активност укључуји друга стручна лица Завода. испред Штаба за ВС комуниакцију врши члан задужен за односе са медијима, односно, председник Савета за здравље. Начелно, комуникацију система смањења ризика, односно, комуникацију у ванредним ситуацијама (у даљем тескту: комуникација у ВС), у односу на институционални простор дешавања, можемо поделити на: 1. Интерну и 2. Екстерну Односно, у односу на време дешавања, разликујемо комуникацију: 1. Пре, 2. Непосредно пре, 3. У току и 4. Након катастрофе. Интерна комуникација у ВС представља комуникацију унутар Штаба за ВС, како пре, тако и током и након ванредних догађаја. Ова комуниакција је уређена различитим	*Градоначелник - др Предраг Терзић (+381648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (+381648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (+381648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)*	*Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Директор опште болнице - др Мирјана Крчевинац (+381648742519 office@bolnicastudenicakv.co.rs)* *Директор ДЗ – др Наташа Миленковић (+381648056413 036301624 office@dzkraljevo.co.rs)* *Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић (0648912011 direktor@zjzkv.org.rs)* *Одељење за послове цивилне заштите - Руководилац Слободан Радаковић (0648699360 slobodan.radakovic@gmail.com)*	Дефинисати ко комуницира с јавношћу у вези са здравственим ванредним ситуацијама и/или здравственим аспектом ванредних ситуација, када и како, који све канали комуникације се користе (традиционални електронски и штампани медији - 'ТВ, радио, новине, ангажовање утицајних појединаца – спортиста, културних радника итд.). Осврнути се на здравствено васпитни рад са становништвом. У случајевима када се одлучи да о овој теми с јавношћу комуницирају представници органа ЈЛС (председник општине/градоначелник, другиносиоци функција у органима ЈЛС или из штаба/штабова за ванредне ситуације) који немају здравствено образовање, дефинисати ко им припрема информације и даје савете како да релевантне информације пренесу јавности (препорука да то ради Савет за здравље, тј. његов представник/представници – чланови из ДЗ, ЗЈЗ, ОБ, КБЦ или други).

	прописима и документима, од којих је најзначанији Пословник о раду Штба за ВС. Комуникација се одвија у два правца деловања: 1. Екстерно – према становништву, путем медија (средстава јавног информисања). 2. Интерно – према субјектима од значаја и поступање у циљу заштите живота и здравља људи и животиња. Као главни субјект у комуникацији и координацији, сценаријама, препознат је Савет за здравље и Штаб за ВС. Додатно, препознати су повереници и заменици повереника цивилне заштите за пренос информација од значаја према становништву, као и центар СВС 1985. Посебно је препозната могућност формирања посебног Ситуационог центра (члан 29. став 1. тачка 7. Закона) који би могао да врши комуникацију са свим субјектима у оваквим ситуацијама. Екстерна комуниакција, односно, размена информација и саопштења од значаја за ширу јавност, током ванредног стања 2020. године, изазваног пандемијом КОВИД-19, обављана је:			За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одгворних лица која се помињу у било ком контексту.



Слика – *плакат и флајер са важним телефонима*

Путем саопштења за јавност – писаним путем на порталу граду и/или путем телевизија и елктронских медија – портала. Ове информације су, обично, биле у делу сервисних информација и сл.;

- Путем видео изјава за јавност на телевизијима и елткронским медијима;
- Путем плаката и дистрибуцијом флајера;
- Телефонским путем позивањем посебнох бројева хитних служби и других субјеката;
- Директном комуникацијом са повереницима и заменицима повереника цивилне заштите и представницима Црвеног крста.

Преко мреже повереника и заменика повереника цивилне заштите извршена је дистрибуција Породичних планова заштите од корона вируса (http://civilnazastitakraljevo.rs/PDF/porodi%C4%8Dni_plan_za%C5%A1tite.pdf), која су израђена од стране Одељења за пословое цивилне заштите, за преко 30 хиљада домаћинстава на територији

града.

Слика – породични план заштите



од корона вируса

Када су у питању медији који су извештавали, поред оних са националном фреквенцијом, од значаја је било извештавање локалних телевизија: Мелос, РТВ Краљево и различитих портала попут: Краљево инфо, Краљево онлине, Портал Круг, Краљевачки Магазин, Краљевачке новости итд.

