

На основу чл. 20. ст. 1. тач. 11, чл. 88, 88а, 88в. и 88д. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 29. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 87/18), а у вези са чл. 45. и 55. Закона о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/10, 93/12, 101/16 и 95/18), чланом 80. Закона о шумама ("Службени гласник РС", бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18-др.закон), чланом 9. Закона о одбрани од града ("Службени гласник РС", бр. 54/15), чланом 22. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др.закони), чланом 30. Закона о добровољном ватрогаству ("Службени гласник РС", бр. 87/18), чл. 16. и 19. Закона о обнови након елементарне непогоде ("Службени гласник РС", бр. 112/15), члана 113б. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, бр. 7/18-пречишћен текст и 5/19), члана 87. Статута града Крушевца ("Службени лист града Крушевца", бр. 15/18), члана 122. Статута града Новог Пазара ("Службени лист града Новог Пазара", бр. 10/19), члана 167. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица", бр. 4/19), члана 138. Статута града Чачка ("Службени лист града Чачка", бр. 6/19), члана 134. Статута општине Александровац ("Службени лист општине Александровац", бр. 2/19), члана 113. Статута општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље", бр. 13/19), члана 114. Статута општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања", бр. 12/19), члана 121. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/19), члана 120. Статута општине Ивањица ("Службени лист општине Ивањица", бр. 1/19), члана 115. Статута општине Кнић ("Службени гласник општине Кнић", бр. 1/19), члана 128. Статута општине Косјерић ("Службени лист општине Косјерић", бр. 3/19), члана 122. Статута општине Лучани ("Службени гласник општине Лучани", бр. 16/18), члана 102. Статута општине Пожега ("Службени лист општине Пожега", бр. 1/19), члана 121. Статута општине Рашка ("Службени гласник општине Рашка", бр. 197/18), члана 122. Статута општине Трстеник ("Службени лист општине Трстеник", бр. 1/19), члана 132. Статута општине Тутин ("Службени лист општине Тутин", бр. 1/19) и члана 119. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", бр. 2/19), градови и општине слива Западне Мораве, и то градови: Краљево, Крушевац, Нови Пазар, Ужице и Чачак и општине: Александровац, Ариље, Врњачка Бања, Горњи Милановац, Ивањица, Кнић, Косјерић, Лучани, Пожега, Рашка, Трстеник, Тутин и Чајетина (у даљем тексту: потписници споразума), дана 07. 06. 2021. године, закључују

С п о р а з у м

**о сарадњи у области смањења ризика од катастрофа и
послова развоја цивилне заштите градова и општина у
сливу Западне Мораве**

Циљеви, принципи и начела сарадње

Члан 1.

Полазећи од потребе остваривања ближе међусобне сарадње градова и општина у сливу Западне Мораве, а у складу са својима надлежностима у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, потписници овог споразума закључили су 10. фебруара 2017. године у Краљеву Протокол о сарадњи градова и општина у сливу Западне Мораве.

Протоколом о сарадњи градова и општина у сливу Западне Мораве потписници су се сагласили да проритет у сарадњи представља рад на припреми заједничких стратешких и планских докумената из области управљања ризицима од катастрофа и брзог опоравка након елементарних непогода, припрема предлога пројеката ради обезбеђења средстава за: заједничко превентивно деловање градова и општина у циљу смањења ризика; изградњу одговарајућег система ране најаве елементарних непогода и других несрећа у сливу Западне Мораве; стварање услова за одговарајући одговор градова и општина на ванредне ситуације; стварање услова за брз опоравак од елементарних непогода и других несрећа на основу начела "изградити поново боље".

Руководећи се принципима добре управе, а у циљу стварања безбедног и сигурног друштва, као стуба одрживог развоја када су елементарне непогоде и друге несреће у питању, градови и општине у сливу Западне Мораве изражавају спремност активног промовисања правила, начела и препорука важећих законских и подзаконских прописа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у Републици Србији (стратегије, закони, програми, планови, уредбе, правилници и др.) и међународних стандарда (Сендаи оквир, ПДНА методологија, Париски споразум и сл.).

У складу са унапређеним законодавним оквиром током 2018. године (Закон о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи, Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и др.) и резултатима Функционалне анализе градова и општина слива Западне Мораве за потребе израде споразума о сарадњи, која је израђена од стране Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина Србије маја 2019. године, препознајући потребу за дугорочним функционалним решењима, већег интензивирања и практичне конкретизације већ успостављене међуопштинске сарадње у области превенције и управљања ванредним ситуацијама на локалном нивоу, потписници споразума су се сагласили да међуопштинску сарадњу заснивају на принципима добровољности, солидарности, као и ефикасности и разноврсности облика сарадње.

Потписници споразума су се сагласили да међуопштинску сарадњу остварују на начелима партнерства, консензуса, транспарентности, одговорности, заједничког планирања и усклађивања активности, заједничког интереса, међусобног информисања и аутономности свих страна.

Предмет споразума

Члан 2.

Овим споразумом о сарадњи у области смањења ризика од катастрофа и послова развоја цивилне заштите градова и општина у сливу Западне Мораве (у даљем тексту: споразум), потписници споразума су се сагласили о принципима, обавезама и начину остваривања међусобне сарадње у области смањења ризика од катастрофа и послова развоја цивилне заштите.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања послова, решени да заједнички раде на стварању отпорније заједнице и заједнички делују у циљу заједничког смањења ризика од катастрофа, као и заједничког развоја цивилне заштите, потписници овог споразума су сагласни да активно сарађују, те да као конкретизацију такве практичне сарадње, удруживањем својих финансијских, просторних и кадровских могућности, у складу са законом и статутима градова и општина потписника споразума, образују Заједничку службу за послове у области смањења ризика од катастрофа и послове развоја цивилне заштите градова и општина у сливу Западне Мораве (у даљем тексту: Заједничка служба) за територије градова: Краљево, Крушевац, Нови Пазар, Ужице и Чачак и општина: Александровац, Ариље, Врњачка Бања, Горњи Милановац, Ивањица, Кнић, Косјерић, Лучани, Пожега, Рашка, Трстеник, Тутин и Чајетина.

Овим споразумом уређују се нарочито: назив и седиште Заједничке службе, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом Заједничке службе, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада Заједничке службе, у складу са законом.

Сви појмови у овом споразуму употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Назив, седиште и месна надлежност Заједничке службе

Члан 3.

Пун назив Заједничке службе гласи: "Заједничка служба за послове у области смањења ризика од катастрофа и послове развоја цивилне заштите градова и општина у сливу Западне Мораве".

Потписници споразума су сагласни да Заједничка служба има седиште у Крушевцу, улица Чупићева, број 13.

Осим просторија у седишту, Заједничка служба користиће и просторије објекта Градске управе града Краљева на Рудну, који је намењен за обуке из тематских области цивилне заштите, деловање јединица локалне самоуправе у области безбедности и управљање ризиком, у складу са усвојеним годишњим Општим програмом обуке запослених у јединицама локалне самоуправе и годишњим Секторским програмом континуираног стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе.

Заједничка служба може формирати и друге организационе делове, користити и друге просторије и опрему потписника споразума, за рад запослених, што ће се у сваком појединачном случају посебно договарати.

За промену назива или седишта Заједничке службе, неопходна је претходна писана сагласност свих потписника споразума.

Месна надлежност за обављање послова Заједничке службе простире се на територијама свих потписника споразума.

Врста, обим и начин обављања послова Заједничке службе

Члан 4.

Заједничка служба, на територијама свих потписника споразума, сагласно надлежностима јединица локалне самоуправе, у складу са законом, учествује у обављању послова: израде планских и других аката и њиховог усклађивања (процене ризика од катастрофа, планови смањења ризика од катастрофа, планови заштите и спасавања, екстерни планови заштите од великих удеса, оперативни планови одбране од поплаве за водотокове II реда, одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите, програми и планови развоја и финансирања система смањења ризика од катастрофа, заједнички план активности и сарадње потписника у овој области, протоколи, споразуми и меморандуми о сарадњи и сл.); институционалног повезивања, у циљу размене искустава и примера добре праксе, као и сарадње на различитим пројектима (са органима државне управе и надлежним службама Владе, посебно министарствима надежним за послове локалне самоуправе и заштите животне средине и Канцеларијом за управљање јавним улагањима, научним институтима и организацијама у земљи и у иностранству, факултетима у земљи и у иностранству, јавним предузећима и установама на територији градова и општина у сливу Западне Мораве, организацијама цивилног друштва од значаја за систем смањења ризика, Сталном конференцијом градова и општина – Савезом градова и општина Србије, Програмом Уједињених нација за развој – УНДП, Организацијом за храну и пољопривреду - ФАО, Светском банком, Caritas и др.); набавке и одржавања материјално – техничких ресурса ради реализације мера и активности у циљу смањења ризика од катастрофа (противплавни системи, системи ране најаве и детекције, системи за обавештавање и узбуњивање, комуникација у времену непосредно пре и у току природних катастрофа, опрема за заједнички Ситуациони центар (члан 6. овог споразума), рачунарска опрема, симулатори, радио станице, софтвери, опрема за потребе Регионалног центра за обуке на Рудну, опрема за субјекте система смањења ризика и сл.); друге активности у циљу успостављања функционалности система и посебних делова система смањења ризика од катастрофа (укључивање свих релеватних инситутуција, организација и појединаца од значаја за функционисање система смањења ризика од катастрофа у градовима и општинама на нивоу слива Западне Мораве прописивањем посебних процедура и унапређењем постојећих аката у циљу укључивања шире јавности, медијски наступи, обуке, вежбе, тренинзи и јавна представљања, израда и штампање различитих публикација у циљу укључивања заинтересоване јавности, као и подизања свести о значају процеса смањења ризика од катастрофа и сл.).