Пример саопштења за јавност које је објављено путем локалног медија: https://rtvkraljevo.com/2020/03/28/u-kraljevu-nema-novih-slucajeva-kovida-19-saopsteno-posle-sednice-staba-za-vanredne-situacije/ .

За потребе информисања глувих и наглувих, а у сарадњи са градском општином Врачар, израђено је посебно упутство на знаковном језику, које је даље путем локалних медија пренето становништву (https://www.youtube.com/watch?v=2kJYbXuMkNk). Ово је први пут да се на овакав начин комуницарило са

	становништвем из осетљивих категорија у кризним ситуацијама. Након укидања ванредног стања, Штаб за ВС је наставио са извештавањем становништва и јавности о мерама, као и актуелној епидимиолошкој ситуације (ексетрна комуникација). Ова комуниакција је, углавном, била у виду писаних саопштења Градског штаба, која су преко кабинета градоначелника прослеђивања према локалним медијима. Саопштења су објављивања и на званичној интернет страници града Краљева (https://www.kraljevo.rs/). Значајно је формирање CALL Центра у просторијама средње Медицинске школе (https://prosvetionik.edu.rs/iz-zivota-skole/1426/). Овај центар је формиран за потребе увођења оболелих у евиденције, давање потребих информација становништву, као и информација везано за масовну имунизацију која је у Краљеву започета 22. јануар 2021. године. Завод за јавно здравље је исказао потребу за додатним ангажманом људских ресурса, па су запослени и ученици средње Медицинске и средње Економско-трговачке школе, у сарадњи са Штабом за ВС, Одељењем за послове цивилне заштите, Градском управом града Краљева, формирали овај Центар. Запослени у Заводу за јавно здравље, уз подршку наставног особља средње медицинске школе, извршили су инструктажу ученика, а у раду су им пружали подршку. Центар је функционисао, без прекида, пуних годину дана.			

9. Поступање с телима/посмртним остацима преминулих или страдалих услед кризне или ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица	**9.1 Поступак с телима преминулих у здравственим установама на територији ЈЛС, од заразне болести која је узрок епидемије или пандемије** У случају епидемије или пандемије заразне болести, тела преминулих лица у здравственим установама на територији града поступају се у складу са: 1) Правилником о условима и начину поступања са посмртним остацима умрлог лица („Службени гласник РС“, бр. 96/2016, 139/2020 и 66/2022) 2) Законом о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020) **Метални сандуци** Уколико је, у складу са прописима, неопходно да тела буду стављена у металне сандуке пре полагања у дрвене, обезбеђивање и набавка металних сандука врши се у сарадњи са: ЈКП Чистоћа. У случају наглог повећања броја преминулих, Градски штаб за ванредне ситуације активира механизам хитне набавке преко локалне самоуправе и у сарадњи са Окружним штабом за ванредне ситуације. . **Утврђивање смрти (мртвозорство)** Поступак утврђивања смрти и издавање потврде о смрти обављају лекари у складу са: 1) Правилником о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти („Сл. гласник РС“, бр. 25/2011 и 103/2018) **Мртвозорство се организује преко**:	*др Наташа Миленковић директорка ДЗ Краљево 0648056413*	*Курћубић Др Оливера* *063/315-233* *0641411996* *Милосављевић Ивица* *0641618275* *Жарковић Др Славица* *066362242* *063/362-242* *МицићДр Марија* *0641306060* *036/326-666* *Дугалић Др Драгослав* *0648742948* ***<u>Напомена:</u>****Наведени доктори су тренутно ангажовани и сходно ситуацији број и имена лекара се мењају*	Тела преминулих у здравственим установама на територији ЈЛС, од заразне болести која је узрок епидемије или пандемије, сахрањују се у складу с Правилником о условима и начину поступања са посмртним остацима умрлог лица („Службени гласник РС“, бр. бр. 96 од 2. децембра 2016, 139 од 19. новембра 2020, 66 од 10. јуна 2022. Уколико је, у складу с поменутим правилником, потребно да тела буду смештена у металне сандуке пре смештања у дрвене, дефинисати где и како би се у случају потребе брзо могли набавити одговарајући метални сандуци (у сарадњи са надлежним ЈКП или приватним погребним предузећима). Утврђивање смрти (мртвозорство), обавља се на исти начин као и када нема кризне и/или ванредне ситуације – у складу с Правилником о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти "Службени гласник РС", бр. 25 од 12. априла 2011, 103 од

	1) Дом здравља – ангажовањем изабраних лекара и дежурних тимова 2) Општа болница – уколико је до смртног исхода дошло у болничким условима 3) У ванредним околностима са великим бројем преминулих, активирају се додатни лекари из примарне и секундарне здравствене заштите уз сагласност Министарства здравља и подршку Завода за јавно здравље. **Посебне мере и поступци** У циљу спречавања даљег ширења заразе: - тела се не излажу јавности, - сахрана се обавља у најкраћем року, без обреда у затвореном простору и уз минимални број присутних, - сахране се организују у сарадњи са ЗЗЈЗ, погребним службама и уз присуство комуналне инспекције. За координацију активности задужен је ● Градски штаб за ванредне ситуације, у сарадњи са: ● ЗЗЈЗ ● ДЗ ● ОБ			26. децембра 2018. Ово је искључива надлежност лекара и треба, у сарадњи с локалним ДЗ и/или здравственом установом стационарног/болничког типа дефинисати реализацију мртвозорства у случају кризне или ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица.

	9.2 Утврђивање смрти (мртвозорство) Опис активности у односу на дату инструкцију: Доктори Службе за хитну медицинску помоћ У СХМП ради 11 лекара специјалиста ургентне медицине,7 доктора медицине и 3 лекара су на специјализацији ургентне медицине.Сестрински кадар 24 медицинске сестре средње стручне спреме и 8 више стручне спреме,као и 18 возача.	*др Наташа Миленковић директорка ДЗ Краљево 0648056413*	*Курћубић Др Оливера 063/315-233 0641411996* *Милосављевић Ивица 0641618275* *Жарковић Др Славица 066362242 063/362-242* *МицићДр Марија 0641306060 036/326-666* *Дугалић Др Драгослав 0648742948* ***Напомена:****Наведени доктори су тренутно ангажовани и сходно ситуацији број и имена лекара се мењају*	Утврђивање смрти (мртвозорство), обавља се на исти начин као и када нема кризне и/или ванредне ситуације – у складу с Правилником о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти "Службени гласник РС", бр. 25 од 12. априла 2011, 103 од 26. децембра 2018. Ово је искључива надлежност лекара и треба, у сарадњи с локалним ДЗ и/или здравственом установом стационарног/болничког типа дефинисати реализацију мртвозорства у случају кризне или ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица.
	9.3 Привремено прикупљање и смештање тела настрадалих Опис активности у односу на дату инструкцију: Место за прикупљање тела, на којима би се обављала прва неслужбена идентификација лешева од стране родбине, суседа и пријатеља: **Локација спортског аеродрома Бреге** Координацију свих актера, испред Штаба за ВС, врши Савет за здравље.	*Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Градоначелник - др Предраг Терзић (+381648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (+381648699381*	*Дом здравља - др Оливера Курћубић,специјалиста ургентне медицине (+381641411996 olivera.ok@gmail.com)*	Уколико постоји велики број смртно настрадалих лица, дефинисати места/локације за прикупљање тела, на којима би се обављала прва неслужбена идентификација лешева од стране родбине, суседа и пријатеља. За случајеве када је лекару-мртвозорнику зрок смрти сумњив, дефинисати начин обележавања тела и места одлагања, односно, транспорта до извођења

		kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org) *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (+381648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)* *Директор ДЗ – др Наташа Миленковић (+381648056413 036301624 office@dzkraljevo.co.rs)*		судскомедицинске експертизе (обдукције). Погодна места за привремене мртвачнице (места прикупљања тела) које треба узети у обзир су: –авио-хангари и хангари других намена, –велике гараже, –подземна паркиралишта, –камионске и друге хладњаче (најбоља је температура између 2°C и 4°C), –складишта –слични простори са равним и за чишћење и дезинфекцију погодним подовима (од бетона или поплочани, са благим нагибима за одвод), водоводним и електричним инсталацијама, расхладним уређајима и уређајима за проветравање. Дефинисати где и како би се обезбедила одговарајућа платна за прекривање или специјалне вреће за смештање тела.