Табела 1. Учешће у изради и усклађивању планских и других аката Заједничке службе

Назив акта	Опис послова Очекивани ефекти	Законски основ	Посебни услови
Процена ризика од катастрофа	Учешће у изради и усклађивању процена ризика градова и општина у сливу Западне Мораве. Заједничка служба ће се, на позив градова и општина у сливу Западне Мораве, укључити у процес израде локалне процене ризика. Оваквим приступом стварају се квалитативни услови да се локалне процене ризика унапређују у складу са посебним знањима запослених у Заједничкој служби, као и признатим домаћим и међународним праксама. Процес „ослањања“, односно усклађивања процена ризика суседних градова и општина, учешћем Заједничке службе ће бити ефикаснији, а њихово деловање у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама координирано.	Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама	Поседовање лиценце
План заштите и спасавања	Учешће у изради и усклађивању планова заштите и спасавања градова и општина у сливу Западне Мораве. - Видети очекивани ефекат за процену ризика.	Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама	Поседовање лиценце
План смањења ризика од катастрофа	Учешће у изради и усклађивању планова смањења ризика од катастрофа градова и општина у сливу Западне Мораве. - Видети очекивани ефекат за процену ризика.	Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама	

Оперативни план одбране од поплава за водотокове II реда	Учешће у изради и усклађивању оперативних планова одбране од поплава за водотокове II реда градова и општина у сливу Западне Мораве.	Закон о водама	
Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите	Учешће у изради и усклађивању локалних Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите. Заједничка служба ће на позив градова и општина у сливу Западне Мораве учествовати у изради и усклађивању са другим Одлукама о организацији и функционисању цивилне заштите градова и општина у сливу Западне Мораве. Оваквим приступом, у складу са законом, стварају се квалитативни услови за рационалније управљање ресурсима, посебно људским, односно, у складу са проценама ризика (како локалним тако и проценом ризика градова и општина у сливу Западне Мораве), створиће се услови за успостављање функционалног система цивилне заштите.	Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама	
План заштите од пожара	Учешће у изради и усклађивању локалних и планова заштите од пожара градова и општина у сливу Западне Мораве. - Видети очекивани ефекат за процену ризика.	Закон о заштити од пожара	Поседовање лиценце
Извештај о процени штете и потреба	Учешће у изради и усклађивању извештаја о процени штета и потреба градова и општина у сливу Западне Мораве након елементарне непогоде. Заједничка служба ће се, на позив градова и општина у сливу Западне Мораве, укључити у процес израде локалних извештаја о процени штета и потреба. Такође, у циљу комуникације и координације у периодима одмах након елементарне непогоде, Заједничка служба	Закон о обнови након елементарне непогоде	

	може радити на изради брзих процена штета, као и прелиминарних извештаја о процени штета и потреба са подручја угрожених елементарним непогодама. Осим тога, на позив јединице локалне самоуправе, може учествовати у раду локалних комисија за процену штета и потреба (у случајевима великих катастрофа), односно вршити и друге послове на инструктажама лица у комисијама, саветодавне послове и послове ревизија локалних процена штета по посебном овлашћењу надлежних републичких органа и организација.		
Заједнички план активности и сарадње градова и општина у сливу Западне Мораве у области смањења ризика од катастрофа и климатским променама, односно адаптације на измењене климатске услове	Учешће у изради и усклађивању заједничких планова активности и сарадње градова и општина у сливу Западне Мораве у области смањења ризика од катастрофа и климатским променама, односно адаптације на измењене климатске услове (секторске политике). Заједничка служба ће се, на позив градова и општина у сливу Западне Мораве, укључити у процес израде, као и усклађивање заједничких планова активности и сарадње градова и општина у сливу Западне Мораве у области смањења ризика од катастрофа и климатским променама, односно адаптације на измењене климатске услове.	Закон о планском систему Републике Србије	
Елаборат за извођење вежбе цивилне заштите	На позив појединог града или општине потписника споразума, Заједничка служба ће учествовати у процесу израде елабората за извођење вежби цивилне заштите, као и у другим активностима везаним за припремаме, извођење и евалуацију вежби цивилне заштите у тим градовима и општинама.	Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама	

	Такође, а у складу са програмом и планом рада Заједничке службе, радиће се на изради елабората заједничких вежби цивилне заштите градова и општина у сливу Западне Мораве (здружене вежбе цивилне заштите). Оваквим присупом стварају се оптимални услови за рационалније управљање материјалним и људским ресурсима на локалном ниову, путем периодичних провера досугнутог степена спремности система цивилне заштите, како на нивоу појединог града или општине потписника споразума, тако и на нивоу градова и општина у сливу Западне Мораве.		
Програм и план рада Заједничке службе	У складу са законом, Заједничка служба је дужна да припреми предлог годишњег програма и плана рада Заједничке службе, како би се створили нормативни предуслови за њен рад. Предлог годишњег програма и плана рада Заједничке службе достављаће се Координационом тиму, формираном на основу споразума, који ће, уз мишљење, предлог прослеђивати скупштинама градова и општина у сливу Западне Мораве на разматрање и усвајање.	Закон о локалној самоуправи	
Извештај о раду Заједничке службе	У складу са законом, Заједничка служба је дужна да припреми предлог годишњег извештаја о раду Заједничке службе. Предлог годишњег извештаја о раду Заједничке службе достављаће се Координационом тиму, формираном на основу споразума, који ће, уз мишљење, предлог прослеђивати скупштинама градова и општина у сливу Западне Мораве на разматрање и усвајање.	Закон о локалној самоуправи	

Приоритетне области и динамика обављања послова Заједничке службе

Члан 5.

Приоритетне области и послови Заједничке службе утврђују се следећом динамиком:

- 1) до краја прве године, рачунајући од дана потписивања споразума: рад на анализи, ажурирању и усклађивању аката; обуке цивилне заштите (у складу са усвојеним годишњим Општим програмом обуке запослених у јединицама локалне самоуправе и годишњим Секторским програмом континуираног стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе); активности у циљу ажурирања Централног регистра ризика;
- 2) друге године, рачунајући од дана потписивања споразума: вежбе цивилне заштите;
- 3) до краја треће године, рачунајући од дана потписивања споразума: израда нацрта аката у области цивилне заштите, односно смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

Годишњим програмима и плановима рада Заједничке службе, зависно од расположивих људских и материјално-техничких ресурса Заједничке службе и у складу са мишљењем Координационог тима, детаљно ће се извршити прецизирање и динамика обављања послова Заједничке службе у областима из става 1. овог члана, а континуирано ће се обављати и послови на опремању система цивилне заштите, као и субјеката од значаја за систем смањења ризика од катастрофа и послове развоја цивилне заштите.

Обуке цивилне заштите из тачке 1. овог члана изводиће се у за то опремљеном објекту Градске управе града Краљева на Рудну, а радиће се на томе да тај објекат у наредном периоду постане Регионални центар за обуке цивилне заштите, смањења ризика од катастрофа и послове развоја цивилне заштите, као и из области обнове након катастрофе.

Ради реализације послова из тачке 3. овог члана, биће оспособљен неопходан број запослених у Заједничкој служби (лиценце, овлашћења и др.).

У складу са обавезама које проистичу из важећег законског оквира, Заједничка служба ће припремити нацрте неопходних стратешких и планских докумената, а радиће и на усклађивању са осталим секторским политикама.

Ситуациони центар

Члан 6.

У складу са доступним изворима финансирања и пројектним активностима које ће се реализовати у циљу изградње адекватног система управљања ризицима, градови и општине у сливу Западне Мораве предузимаће активности на формирању заједничког Ситуационог центра.

Заједнички Ситуациони центар био би образован у оквиру Заједничке службе, као њена ужа организациона јединица.

Основна функција заједничког Ситуационог центра била би координација, посебно у делу ране најаве, односно у времену непосредно пре ванредних догађаја, односно катастрофе, као и у времену ванредних догађаја, односно катастрофе.

Потписници овог споразума радиће на томе да у наредном периоду заједнички Ситуациони центар буде у служби грађана и у „редовним“ условима, 24 часа дневно, 365 дана годишње, како би грађани путем јединственог телефонског броја могли да пријављују комуналне проблеме, који би се на тај начин координирано ефикасније решавали, што је од великог значаја са аспекта превенције управљања ризицима.

Положај Заједничке службе

Члан 7.

Заједничка служба има положај службе, у смислу одредаба Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 113/17-I-др.закон и 95/18), образоване у смислу одредаба чланова од 88. до 88д. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18).

Одлуком о оснивању Заједничке службе за послове у области смањења ризика од катастрофа и послове развоја цивилне заштите градова и општина у сливу Западне Мораве (у даљем тексту: Одлука) уредиће се надлежност, организација и начин рада, као и друга питања од значаја за рад Заједничке службе.

Одлуку из става 2. овог члана дужне су да донесу скупштине градова, односно скупштине општина потписника споразума, у истоветном тексту, на првој наредној седници након закључења овог споразума.

Заједничка служба има обавезу да скупштинама градова, односно скупштинама општина потписника споразума доставља на сагласност годишњи програм рада.

При изради годишњег програма рада, обавезно је узети у обзир приоритетне послове Заједничке службе и утврђену динамику из члана 5. овог споразума.

Заједничком службом руководи директор Заједничке службе, који има заменика.

Директор и заменик директора Заједничке службе за свој рад и рад Заједничке службе у целини одговарају скупштинама градова и општина и градским, односно општинским већима потписника споразума, у складу са овим споразумом и Одлуком.

Избор директора и заменика директора Заједничке службе

Члан 8.

Директора и заменика директора Заједничке службе именују и разрешавају градска, односно општинска већа потписника споразума, након спроведеног јавног конкурса, на предлог међуопштинске конкурсне комисије за избор директора и заменика директора Заједничке службе (у даљем тексту: међуопштинска конкурсна комисија).