	9.4. Привремено или трајно сахрањивање у случају великог броја смртно страдалих лица Опис активности у односу на дату инструкцију: Град Краљево поседује довољне капацитете за сахрањивање, како на постојећем, тако и на сеоским и приградским гробљима. Координацију свих актера, испред Штаба за ВС, врши Савет за здравље у блиској сарадњи са ЈКП Чистоћа.	*Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Градоначелник - др Предраг Терзић (+381648912160 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (+381648699381 kabinet_gradonacelnika@kraljevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (+381648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)*	*ЈКП Чистоћа Краљево – директор Новица Лишанин (+381628819551 direktor.cistocakv@gmail.com)*	У случају да, услед великог броја смртно страдалих лица, постоји потреба за привременим или трајним, масовним или појединачним, сахрањивањем, одредити погодне локације (слободне површине код којих приступачност, услови земљишта и ниво подземне воде дозвољавају коришћење за појединачне или масовне, привремене или трајне гробнице.

10. Логистичка подршка	**10.1 Набавка лекова и медицинских средстава, укључујући и личну заштитну опрему (ЛЗО)** Опис активности у односу на дату инструкцију: Опис активности у односу на дату инструкцију: збеђивање лекова и медицнских средстава врши Општа болница Студеница, Дом здравља Краљево, ЗЗЈЗКВ, ВСЈ, као и Апотекарска установа Краљево. лучају да је неопходно извршити додатну набавку, односно, да не постоји довољно средстава у буџетима горе наведених институција, а на основу писаног захтева и предлога надлежног СОТ-а, односно, члана Штаба за ВС, Штаб за ВС може донети закључак о хитној набавци лекова, мединцких средстава и опреме и иста додлеити надлежној инсттиуцији на даље располгање у односу на потребе. У овако донетом акту неопходно је јасно прецизирати процедуру набавке, као и давања на даље поступање/располагање набављених добара, уз накнадне Извештаје о утрошку набављених, односно, додељних средстава. га опција јесте доношење Препоруке на седници Штаба за ВС, која би се упутила према Градском већу, односно, Скупштини града, у циљу ребаланса или алокације постојећих буџетских средстава или донације новчаних средстава према мединцким установама за набавку потребних добара. И у овом случају, након реализације и утрошка, неопходно је да крајњи корисник достави Извештај о утрошеним донираним новчаним средствима. Овакав Извештај би се усвојио или размтрао на седници Градског већа или Скупштине града (у зависности који орган је донео одлуку о днацији или издвајању средстава). У случају Апотекраске установе Краљево, није потребно имати одлуку о донацији (корисник буџета). ћа опција за набавку лекова и опреме, представља захтев који би Штаб за ВС упутио Републичком Штабу за ВС, а преко Окружног Штаба за ВС. Овај захтев мора бити образложен и достављен у писаној форми, а претходно размтран на седници Штаба за ВС (Штаб за ВС доноси закључак о потреби упућивања и оправданости оваквог захтева). Такође, у	*Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић (+381648912011 direktor@zjzkv.org.rs)* *Директор опште болнице - др Мирјана Крчевинац (+381648742519 office@bolnicastudenicakv.co.rs)* *Директор ДЗ – др Наташа Миленковић (+381648056413 036301624 office@dzkraljevo.co.rs)* *др Верица Ђукић 0648855006 начелник Центра за превенцију и контролу болести* *Апотекарска установа Краљево - директор Лидија*	*ДЗ – одговорна лица за набавку:* *Александар Стаменковић (+381648056366* *alelsandarstamenkovic26@gmail.com)* *Љубинка Варевац* *(+381648742699* *ljubinkavarevac@dzkraljevo.co.rs)*	Дефинисати како се врши обезбеђивање (набавка) – лекова и медицинских средстава (нпр. кисеоника за болнице, уколико треба и сл), личне заштитне опреме, ко води рачуна о залихама, који су механизми за хитну набавку доданих количина лекова и медицинских средстава (које су овде улоге ДЗ-а, ОБ, КБЦ, а које ЈЛС-а – ако их има). Овде треба дефинисати све организационо-логистичке елементе који се тичу сваког од претходних елемената одговора. Дефинисати ко обезбеђује личну заштитну опрему (ЛЗО) за становништво, уколико је она потребна (нпр. заштитне маске (у случају епидемије респираторне инфекције - заразне болести), дезинфицијенсе на бази алкохола и сл., ко је задужен за постојање и обезбеђивање залиха...). Где стоје залихе (навести локацију/институцију) и ко и на чији захтев може да изда ЛЗО. Дефинисати да Савет за здравље, у сарадњи са надлежним

	захтеву је неопходно навести и лица одговорна за контакт и пријем тражених добара. Ова опција је фукционална само у случају да се све претходне могућности исцрпе, односно, да не постоји могућност се средства обезбеде директно од надлежних институција. У Заводу за јавно здравље Краљево референт за набавку (ЛЗО и др.) је Бранислав Гвозденовић (телефон: 0648855180) на основу требовања Центара у ЗЈЗ Краљево. Залихе вакцина се из ДЗ Краљево на дневном нивоу достављају начелнику Центра за превенцију и контролу болести др Верици Ђукић (0648855006), где се у недостатку истих, вакцине требују посредством Института за јавно здравље Србије „ Др Милан Јовановић Батут“ од завода/института за јавно здравље на територије Србије и након презимања исте се дистрбибуирају ка домовима здравља на територији надлежности ЗЈЗ Краљево. Набавка, за потребе ОБ Студеница, се врши у складу са потребама од стране Службе за јавне набавке и по захтевима Службе за медицинско снабдевање потребе Дома здравља Краљево, искзаивање потреба и набавака лекова се врши преко *Јединице за снабдевање лековима Дома здравља Краљево.*	*Торлаковић (+381631090204, lidija.torlakovic@apotekakraljevo.rs)*	*ЗЗЈЗ – одговорно лице за набавку:* *Бранислав Гвозденовић референт за набавку (+381648855180)* *Начелници и главне сестре у службама Дома здравља* *Одговорни фармацеути који врше набавку лекова, медицинско-техничких помагала, личну заштитну*	институтом/заводом за јавно здравље, бар једном годишње проверава постојање процена здравствених установа за потребним количинама и врстама ЛЗО које би биле доступне/складиштене у резерви за случај ванредне/кризне ситуације. За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одгворних лица која се помињу у било ком контексту.

			опрему и дезинфекциона средства су: *Апотекарски огранак Женева: Невенка Миловановић, тел. 0631061774* *Апотекарски огранак Доситеј: Ивана Савић, тел. 0642941983* *Апотекарски огранак Чибуковац: Драгана Милутиновић, тел. 066391005*	
	10.2 Покретање механизама за активирање додатних људских и материјалних капацитета Опис активности у односу на дату инструкцију: У случају поремећаја у услугама и функционисању медицинког сектора на територији града Краљева, механизам за ангажман додатних људских и материјалних ресурса, се покреће од стране надлежних мединцких институција и то: - Општа болница Студеница - Дом здравља Краљево - ЗЗЈЗКВ - ВСЈ Краљево Захтев за ангжаман додатних ресурса, превасходно, иде према надлежном Министарству за послове здравља,	*Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *Директор ЗЗЈЗКВ – Томислав Илић (+381648912011 direktor@zjzkv.org.rs)* *Директор опште болнице - др Мирјана Крчевинац (+381648742519*	*Сви запослени у ЗЈЗ Краљево, Дому здравља Краљево, ОБ "Студеница" Краљево - медицински и немедицински кадар* *Подршка локалне самоуправе и Министарства здравља као и привредника града Краљева*	Дефинисати како се обезбеђује адекватан и брз одговор на повећане потребе за кадром, опремом, транспортом, који су критеријуми за тражење помоћи у овој области...). Овде треба дефинисати све организационо-логистичке елементе који се тичу сваког од претходних елемената одговора... По потреби, ангажовање пензионисаног кадра, студената медицине... Дефинисати критеријуме и начине за тражење помоћи у виду додатних људских ресурса (лекара, сестара, техничара,...) ван ЈЛС (од кога се тражи, када и како).