Међуопштинска конкурсна комисија из става 1. овог члана има пет чланова.

Чланови међуопштинске конкурсне комисије морају имати стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Решења о именовању свог члана међуопштинске конкурсне комисије дужна су да донесу градска, односно општинска већа потписника споразума који, сагласно одредбама овог споразума, имају највеће процентуално учешће у финансирању рада Заједничке службе, на првој наредној седници након закључења овог споразума.

Градска управа града Крушевца обављаће административно-стручне и техничке послове за потребе међуопштинске конкурсне комисије.

Председника међуопштинске конкурсне комисије из својих редова бирају чланови међуопштинске конкурсне комисије, већином гласова на првој седници међуопштинске конкурсне комисије.

Директор и заменик директора Заједничке службе именују се на период од пет година и могу поново бити именовани.

За директора и заменика директора Заједничке службе могу бити именовани држављани Републике Србије који имају стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

Кандидати за директора и заменика директора Заједничке службе дужни су да уз пријаву на конкурс, као саставни део конкурсне документације доставе и предлог плана пословне стратегије и развоја Заједничке службе.

По окончаном изборном поступку, конкурсна комисија саставља листу од по највише три кандидата за директора и заменика директора Заједничке службе који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор и доставља је ради одлучивања градским, односно општинским већима из става 4. овог члана.

Ако међуопштинска конкурсна комисија утврди да ниједан кандидат није испунио мерила прописана за избор, не може скупштинама градова и општина потписника споразума предложити кандидата за избор.

Ако градским, односно општинским већима не буде предложен кандидат за избор, или ако градска, односно општинска већа не изаберу предложеног кандидата, спроводи се нови јавни конкурс.

Избор директора и заменика директора Заједничке службе извршиће се у року од 60 дана од именовања међуопштинске конкурсне комисије.

Унутрашње уређење и систематизација Заједничке службе

Члан 9.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе града Крушевца, посебних органа, служби и организација, чији саставни део су и одредбе о систематизацији радних места у Заједничкој служби, обједињује начелник Градске управе града Крушевца и доставља га Градском већу града Крушевца на усвајање.

Унутрашња организација и систематизација радних места у Заједничкој служби утврдиће се актом Градског већа града Крушевца, у складу са Одлуком, сагласно закону којим се уређује положај запослених у јединицама локалне самоуправе, у року од 60 дана од дана закључења овог споразума.

Одлучивање о правима и обавезама запослених у Заједничкој служби

Члан 10.

Потписници овог споразума су сагласни да о правима и обавезама из радног односа запослених у Заједничкој служби, њиховим платама и накнадама, стручном усавањању, оцењивању, напредовању у служби, дисциплинској и материјалној одговорности и другим питањима од значаја за остваривање њихових права и обавеза из радног односа одлучује директор Заједничке службе, у складу са прописима, који се примењују на запослене у ЈЛС.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Заједничкој служби, примењују се одредбе закона и других прописа који важе за запослене у јединицама локалне самоуправе. Звања запослених у Заједничкој служби и услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата, као и услови за распоређивање запослених, утврђују се посебним актима, у складу са прописима који се примењују на запослене у јединицама локалне самоуправе.

Примена одредби закона који уређује општи управни поступак

Члан 11.

У поступку пред Заједничком службом у којем се решава о правима и обавезама грађана и правних лица (одлучивање о додели помоћи након елементарне и друге непогоде, послови везано за зоне непосредног ризика и сл.), примењују се одредбе закона који уређује општи управни поступак.

Када Заједничка служба одлучује о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни орган потписника споразума – градско, односно општинско веће потписника споразума, задржава своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Услови за почетак рада Заједничке службе

Члан 12.

Градска управа града Крушевца обезбедиће просторне, материјалне и техничке услове за почетак рада Заједничке службе у року од 60 дана од дана закључења овог споразума.

Градске, односно општинске управе градова и општина потписника овог споразума дужне су да у року од 60 дана од дана закључења овог споразума омогуће пријем поднесака преко своје писарнице, као и електронским путем, за Заједничку службу, у складу са законом.

Обављање других послова за потребе Заједничке службе

Члан 13.

Потписници овог споразума су сагласни да ће Градска управа града Крушевца, за потребе Заједничке службе обављати финансијске и рачуноводствене послове, послове јавних набавки, послове управљања људским ресурсима, техничке послове, као и друге послове који се односе на обезбеђивање услова за функционисање органа и служби јединице локалне самоуправе.

Начин финансирања рада Заједничке службе

Члан 14.

Потписници овог споразума су сагласни да се под финансијским средствима за рад Заједничке службе подразумевају средства за плате и накнаде плате, накнаде трошкова и друга примања, директора, заменика директора и запослених у Заједничкој служби, за набавку опреме, канцеларијског материјала, трошкове воде, струје, грејања, материјални трошкови (трошкови горива, регистрације возила, осигурања и сл.) и друго, да неопходна средства за финансирање обезбеђују у својим буџетима, сразмерно обиму послова који за њих обавља Заједничка служба, а да се финансирање рада Заједничке службе континуирано врши заједнички, применом критеријума процентуалног удела, према проценту броја становника у односу на укупан број становника свих градова и општина потписника споразума, на основу званичних података пописа становништва у Републици Србији из 2011. године и то:

Табела 2. Процентуално и номинално учешће потписника споразума у финансирању рада Заједничке службе

Градови и општине слива Западне Мораве	Број становника	%	Номинални износи финансијских средстава
Град Краљево	125.488	14,137%	/
Град Крушевац	128.752	14,505%	/
Град Нови Пазар	100.410	11,312%	/
Град Ужице	78.040	8,792%	/
Град Чачак	115.337	12,994%	/

Општина Александровац	26.522	2,988%	/
Општина Ариље	18.792	2,117%	/
Општина Врњачка Бања	27.527	3,101%	/
Општина Горњи Милановац	44.406	5,003%	/
Општина Ивањица	31.963	3,601%	/
Општина Кнић	14.237	1,604%	/
Општина Косјерић	12.090	1,362%	/
Општина Лучани	20.897	2,354%	/
Општина Пожега	29.638	3,339%	/
Општина Рашка	24.678	2,780%	/
Општина Трстеник	42.966	4,840%	/
Општина Тутин	31.155	3,510%	/
Општина Чајетина	14.745	1,661%	/

Укупно:	887.643	100,00%	/

Потписници овог споразума дужни су да у потпуности извршавају своје обавезе и одговорни су за њихово испуњење.

Потписници овог Спорзума могу да учествују у финансирању рада Заједничке службе и кроз плате запослених уступљених на рад у Заједничкој служби.

Други извори финансирања Заједничке службе

Члан 15.

Средства за финансирање рада Заједничке службе, осим из буџета потписника споразума, могу се обезбеђивати и из других извора (из буџета Републике Србије, донација, банкарских кредита и из других извора, у складу са законом).

Плаћање трошкова рада Заједничке службе

Члан 16.

Потписници овог споразума су сагласни да Град Крушевцу, у коме је седиште Заједничке службе, обезбеђује укупно потребна средства за рад Заједничке службе, док ће потписници споразума у утврђеном проценту рефундирати финансијска средства на рачун Града Крушевца.

Потписници споразума су сагласни да делове трошкова рада Заједничке службе из члана 14. овог споразума, чији ће номинални износи бити утврђивани анексом споразума, потписници споразума плаћају Граду Крушевцу, у 12 једнаких месечних рата, до десетог у месецу за претходни месец, на рачун буџета Града Крушевца, број рачуна: _____, који се води код Управе за трезор, адреса _____, на основу испостављене месечне фактуре од стране Града Крушевца, осим оног дела фактуре у погледу којег неки од потписника споразума изјави приговор, на начин и у року предвиђеним овим споразумом.

Организациона јединица Градске управе града Крушевца надлежна за послове финансија, најкасније до петог у месецу за претходни месец испостављаће ради реализације фактуре потписницима споразума, о чему ће водити уредну финансијско-књиговодствену евиденцију, у складу са законом.

Номинални износи финансијских удела трошкова рада

Члан 17.

Потписници овог споразума су сагласни да за сваку буџетску годину, у складу са буџетским календаром, закључују анекс уз овај споразум којим ће сваком од потписника бити одређени номинални износи финансијских удела трошкова рада Заједничке службе из члана 14. споразума.

Годишњи извештај о раду Заједничке службе

Члан 18.

Заједничка служба подноси скупштинама градова и општина потписника споразума годишњи извештај о раду, једном годишње, најкасније до краја марта текуће за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи детаљне показатеље о достигнутом нивоу реализације годишњег програма рада Заједничке службе. Извештај може да садржи и иницијативе за измену или доношење појединих аката ради отклањања уочених недостатака и ефикаснијег рада Заједничке службе, а саставни део годишњег извештаја су и подаци о трошењу финансијских средстава за рад Заједничке службе.

Годишњи извештај о раду Заједничке службе скупштине градова и општина потписника споразума разматрају на својој првој наредној седници и исти се објављују у службеним гласилима и на веб страницама потписника споразума.

Ванредни и додатни извештаји Заједничке службе

Члан 19.

Заједничка служба дужна је да на захтев надлежних органа потписника споразума, или по потреби, доставља ванредне и додатне извештаје, податке и информације о раду и извршавању појединих послова из своје надлежности.

Члан 20.

Заједничка служба користи покретне и непокретне ствари у складу са Законом.

Координациони тим

Члан 21.

У циљу одрживости и унапређења међуопштинске сарадње образује се Координациони тим кога чине по један члан представник потписника споразума – градоначелник, односно председник општине или лице које он овласти.