	односно, за послове ветерине, док у случају да се исцрпе све законске могућности, захтев за подршку о обезбеђењу додатних људских и материјалних ресурса иде према локалној самоуправи – град Краљево (Скупштина града, градоначелник, Градско веће), као и Штабу за ВС. Подршка војних здравствених капацитета се реализује преко Штаба за ВС, односно, писаним захтевом. Након размтрања на седници Штаба за ВС и усвојеног закључка о оправданости захтева, захтев се преко Окружног Штаба за ВС прослеђује према Републичком Штабу за ВС који одлучује о поднетом захтеву. Иста процедура је и за ангажман додатних људских и материјалних ресурса. **<u>Пример:</u>** набавка потребних средства за личну заштиту током КОВИД-19 панедмије, као и потребних материјалних ресурса за успостављање пунктова за масовну вакцинацију (период 2020-2021). Здравствене службе у **<u>Дому здравља</u>** раде у две смене (прва и друга) осим Службе Хитне помоћи која ради у три смене У случају ванредне ситуације број запослених је недовољан па је потребно додатно ангажовање здравственог кадра У Дому здравља раде 421 лице здравствене струке од тога 170 лекара разних специјалности 251 сестра разних профила . Поред покретања механизама за додатни кадар који би радио потребно би било и укључивање организационо-логистичку подршку у опреми ,и др. Адекватан и брз одговор на повећане потребе за кадром, опремом, транспортом се најпре врши мобилизацијом постојећег медицинског кадра у Апотекарској установи Краљево. Када су у питању потребе за додатном опремом и транспортом, помоћ се тражи од оснивача- Града Краљево.	*office@bolnicastudenicakv.co.rs)* *Директор ДЗ – др Наташа Миленковић (+381648056413 036301624 office@dzkraljevo.co.rs)*		Уколико је било оваквих искустава у току пандемије ковида 19, навести то овде као планирани модел. Уколико није било таквог искуства, навести да ли је очекивано да установе из окружења које би обезбедиле допунски кадар обезбеде превоз до здравствене установе на територији ЈЛС којој је потребна помић и назад или би то било решено возилима ДЗ-а, ОБ, КБЦ или општине/града,... Дефинисати где би био смештен допунски кадар из других ЈЛС уколико би био потребан смештај и начин/могућност обезбеђивања исхране за додатни кадар из других ЈЛС. Дефинисати критеријуме и начине за тражење помоћи у виду кадрова од војних здравствених установа (уколико таквих војних установа има на територији ЈЛС или у суседним ЈЛС). ***<u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.</u>***

	Могуће је ангажовање пензионисаних кадрова, као и студената медицине у завршним годинама студија.			
	10.3 Набавка наменских врећа за преминуле, набавка дрвених, али и металних ковчега за сахрањивање, уколико има много страдалих Опис активности у односу на дату инструкцију: Општа болница Студеница и ЈКП Чистоћа у директној комуникацији сарађују на обезбеђивању врећа и сандука за настрадале. У кругу/комплексу Опште болнице Студеница налази се и капела, као и служба ЈКП Чистоћа Краљево надлежна за сахрањивање и набавку ковчега и друге опреме. лучају недовољних капацитета, а у односу на исказане потребе за третман са посмртним остацима настрадалих, Штаб за ВС доноси одговарајући акт – Закључак. оће, Штаб за ВС може донети акт – Закључка о обезбеђивњу новчаних средстава за трошкове сахрањивања настрадлаих. страдали се сахрањују на локацијама градских горбаља – ЈКП Чистоћа.	*Директор опште болнице - др Мирјана Крчевинац (+381648742519 office@bolnicastudenicakv.co.rs)* *Председник Савета за здравље (унети име презиме и контакт)* *ЈКП Чистоћа Краљево – директор Новица Лишанин (+381628819551 direktor.cistocakv@gmail.com)*	*Градоначелник - др Предраг Терзић (+381648912160 kabinet_gradonacelnika@kralјevo.org)* *Заменик градоначелника - Кристина Марковић (+381648699381 kabinet_gradonacelnika@kralјevo.org)* *Начелник Штаба за ВС - Дејан Сеизовић (+381648922744 dejan.seizovic@mup.gov.rs)*	Дефинисати како се врши обезбеђивање (набавка) врећа за преминуле, набавка дрвених, али и металних ковчега за сахрањивање, уколико има много страдалих. Идентификовати који члан Штаба за ванредне ситуације би био одговоран за овај сегмент и уписати његово име и податке за контакт, као и име и податке з аконтакт лица из градске/општинске управе. Дефинисати ко из Савета за здравље с ким у болници (установи болничког типа), уколико постоји болница на територији града/општине/градске општине комуницира и координише активности у овом сегменту, када и ако би било потребно.