Координациони тим се састаје најмање једном у два месеца. Седницама Координационог тима председава лице које међу собом бирају чланови Координационог тима, већином гласова укупног броја чланова, на мандатни период од једне године.

Задатак Координационог тима

Члан 22.

Задатак Координационог тима је да:

- 1) прати реализацију споразума и рад Заједничке службе;
- 2) анализира функционисање међуопштинске сарадње у области рада Заједничке службе и предлаже мере за њено унапређење;
- 3) анализира кадровске потребе и предлаже мере за побољшање стања;

- 4) анализира потребе за финансирањем и техничком опремљеношћу Заједничке службе и подноси иницијативе надлежним органима потписника споразума;
- 5) разматра предлог годишњег програма рада и плана рада Заједничке службе и даје мишљење о томе скупштинама градова и општина потписника споразума;
- 6) разматра предлог годишњег извештаја Заједничке службе и даје мишљење о томе скупштинама градова и општина потписника споразума;
- 7) предлаже решења за унапређење организације рада Заједничке службе;
- 8) покреће иницијативу за доношење нове или за измене и допуне важеће одлуке којом су уређена правила о раду Заједничке службе;
- 9) предузима и друге активности у циљу унапређења међуопштинске сарадње, у складу са законом.

Извештај о раду Координационог тима

Члан 23.

Координациони тим је дужан да најмање једном годишње, а најкасније до краја октобра текуће године, сачини извештај о свом раду са предлогом мера и трошковима које би требало планирати у буџетима потписника споразума за наредну годину.

Извештај из става 1. овог члана доставља се градском, односно општинском већу потписника споразума.

Обављање административно-техничких послова за Координациони тим

Члан 24.

Потписници споразума су сагласни да ће Градска управа града Крушевца, обављати административно-техничке послове (припрема докумената, организација састанака, умножавање материјала и сл.) за потребе Координационог тима.

Трајање споразума

Члан 25.

Овај споразум се закључује на неодређено време и ступа на снагу даном потписивања.

Измене и допуне споразума и клаузула о приступању

Члан 26.

Измене и допуне овог споразума врше се сагласношћу свих страна потписника анексом у писаном форми.

Ако постоје технички и други услови, као и ако се о томе сагласе сви постојећи потписници споразума, споразуму могу, под истим условима, приступити и друге јединице локалне самоуправе, о чему ће бити сачињен анекс уз овај споразум и којим ће бити дефинисани услови и обавезе које мора испунити нови потписник споразума.

Клаузула обавезности

Члан 27.

За реализацију овог споразума, потписници су сагласни да обезбеде у својим буџетима одговарајућа финансијска средства.

Сваки од потписника овог споразума дужан је да по захтеву Координационог тима обезбеди одговарајуће ресурсе (људске, финансијске и материјалне) за реализацију активности које нису обухваћене споразумом, а неопходне су за његово извршење код потписника споразума.

Иступање из споразума и престанак важења споразума

Члан 28.

Сваки потписник овог споразума може тражити иступање из споразума, подношењем писаног захтева другим потписницима, најкасније 6 месеци пре дана са којим споразум престаје да важи. Иступањем једног града, односно једне општине, споразум престаје да важи само у односу на тај град, односно ту општину, док се његово важење наставља у односу на остале потписнике споразума (све док их има најмање два).

Потписник споразума који подноси захтев из става 1. овог члана о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Град, односно општина која иступа дужна је да надокнади све доспеле, а неизмирене обавезе у року од 30 дана пре дана иступања.

Споразум може престати да важи када сви потписници постигну сагласност о одустанку од споразума, истеком рока од 6 месеци од дана постизања те сагласности.

У случају иступања и престанка важења споразума, потписници се обавезују да у року од 6 месеци од подношења захтева, односно постизања сагласности, договорно уреде питања измирења доспелих и преузетих обавеза, начина окончања започетих послова и поступака, начина преузимања послова, решавање питања статуса запослених и друга питања која се тим поводом намећу.

Одлуку о иступању из споразума и о одустанку од споразума може донети само скупштина града, односно општине потписника споразума.

Раскид споразума

Члан 29.

У случају да један од потписника овог споразума не извршава своје обавезе, градоначелник града Крушевца може оставити накнадни, примерен рок за извршење обавезе о чему је дужан, без одлагања, обавестити остале градоначелнике, односно председнике општина потписника споразума.

Ако и по истеку рока из става 1. овог члана, потписник споразума и даље не извршава своје преузете обавезе, потписници споразума су сагласни да се споразум може раскинути са тим потписником сагласном изјавом воља преосталих потписника, у року од 30 дана од дана уручења писаног обавештења о намераном раскиду.

У случајевима раскида споразума, заједничка опрема остаје у власништву осталих потписника споразума.

Примена других прописа

Члан 30.

На све што није регулисано овим споразумом примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује локална самоуправа, облигациони односи, општи управни поступак, положај запослених у јединицама локалне самоуправе и други прописи.

Језик и писмо

Члан 31.