II. Утицај на здравље и здравствене потребе

Утицај на здравље и здравствене потребе имају следећу универзалну структуру за све врсте опасности, односно, кризних и ванредних ситуација:

а. Последице по здравље, непосредне и посредне

б. Здравствене потребе погођене популације

Задатак	Активност	Инструкција
2.1. Последице по здравље, непосредне и посредне	1. трудnице; 2. лица старија од шест месеци живота са хроничним поремећајима плућног система , хроничним поремећајима кардиоваскуларног система , метаболичким поремећајима, бубрежном дисфункцијом, хемоглобинопатијом, хроничним неуролошким поремећајима, малигним обољењима, имуносупресијом, извршеном трансплантацијом ткива и органа/током припреме за трансплантацију; 3. лица старија од 65 година- 23.579 (21,4%) 4. ромска популација (842 особе) 5. геронтолошки центар (252 корисника и 96 запослених) 6. низак обухват вакцинације (и у општој популацији, и код здравствених радника). На територији града Краљева у посматраном десетогодишњем интервалу апликовано је просечно 4307 вакцина против припа на годишњем нивоу (око 4% вакцинисаних). 7. раније епидемије	Преузети из урађене процене ризика и по потреби допунити
2.2. Здравствене потребе погођене популације	○ Дијагностика (лабораторијско тестирање). ○ Амбулантно и болничко лечење оболелих. ○ Обезбеђивање лекова (антивирусни, антибиотици за секундарне инфекције, симптоматска терапија) и медицинских средстава. ○ Вакцинација (редовна и ванредна, ако је доступна и индикована). ○ Здравствени надзор над контактима. ○ Обезбеђивање личне заштитне опреме. ○ Потреба за мерама дезинфекције. ○ Психосоцијална подршка. ○ Здравствено-васпитни рад и информисање о превенцији.	Здравствене потребе дефинисати на основу идентификованих последица по здравље

III. Капацитети за одговор и подаци о рањивости

Капацитети за одговор и подаци о рањивости имају следећу универзалну структуру за све врсте опасности, односно, кризних и ванредних ситуација:

а. Постојећи капацитети за одговор

б. Главне слабости/недостаци (подаци о рањивости)

Задатак	Активност
3.1. Постојећи капацитети за одговор	*Табела – преглед ресурса јавних здравствених установа на територији града Краљева*

Назив субјекта	Расположиви људски ресурси	Расположиви материјално технички ресурси	Расположиве услуге	Број постеља
Општа болница „Студеница“ Краљево	Укупан број запослених је 1315, од тога: - 226 лекара, - 762 мед. сестара / техничара,	8 санитетских возила, као и 3 аутомобила, од који се једно возило користи за превоз инфективног материјала. -4 рендгена -2 скенера -1 магнетна резонанца -15 ултразвук	-дијагностика -ургентна медицина -специјалистички прегледи и третмани -лабораторијске анализе (биохемија и патологија) -транспорт болесника	580 постеља
Дом Здравља Краљево	Укупан број запослених је 526 од тога : -132 лекара и -254 медицинске сестре техничара, Општа медицина: - 70 лекара - 80 медицинских сестара техничара. СХМП: -18 лекара -28 медицинских сестара техничара; Педијатрија: -22 лекара -28 медицинска сестара техничара	7 санитетских возилаза превоз оболелих, као и 32 аутомобила	-хитна медицинска помоћ -дијагностика -транспорт болесника -поливалентна патронажа и кућно лечење и нега 28 амбуланти	/
	Укупан број запослених је 95 од тога: -15 лекара, -45 медицинских техничара,	- 2 возила са расхладном комором за превоз вакцина, - 1 возило са расхладним термосом до -30 степени за транспорт вакцина, - 2 теренска возила	- лабораторијске анализе (вирусолошка, микробилошка/ бактериолошка, паразитолошка, анализа воде, ваздуха, отпадних вода, хране и опрема за ПЦР) -Услуге ДДД	/