На територији градова и општина потписника споразума, у службеној употреби су српски језик и ћирилично писмо.

АЛТЕРНАТИВА: За случај да је потписник споразума град, односно општина чијим је статутом прописана службена употреба језика и писма националне мањине, овај члан треба да гласи: На територији града, односно општине _____ у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и (навести језик и писмо националне мањине).

Решавање спорова

Члан 32.

Све евентуалне спорове који настану у погледу тумачења или примене овог споразума решаваће договорно градоначелници, односно председници општина потписника споразума, на споразуман начин, у духу сарадње и узајамног поштовања.

Стварна и месна надлежност суда

Члан 33.

У случају спора по овом споразуму, уговара се стварна и месна надлежност Основног суда у Крушевцу.

Саставни делови споразума

Члан 34.

Саставни део овог споразума су одлуке скупштина градова и општина о усвајању споразума.

Потписници овог споразума констатују да су одлукама из става 1. овог члана дата овлашћења градоначелницима наведених градова и председницима наведених општина за потписивање овог споразума.

Саставни део овог споразума је и Функционална анализа градова и општина слива Западне Мораве за потребе израде споразума о сарадњи, која је израђена од стране Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина Србије, маја 2019. године.

Моменат закључења споразума

Члан 35.

Овај споразум се сматра закљученим када га све скупштине градова и општина потписника споразума својим одлукама у истоветном тексту усвоје, а њихови овлашћени представници – градоначелници и председници општина га потпишу.

Број примерака споразума

Члан 36.

Овај споразум је сачињен у довољном броју истоветних примерака, по један за сваког потписника споразума, као и један примерак за министарство надлежно за локалну самоуправу.

Објављивање споразума

Члан 37.

Овај споразум се објављује у службеном гласилу сваког од потписника споразума.

Достављање споразума

Члан 38.

Ради вођења евиденције о закљученим споразумима о сарадњи, потписници споразума су сагласни да је Град Крушевац, у коме је седиште Заједничке службе, у обавези да министарству надлежном за локалну самоуправу достави овај споразум о сарадњи, као и обавештење о приступању, иступању, раскиду или престанку овог споразума, у року од 30 дана од дана његовог закључења, односно од доношења одлуке о приступању, иступању, раскиду или престанку овог споразума.

ПОТПИСНИЦИ СПОРАЗУМА:

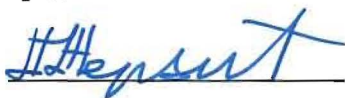
1. ГРАД КРУШЕВАЦ
Градonaчелник





број и датум 404-1114/21
07.06.2021

2. ГРАД КРАЉЕВО
Градonaчелник





број и датум 1424/21
7.6.2021.

3. ГРАД НОВИ ПАЗАР
Градonaчелник





број и датум 82-1/21
02.06.2021

4. ГРАД УЖИЦЕ
Градonaчелник





број и датум 11 број 8719/20
7.6.2021.

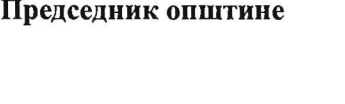
5. ГРАД ЧАЧАК
Градonaчелник





број и датум 82-14/2021-II
7.6.2021.

6. ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ
Председник општине

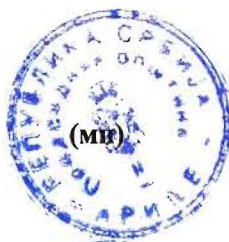


(мп)

број и датум _____

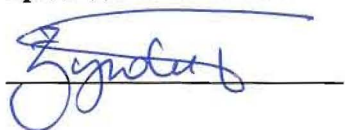
7. ОПШТИНА АРИЉЕ
Председник општине





број и датум J-02-14/2021

8. ОПШТИНА ВРЂАЧКА БАЉА
Председник општине





број и датум 110-145/21
02.06.2021

9. ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине



(мп)

број и датум 07.06.2021



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина
Горњи Милановац
Бр. 1-87-26/2021
20 год.
Горњи Милановац

10. ОПШТИНА ИВАЊИЦА
Председник општине

(мп)

број и датум _____

11. ОПШТИНА КНИЋ
Председник општине

(мп)

број и датум _____

12. ОПШТИНА КОСЈЕРИЋ
Председник општине

(мп)

број и датум 07.06.2021

13. ОПШТИНА ЛУЧАНИ
Председник општине

(мп)

број и датум 07.06.2021

14. ОПШТИНА ПОЖЕГА
Председник општине

(мп)

број и датум БРОЈ 020-2371 / 21
07.06 20 21 ГОД.
ПОЖЕГА

15. ОПШТИНА РАШКА
Председник општине

(мп)

број и датум 07.06.2021

16. ОПШТИНА ТРСТЕНИК
Председник општине

(мп)

број и датум 07.06.2021

17. ОПШТИНА ТУТИН
Председник општине

(мп)

број и датум 07.06.2021

18. ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Председник општине

(мп)

број и датум 07.06.2021