Завод за јавно здравље „Краљево“	Центар за Хигијену и хуману екологију: – 3 лекара спец. хигијене, -7 санитарних техничара, Одељење санитарне микробиологије: -4 лекара спец. Микробиологије -4 микробиолошка техничара, Одељење хемије: -2 дипл. хемичара -1 спец. токсиколошке хемије - 6 хемијских техничара	- 1 возило за превоз медицинског отпада са АДР сертификатом - 1 возило за ДДД послове, -9 путничких возила. -2 атомизера, 3 лељне моторне прскалица и 3 прскалице.			
Специјална болница „Агенс“ Матарушка Бања	Укупан број запослених је 120 од тога : -16 ВСС -22 ВС -69 СС -13 НК	-2 ултразвука	-дијагностика -смештај и медицински третман болесника	200	
Геронтолошки центар Матарушка Бања	Укупан број запослених је 94	- 2 путничка возила -1 комби возило	-смештај и медицински третман болесника	252	
Ветеринарски специјалистички институт „Краљево“	Укупан број запослених је 37 од тога: -13 доктора вет. Медицине 17 техничара	-12 возила (5 доставних, 3 теренска и 4 путничка); -5 комплета за просторно распршивање, -4 моторне пумпе, -8 моторних лељних атомизера	-Надзор над авијарном инфлуенцом у популацији живине и дивљих птица -Услуге ДДД - лабораторијске анализе (вирусолошка, микробилошка/ бактериолошка, паразитолошка, патолошка – животиње)	/	

Табела – преглед ресурса субјеката система СРОКИУВС од значаја за јвноздравствене ризике

НАЗИВ СУБЈЕКТА	РАСПОЛОЖИВИ РЕСУРСИ
ЈКП "Путеви" Краљево	25 камиона,85 запослених, грађевинске машине различитих намена 10 ком
ЈКП "Чистоћа" Краљево	3 теретна возила, 25 возила специјалне намене (21 за превоз смећа; 2 за превоз посмртних остатака и 2 путара), 5 трактора са приколицом и 5 цистерни за техничку воду. Од 270 запослених 23 је возача моторног возила, 38 ангажованих радника на изношењу смећа и 12 чистача јавних прометних површина.
ЈКП "Водовод" Краљево	53 радника задужена за ванредне ситуације; ОПРЕМА: грађевинске машине (PALZZANI,JCB,OK,YANMAR, WOMA-специјално возило) цистерне за воду (15 ком); камиони-кипери различитих намена, пумпе, агрегати, компресори; џакови 400 ком. остали алат различитих намена
Црвени крст Краљево	1 виша медицинска сестра, 1 медицински техничар, 50 волонтера, 2 возача 1 комби за превоз опреме. Теренско возило за превоз људи – 5 седишта, Теренско возило за превоз терета – од 5 до 9 тона
Добровољна ватрогасна друштва на територија града	5 цистерни за дистрибуцију воде
Цивилна заштита Краљево	Повереници и заменици повереника цивилне заштите – бројно стање: 134 Припадници јединица цивилне заштите опште намене – бројно стање: 95 2 атомизера, 5 елктропрскалица, 5 прскалица за дезинфекцију 1 путничко возило

3.2. Главне слабости/недостаци (подаци о рањивости)

1.Кадровски потенцијали.
2.Финансијска средства .
3.Сарадња свих капацитета за суочавања.